



DIŐ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÖĞRENCİ VE PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.074
İlk Yayın Tarihi	31.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/6

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencisi veya personeli olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "**ÜNİVERSİTE**" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü; Değişim Programları Öğrenci Hareketlilikleri Süreci

Kimlik Verisi (Ad/ Soyad, Anne/ Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, İmza, Pasaport Bilgileri, TCKN Bilgileri, Uyruk, Vize Bilgileri)

Eğitim Verisi (Akademik Yıl/ Dönem, Özgeçmiş Bilgileri, Öğrenim/ Staj Hareketliliği Sözleşme Bilgileri, Motivasyon Mektubu Bilgileri, Feragat Dilekçesi Bilgileri, Alınacak Dersler, Altan Alınacak Ders Durumu Bilgisi, Daha önce Hareketliliklerden Faydalanıp Faydalanmadığı Bilgisi, Danışman Ad/ Soyad, Değerlendirme ve KarşılaŐtıđı Problemlerin Bilgileri, Ders DeđiŐtirme Sebebi, Ders Kredi Toplamı, Devam Edilen Diploma Derecesi, Yabancı Dil Sınavı Sonuç Bilgileri, Eğitim Alanı/Çalışma Döngüsü, Ekle-Sil Formu Bilgileri, Fakülte/ Bölüm/ Program, Genel Not Ortalaması, Güz/Bahar Dönem DeđiŐtirme Dilekçe Bilgileri, Hareketlilik BaŐlangıç/BitiŐ Tarihi, Hareketlilik İptal Sebebi, Hareketlilik Tarih Aralığı, İngilizce Transkript Bilgileri, İntibak A/B Formu Bilgileri, Kabul Mektubu Bilgileri, Katılım Sertifikası Bilgileri, Kurum Adı/ Eğitim Dili/ Ülkesi, Fakülte/ Enstitü/ Bölüm, Kurum Hakkında Yapılan Anket, Nihai Alacağı Derece veya Yeterlilik Unvanı (Lisans/Yüksek Lisans/ Doktora), Niyet Mektubu Bilgileri, Not DönüŐüm Çizelgesi Bilgileri, Öğrenci Belgesi Bilgileri, Öğrencinin Tez Çalışmaları Hakkındaki GörüŐleri, Öğrenim BaŐlangıç/BitiŐ Tarihi, Öğrenim Durumu (Lisans/ Ön Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora), Öğrenim Kademesi, Öğrenim Sözleşmesi Bilgileri, Staj Çalışma Döngüsü/ Haftalık Çalışma Saati, Staj Programı/Eğitim Alanı Bilgisi, Staj için Tanınma Belgesi Bilgileri, Staj Sözleşmesi Bilgileri, Staj Unvanı, Staj Yeri Adı ve Bilgileri (Kategorisi/ Sektörü/ Boyutu/ Ülkesi), Transkript Bilgileri (Aldığı Dersler ve Notları/ Not Ortalaması), VarıŐ/AyrılıŐ Belgesi)

İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi, Acil Durumda UlaŐılacak Kişi İletişim Bilgisi)

Finans Verisi (Aylık/ Haftalık/ Günlük/ Toplam Hibe Miktarı, Banka Hesap Bilgileri (Banka Adı/ Şubesi/ Şube Kodu/ Hesap Numarası), BaŐka Kaynaklardan Burs Alıp Almadığı Bilgisi (Varsa; Burs Bilgisi), Hesap Sahibinin Tam Adı (Personelden Farklı Bir KiŐiyse), Hesap/ IBAN Numarası ya da (İsteğe Bağlı Kliring/ BIC/ SWIFT Numarası, Hibe Sözleşmesi Bilgileri, Hibersiz Öğrenci Başvuru Dilekçe Bilgileri, Misafir Olduğu Kuruma Ödeme Yapıp Yapmadığı Bilgisi/ Ne kadar Ücret Ödediği Bilgisi, Misafir Olduğunuz Kuruma Ödeme Yapıp Yapmadığı Bilgisi/Ne kadar Ücret Ödediği Bilgisi, Seyahat ve/ veya Konaklama için Talep Edilen Ekstra Tutar Bilgisi)

Görsel ve İŐitsel Veri (Fotoğraf)

Sağlık Verisi (Özel İhtiyaç (Engelli) Desteğini İçerip İçermediği Bilgisi, Özel Bakım İhtiyacı Olup Olmadığı Bilgisi, Eğitim/ Seyahat/ Sağlık Sigortası Poliçe Fotokopisi Bilgileri)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DIŐ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.074
İlk Yayın Tarihi	31.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/6

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü;
ÖĞrenci Değerlendirme Formu Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, TCKN)

EĞitim Verisi (Akademik Yıl/ Dönem Bilgisi, Ders Adı/ Kredisi/ AKTS Bilgisi, Alan Bilgisi, Faaliyet Çalışma Alanı/ Faaliyet Türü/ Derece Bilgisi, Ders Programı Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri)

Faaliyet Verisi (Faaliyet Süresi, Faaliyet Tarihleri, Faaliyet Çıktıları, Öğretim Seviyesi Bilgisi (Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora), Verilecek Ders Düzeyi Bilgisi (Ön Lisans/Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora), Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi Bilgileri, Alınan Derslerle ilgili görüş bilgisi, hareketliliğin gerçekleştirildiği kurum/ şehir/ ülke ile görüş bilgisi, Erasmus Koordinatörlüğü ile ilgili görüş bilgisi)

İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü;
ÖĞrenciler için Fiziki ve Çevrimiçi Toplantı Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza, TCKN)

EĞitim Verisi (Akademik Yıl/ Dönem Bilgisi, Ders Adı/ Kredisi/ AKTS Bilgisi, Alan Bilgisi, Faaliyet Çalışma Alanı/Faaliyet Türü/Derece Bilgisi, Ders Programı Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri)

İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü;
Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı Süreci

Kimlik Verisi (Ad/ Soyad, İmza, TCKN)

EĞitim Verisi (Akademik Yıl/ Dönem Bilgisi, Bölüm/ Sınıf/ Fakülte/ MYO Bilgisi, Genel Not Ortalaması Bilgisi, İlgili Sınava Katılmadığı Takdirde Değişim Programları Hareketlilik Başvurularında Eksi Puanlar Alacağının Teyit Bilgisi, Ders Adı/ Kredisi/ AKTS Bilgisi, Alan Bilgisi, Faaliyet Çalışma Alanı/ Faaliyet Türü/ Derece Bilgisi, Ders Programı Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri)

İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü;
ÖĞrenci Bilgi Formu Süreci

Kimlik Verisi (Ad/ Soyad, İmza, TCKN)

EĞitim Verisi (Akademik Yıl/ Dönem Bilgisi, Ders Adı/ Kredisi/ AKTS Bilgisi, Alan Bilgisi, Faaliyet Çalışma Alanı/ Faaliyet Türü/ Derece Bilgisi, Ders Programı Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri, Öğrenci Numarası, İlgili Alanları Bilgisi, Kurum Bölüm/ Sınıf Bilgisi, Eğitim Alanı Bilgisi, Kariyer Planları Bilgisi, Hobiler Bilgisi, Erasmus Programı ile ilgili Genel Bilgi, Öğrenci Toplumlulukları ile ilgili Bilgi, Genel İş ve Faaliyet Deneyimi Bilgileri, Gelir Durumu Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi, Genel Not Ortalaması Bilgisi, Sahip Olunan Sertifikalar Bilgisi, Daha Önce Katılınan Kurs ve Eğitim Programları Bilgisi, Daha Önce YurtdıŐına Gidilip Gidilmediği Bilgisi (Gidildiyse yaşanan deneyim bilgisi), İkamet Bilgisi, Burs Bilgisi, Üye Olunan Kurum Kuruluş Bilgisi, Yardım Alınan Kurum Kuruluş Bilgisi, Niyet Mektubu Bilgisi)

İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

Görsel ve İŐitsel Veri (Fotoğraf/ Video/ Ses Kaydı)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörlüğü	Üst Yönetici



DIŐ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.074
İlk Yayın Tarihi	31.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/6

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü;

Değişim Programları Personel Hareketlikleri Süreci

Kimlik Verisi (Ad/ Soyad, Anne/ Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Gazi personel veya şehit gazi eş ve çocuğu olup olunmadığı bilgisi, İmza, Kimlik Geçerlilik Süresi, Pasaport Bilgileri, TCKN, Uyruk, Vergi Numarası, Vize Bilgileri)

Mesleki Deneyim ve EĞitim Verisi (Akademik Yıl, Ders Verilecek Alan Bilgisi, Ders Verme Hareketlilik Sözleşmesi Bilgileri, Dönem Bilgisi, EĞitim Kurumundaki Çalışma Yılı Bilgisi, EĞitim Alma Hareketlilik Sözleşme Bilgileri, EĞitim Dili Bilgisi, Erasmus Personel Hareketliliğinden İlk Defa Faydalanıp Faydalanmadığı Bilgisi, Faaliyet Çalışma Alanı/ Faaliyet Türü/ Derece Bilgisi, Geldiği Kurum Bilgileri, Gerçekleştirilecek Faaliyet Bilgileri, Gittiği Kurum Bilgileri, Haftalık Ders Saati Bilgisi, Hareketliliğin BaŐlangıç-BitiŐ Tarihi/ Süresi, Hareketliliğin Katma Değer Bilgisi, Hareketlilik Katılım Belgesi Bilgileri, Hareketlilik Nihai Rapor Bilgileri, Katılım Sertifikası Bilgileri, Öğretim Seviyesi Bilgisi (Ön Lisans/ Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora), Öğretim Üyesi Hareketliliğine Daha Önce Katılıp Katılmadığı Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri, Personel Görevlendirme Onay Belgesi Bilgileri, Unvan Bilgisi, Verilecek Ders Adı/ Kredisi/ AKTS Bilgisi, Verilecek Ders Düzeyi Bilgisi (Ön Lisans/ Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora), Verilecek Ders EĞitim Dili Bilgisi, Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi Bilgileri, Yükümlülük Sözleşmesi Bilgileri)

İletişim Verisi (Adresi Bilgileri, E-Posta Adresi, Telefon Numarası)

Finans Verisi (Aylık Harcama Miktarı, Banka Hesap Bilgileri, Görevlendirme Kapsamında Alınan Yolluk ve Gündelik Bilgileri, Hesap Sahibinin Tam Adı (Personelden Farklı Bir KiŐiye), Hesap/IBAN Numarası ya da isteğe Bağlı Kliring/BIC/SWIFT Numarası, Hibe Miktarı, Hibe Sözleşmesi Bilgileri, MaaŐ Bordrosu Bilgileri, Yapılan Toplam Ödeme Bilgisi)

Görsel ve İŐitsel Veri (Fotoğraf)

Sağlık Verisi (Engel Durumu Bilgisi, Özel İhtiyaç (Engelli) Desteğini içerip içermediği Bilgisi)

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü;

Personel için Fiziki ve Çevrimiçi Toplantı Süreci

Kimlik Verisi (Ad/ Soyad, İmza, TCKN)

Mesleki Deneyim Verisi (EĞitim Kurumundaki Çalışma Yılı Bilgisi, Faaliyet Çalışma Alanı/ Faaliyet Türü/ Derece Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri, Unvan Bilgisi, Erasmus Koordinatörlüğü Görev Bilgisi (Görev Türü, Süresi, Kapsamı), Toplantıda görüŐülmesini talep ettiği konu bilgisi)

İletişim Verisi (Adresi Bilgileri, E-Posta Adresi, Telefon Numarası)

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü;

İngilizce Ders Havuzu OluŐturma Süreci

Kimlik Verisi (Ad/ Soyad, İmza, TCKN)

Mesleki Deneyim Verisi (Akademik Yıl, EĞitim Kurumundaki Çalışma Yılı Bilgisi, Öğretim Seviyesi Bilgisi (Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora), Özgeçmiş Bilgileri, Unvan Bilgisi, Verilecek Ders Bilgisi (Ad/ Kredi/ AKTS/ Alan/ Kod/ İçerik/ Düzey/ Dönem), Verilecek Dersin EĞitim Dili Bilgisi, Verilecek Dersin Haftalık Ders Programı Bilgisi, Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi Bilgileri)

İletişim Verisi (Adresi Bilgileri, E-Posta Adresi, Telefon Numarası)

DıŐ İlişkiler Genel Koordinatörlüğü;

Personel Hareketliliği Değerlendirme Formu Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza, TCKN)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatöri	Üst Yönetici



DIŐ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.074
İlk Yayın Tarihi	31.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/6

Mesleki Deneyim Verisi (Akademik Yıl, Eğitim Kurumundaki Çalışma Yılı Bilgisi, Erasmus Koordinatörlüğü Görev Bilgileri, Faaliyet Çalışma Alanı/ Türü/ Derecesi Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri, Unvan Bilgisi, Verilen Ders Bilgisi)

Faaliyet Verisi (Akademik Yıl, Erasmus Koordinatörlüğü ile ilgili görüş bilgisi, Hareketlilik Çıktıları, Hareketlilik ile ilgili görüş bilgisi, Hareketlilik Süresi, Hareketlilik Tarihleri, Öğretim Seviyesi Bilgisi (Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora), Verilen Ders Bilgileri, Verilen Ders ile ilgili görüş bilgisi, Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi Bilgileri)

İletişim Verisi (Adresi Bilgileri, E-Posta Adresi, Telefon Numarası)

Değişim programları faaliyetleri kapsamında; değişim programlarına başvuruların alınması ve değerlendirilmesi; Yabancı dil seviyesinin yeterliliğın tespiti ve belgelendirilmesi; Vize başvurusu ve ikametgâh izni için gerekli evrakların hazırlanması ve sunulması; İlgili konsolosluğa hareketliliğe katılacak kişinin kendisi tarafından sunulmak üzere gönderen kurum yazısı düzenlenmesi; Katılım belgesi, derslere devam sertifikası, geliş gidiş onay belgesi, kabul mektubu gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslim edilmesi; değişim programları kapsamında giden ve gelen hareketlilik kayıt işlemleri ve hareketlilik süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Rehberlik ve psikolojik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi; Hibe ödemeleriyle ilgili süreçlerin planlanması, raporlanması, takip edilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; katılımcılarla iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/ duyuru yapılabilmesi; Engelli katılımcılar için ihtiyaçların belirlenmesi ve bunlara uygun düzenlemelerin yapılmasının sağlanması; Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/ bölümlerden hareketliliğe hak kazanan katılımcıların hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; gelen hareketliklerin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesine yönelik yabancı dilde derslerin açılması; açılan derslerden maksimum fayda sağlanması; Erasmus kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler hakkında olumlu/ olumsuz görüşlerin alınarak Erasmus programının gelişimine yönelik kararlar alınması; İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediğı gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi ve www.alanya.edu.tr internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/ loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Katılımcıların talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi; Acil durumlarda katılımcı yakınlarına haber verilmesi; Üniversitemizin değişim programlarının tanıtımının yapılması; talep edilen belgelerin üniversitemize zamanında teslim edilmemesi ya da katılımcının borçlu olduğunun anlaşılması halinde ödenen hibelerin 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu esasına göre Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından tahsil edilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DIŐ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÖĞRENCİ VE PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.074
İlk Yayın Tarihi	31.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/6

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezaî soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Ulusal Ajans, Avrupa Komisyonu Mobility Tool, Beneficiary Module ve Dashboard başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- İlgili program kapsamında talep edilen belgelerin yurtdışında bulunan ve iş birliği yapılan üniversiteye,
- Ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz bankalara aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, form doldurulması, evrak sunulması, sözleşme imzalanması, üniversite ya da üniversitenin uluslararası ilişkiler ofisi çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine gelen matbu formlar ve evraklar ile elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır. 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-"Açık rızanın alınması", 5/2-ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması", Özel nitelikli kişisel verileriniz için KVK Kanunu'nun 6/2. Maddesinde kapsamında açık rıza vermeniz kaydıyla belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DIŐ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.074
İlk Yayın Tarihi	31.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/6

uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.alanya.edu.tr internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE**" adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@alanya.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr kayıtlı eposta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.alanya.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz. KVK Kanunu kapsamında "**Veri Sorumlusu**" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

İlgili Kişi;
Adı-Soyadı
Tarih
İmza

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici