



## DERS İÇERİKLERİ VE PLANLARININ GÜNCELLENMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.250
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Güncellenmesi planlanan dersler belirlenerek ders komisyonu tarafından incelenir ve müdürlüğe gönderilir</p> <p>Planlanan Güncelleme uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Güncellenecek dersler MYO kurulunda karar altına alınır</p> <p>Müdürlük tarafından MYO kurulu karar sureti ile birlikte rektörlüğe iletilir</p> <p>Senato tarafından onaylanan ders içerikleri müdürlüğe gönderilir</p> <p>Değişiklikler, müdürlük öğrenci işleri birimi tarafından üniversite bilgi yönetim sistemine işlenir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Müdürlük/ MYO Sekreteri</p> <p>MYO Sekreteri</p> <p>Rektörlük/ Yazı İşl. Şb. Md.</p>	<p>Bölüm Kurulu Kararları ve ekleri</p> <p>MYO Kurulu Kararları ve ekleri</p> <p>MYO Kurulu Kararları ve ekleri</p> <p>Senato kararı ve ekleri</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici