



BÖLÜM VE KURUL TOPLANTILARI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA.246 |
| İlk Yayın Tarihi | 07.11.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|---------|-------------------|
| <p>İşleme Başla</p> <p>Bölüm kuruluna girecek evrakların toplanması</p> <p>Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilmesi</p> <p>Kurula girecek evrakların kontrolü</p> <p>Kurul tarafından gündeme dair kararların alınması (Oy Birliği/Oy Çokluğu) ve imzalanması</p> <p>Kararların rapor haline getirilmesi</p> <p>Dekanlığa iletilmesi</p> <p>İşlem Sonu</p> | | |

| | | |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici |