



**2547 SAYILI KANUNUN 39. MADDESİ İLE  
GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	<b>İA.241</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.11.2022</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>1/1</b>

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Akademik Görevlendirme talebine ilişkin form Bölümün uygun görüşüyle Dekanlığa gelir</p> <p>Harcırah talebi varsa veya görevlendirme süresi 7 günü geçiyorsa Dekanlık tarafından Fakülte Yönetim Kurulu gündemine eklenir</p> <p>Karar sureti ve ekleri Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>Dekan</p> <p>Dekan</p>	<p>Akademik Görev Formu</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici