

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri:

Prof.Dr.Ahmet PINARBAŞI-REKTÖR

Kestel Mah.Konya Çimento Caddesi No:80 Alanya/ANTALYA

Tel No: 0 242 510 60 80 Fax: 0 242 5106084

[e-mail:apinarbasi@alanya.edu.tr](mailto:apinarbasi@alanya.edu.tr)

Rektör Yardımcısı/Kalite Koordinatörü Prof.Dr.Leyla HARPUTLU

Tel No: 0 242 510 60 80 Fax: 0 242 5106084

[e-mail:harputlu@alanya.edu.tr](mailto:harputlu@alanya.edu.tr)

Tarihsel Gelişimi:

Üniversitemiz 23 Nisan 2015/23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuş olup, gelişimine hızla devam etmektedir. Mevcut durum itibarıyla 10 Fakülte, 5 Meslek Yüksek okulu, 3 Enstitü, 12 Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Misyon, Vizyon ve Değerler:

Misyon:

Evsensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.

Vizyon:

Bilgi, ürün ve hizmet üretirken turizm,sağlık ,tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak.

Değerler:

Kaliteli eğitim, Proje odaklılık, Demokratik Yönetim, Atatürk İlkelerine Bağlılık, Etik Değerlere Bağlılık, Hesap Verebilirlik, Sosyal Sorumluluk, Katılımcılık, Kurum Aidiyeti, Liyakat, Şeffaflık, Yaratıcılık.

Eğitim Öğretim Faaliyeti Yapan Birimler:

FAKÜLTELER

- İşletme Fakültesi
- Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Turizm Fakültesi
- Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi

ENSTİTÜLER

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

- ALTSO MYO
- Akseki MYO
- Gazipaşa MRB MYO
- ALTSO Turizm MYO
- Sağlık Hizmetleri MYO

REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER

- Yabancı Diller Bölümü
- Türk Dili Bölümü
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler:

Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAP)

Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi

Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gıda ve Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi

Selçuklu Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kalite Politikası

Madde: Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere planladığı stratejik plan çalışmaları son aşamada bulunmaktadır.

Kurumun, kalite performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri, kalite komisyon üyeleri ve kalite yönetim birimi işbirliği içerisinde belirlenmiştir. Bunlar kurumun ilerleyişin izlenmesinde rol oynamaktadır. Yıllık olarak izlenen performans göstergeleri, ilgili birimlere gönderilerek, birim kalite komisyonlarınca verilerin hazırlanması istenmiştir.

Kalite politikası, kurumun amacına ve standartlara uygunluk açısından düşünülerek her iki amaca da hizmet etmektedir. Kalite politikası, internet sayfasında yayınlanmış ve duyurulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarında iç ve dış paydaşlar katılım sağlamış ve çalışmalarda son aşamaya gelinmiştir. 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarında, aşağıda belirtilen performans göstergelerine yer verilmiştir.

- Yurtiçi görevlendirilen akademik personel sayısı
- Yurtdışı görevlendirilen akademik personel sayısı
- Değişim programları kapsamında görevlendirilen akademik personel sayısı
- Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması
- Üniversite doluluk oranı
- Okullara tanıtım kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı
- Laboratuvar/atölye başına düşen öğrenci sayısı
- Staj yapan öğrenci sayısı
- Uygulamalı eğitim veren ön lisans- lisans program sayısı ve lisansüstü program sayısı
- Öğrenci kulüpleri sayısı
- Sosyal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı
- Alan dışı seçmeli ders sayısı

- Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı
- Değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı
- Değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı
- Yapılması planlanan bina sayısı
- Kampüs alanı içerisinde yapılması planlanan sosyal alanlar (m2)
- Laboratuvar/atölye başına düşen öğretim elemanı sayısı
- Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerde atıf sayısı
- Ulusal ve uluslararası destekli proje sayısı
- Üniversite tarafından yayımlanan ve SCI, SCI-Exp., SSCI, AHC1 ve TR-dizin indekslerinde yer alan dergi sayısı .

Dış paydaşların önceliklendirilmesinde anket çalışmaları yapılmış, SPSS analiz yöntemleri kullanılmıştır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [kalite yönetim web sayfası link.docx](#)
 - [Kalite Performans Göstergeleri_2.pdf](#)
 - [Kalite İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
 - [anket.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [IMG-20190117-WA0003.jpg](#)
 - [Kalite Komisyon toplantısı_1.pdf](#)
 - [Hizmet İçi Eğitim Programı Hk_0.pdf](#)
 - [Uluslararası ilişkiler ofisi.docx](#)

2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Madde:Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

Kalite komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları, çalışma usul esasları yönerge ile belirlenmiştir. Kalite komisyon üyeleri, senato kararı ile belirlenip onaylanır. Kalite komisyonu, rektör ya da sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. 11.12.2018 tarihi itibarıyla Kalite yönetim birimi, fiilen çalışmalarına başlamıştır. Sorumlu rektör yardımcısı koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalar, birim sorumlu personelleri ve kalite komisyonuyla eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Kalite Yönetim Birimi tüm verileri, duyuruları resmi internet sayfası üzerinden yapmaktadır. Kalite Yönetim Birimi çalışma takvimini, planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü ışığında yapmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Yönerge.docx](#)
 - [Senato Kararı_0.pdf](#)
 - [organizasyon şeması.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [pukö döngüsü-çalışma takvimi.docx](#)

3) Paydaş Katılımı

Madde:İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

İç ve dış paydaş listesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından stratejik planlama çalışmaları kapsamında oluşturulmuştur.

Kurum içinde yapılan eğitim ve toplantılar kapsamında iç paydaşların katılımlarını sağlamış bulunmaktayız. Kurumsal iç değerlendirme raporu hazırlık çalışmalarında, iç paydaşlarımızla koordinasyon içerisinde olunmakta, katkı vermeleri sağlanmaktadır. Dış paydaşımız olan Yükseköğretim Kalite Kurulundan, hizmet içi eğitim kapsamında eğitim alma imkanı yaratarak, kalite güvence sistemine katkı sağlamaktayız.

İç paydaşlarımız, Senato, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyon toplantıları vb. gibi birçok alanda karar alma süreçlerine katılmaktadır. Mezun izleme sistemi ile ilgili çalışmaların son aşamasına gelmiştir. Bu süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.

Paydaşların, şikayet-öneri ve memnuniyetlerini iletebilmeleri için, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından, internet sayfası üzerinden modül oluşturulup, memnuniyet, şikayet veya önerilerin her ay düzenli olarak Kalite Yönetim Birimi tarafından yazılı olarak ilgili birimlere bildirilmesi sağlanacaktır.Geri bildirimlerin sonucu, düzenli olarak kalite komisyon toplantısında gündeme alınacaktır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [paydaş listesi.docx](#)
 - [şikayet öneri memnuniyet sistemi.docx](#)
 - [TOPLANTI KARAR FORMU.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

Madde:Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYC) de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

Programların tasarımı ve onayı süreci şu şekilde yürütülmektedir;

İç ve dış paydaşların katkıları ile öğrenciler için gelecekte faydalı olabilecek programların belirlenmesi sağlanmaktadır. Örnek olarak belirtmek gerekirse, Hemşirelik bölümü müfredatı için YÖK-TYÇÇ, HUÇEP 'in ilkeleri, hemşirelik çalıştay sonuç raporu, Türk Hemşireler derneği, eğitim derneği vb. paydaşların görüşleri ve ülkenin gereksinimleri göz önüne alınarak geliştirilmiştir. Eğitim öğretim müfredatları, üniversite senato onayına sunulmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken, TYÇÇ ile uyumuna dikkat edilmekte ve program yeterlilikleri ile ders çıktıları arasında ilişkilendirilme yapılmaktadır. Ayrıca Avrupa Birliği tarafından 2000 yılında yayımlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna hedefleri bağlamında, program yeterlilikleri değerlendirilmektedir. Yeterlilikler hazırlanırken her eğitim düzeyi için, gereken bilgi, beceri ve yeterlilikler belirlenerek sistem çıktıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [öğrenci işleri daire başkanlığı web sitesi.docx](#)
 - [Bologna Bilgi Sistemi.docx](#)
 - [Dikkate alınan yeterlilikler çizelgesi.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Madde:Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

Her eğitim öğretim yılı öncesinde, akademik birimler tarafından öğretim elemanları ve birim yönetiminin katılımıyla gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında, program güncelleme çalışmaları yapılmakta ve ders içerikleri güncellenmektedir. Mevcut akademik personel durumuna göre seçmeli dersler açılmakta veya kapatılmaktadır. Sonuç olarak eğitim öğretim müfredatları güncellemeleri, senato onayına sunulmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri, dersi veren öğretim elemanı veya program koordinatörünün teklifi ile ilgili programın bağlı olduğu kurul ve komisyonlar tarafından, yüz yüze görüşmelerle ve ulusal /uluslararası örneklerin toplanması yoluyla yapılmaktadır.

İç paydaşlarla (öğrenciler) belirli zaman dilimlerinde görüşmeler yapılmasına ve geri bildirim alınmasına karşın, dış paydaşların tamamıyla (programın çalışma alanında hizmet veren sektör temsilcileri,aileler gibi) bir çalışma yapılamamaktadır. Ancak öğrencilerin mesleki uygulama dersleri sonrasında gerek öğrencilerin yaptığı geri bildirimler gerek sektör yöneticilerinin durum değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmaktadır.

Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmalar (belge, doküman, anket, form vb.) mevcut değil ancak iyileştirme kapsamında anket uygulaması yapılması için çalışmalar başlatılmıştır. Kalite komisyon üyelerinden oluşan bir değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Bu sayede değerlendirme işlemleri yapılabilecektir.

Üniversitemizde bulunan Hemşirelik Bölümü, hemşirelik eğitim öğretim müfredatını değerlendirmek üzere hemşirelik öğrencileri ile Mayıs 2019 tarihinde müfredat değerlendirme çalışmayı gerçekleştirecektir.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Madde:Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

Eğitim programında teorik derslerin yanı sıra öğrencilerin aktif rol almalarını sağlayacak, uygulamalı derslerde yer almaktadır.Uygulamalı derslerde öğrenciler, öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme fırsatı bulabildikleri gibi, yaşayarak öğrenme fırsatını da bulmaktadırlar.

Programlarda "öğrenci merkezli öğrenme" anlayışı benimsenmektedir. Bu anlayışta araştırma ödevleri, sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin , öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenci odaklı olarak yürütülmektedir.

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Örneğin Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği,

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi.

Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır.

Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler "ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM – ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ " ve "LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM-SINAV YÖNETMELİĞİ" içerisinde bulunmaktadır.

Öğrenci danışmanlık sistemi ile ilgili tanımlı süreç "ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM – ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ " içerisinde bulunmaktadır.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçlerimiz mevcuttur. Örneğin Sağlık Hizmetleri MYO Staj ve Eğitim Uygulama Yönergesi.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [mazeret esasları.docx](#)
 - [Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler.docx](#)
 - [staj yönergesi.docx](#)
 - [Başarı ve sınav değerlendirme yönergesi.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar.docx](#)

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tamma ve Sertifikalandırma

Madde:Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Üniversitemizde öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen sınavlar ve yerleştirme işlemleriyle yapılmaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler "Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasındaki yatay geçiş,çift anadal, yandal program yönergesinde" belirtilmiştir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [yandal çap yatay geçiş yönergesi.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Madde:Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Üniversitemizde, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 12/06/2018 tarihli 30449 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" ile 02.11.2018 tarihli 30583 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yapılan doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atama işlemlerinde kullanılmak üzere; Üniversitemiz Senatosunun 07.11.2018 tarihli oturumunda alınan 25/179 sayılı kararı ile Yükseköğretim Kurulu onay tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, yürürlükteki ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerde mevzu bahis edilen koşullara ilave olarak aşağıda belirtilen "Ek Koşullar" belirlenmiştir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Birimlerimizin ihtiyaç duyduğu ve kurumun akademik kadrolarından karşılanamayan öğretim elemanı açıkları için ilgili dönemlerde eğitim öğretim faaliyetinin yürütüldüğü akademik birimlerce ilan edilmektedir. Yapılan başvuruların değerlendirilmesinde, kişilerin ilgili alanda tecrübeleri, formasyon durumları, iletişim becerileri gibi temel özelliklere dikkat edilmektedir. Yapılan sıralama neticesinde ihtiyaç duyulan alana, en yukarıdan başlamak şartıyla görevlendirmeler ilgili birim yönetim kurulları ile yapılmaktadır.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmamakta ancak plan kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-ek-kosullari.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Madde:Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik atölye, uygulama sınıfları, bilgisayar laboratuvarları, araştırma laboratuvarları ve alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir. Öğrencilerimiz, üniversitemizin merkezi kütüphanesinden, her türlü materyale ulaşabilmektedirler. Öğrenciler, konferans, çalıştay ve mezuniyet sonrası iş bulma imkanı sağlayacak kariyer günleri kapsamında buluşmaktadırlar.

Öğrenci toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi, üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir. Öğrenci toplulukları oluşturma süreci tanımlı süreçlerde anlatılmıştır.

Öğrenci topluluklarının yıl içerisinde yaptıkları tüm faaliyetler Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları henüz bulunmamaktadır. 11.03.2019 tarihinde yapılan kalite komisyon üyeleri toplantısında, genel memnuniyet anketi uygulanmasına ve bu anket çalışmalarının içeriğine yemekhane ve kütüphane hizmetlerinden memnuniyet ölçme soruları, eklenmesine karar verilmiştir. Anket soruları oluşturulmaya başlanmıştır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (temsil edilmesi, engelsiz üniversite uygulamaları vb.) bulunmaktadır.Engeli Öğrenci Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Kulüpler yönergesi.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [engelli öğrenci koordinatörlüğü.docx](#)
 - [Kulüpler listesi.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Madde:Kurum, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

2020-2024 stratejik plan çalışmaları kapsamında, araştırma geliştirme alanına özgü stratejik amaçlar belirlemekte ve çalışmalara devam etmektedir. Üniversitemiz, Sağlık ve Moleküler- Hücresel Mühendislik alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak belirlenmiştir. Bu anlamda hem kadrolaşmasını hem de çalışma alanlarını bu yönde hızlandırmıştır.

Üniversitemizin akademik birimlerinde, öncelik alanlarına uygun olarak kurulmuş araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlerin açılması yerel, ulusal ve

uluslararası araştırma-geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, üniversite ile sektör arasında işbirliğini geliştirmek öğrenci ve akademisyenler için araştırma geliştirme olanakları sunmaktadır.

Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [projeler.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [öğrenci araştırma 2.docx](#)
 - [öğrenci araştırma 3.docx](#)
 - [öğrenci araştırma çalışması 1.docx](#)

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

Araştırma Geliştirme bütçelerine ait bazı veriler aşağıda belirtilmiştir.

PROJE TÜRÜ	BÜTÇE	KULLANILAN BÜTÇE	KALAN BÜTÇE
TÜBİTAK	960.839,00 TL	612.651,00 TL	348.188,00 TL
BAP	182.200,00 TL	163.072,47 TL	19.127,53 TL

Araştırma çıktıları YÖK Akademik Teşvik Sistemi dâhilinde teşvik programları ile desteklenmekte, konuyla ilgili akademik personel sürekli olarak bilgilendirilmektedir. Bilimsel Araştırmalar Birimi üniversitemizde yeni kurulmuş olması nedeniyle Bilimsel Araştırma projeleri için genel bütçe ayrılmış ancak iç teşvik ve ödüllendirme sistemi henüz planlanmamıştır.

Üniversitemizin akademik birimlerinde öncelik alanlarına uygun olarak kurulmuş araştırma merkezleri bulunmaktadır. Bu merkezlerin açılması yerel, ulusal ve uluslararası araştırma-geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek, üniversite ile sektör arasında işbirliğini geliştirmek, öğrenci ve akademisyenler için araştırma geliştirme olanakları sunmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Çalışmalar AR-GE.docx](#)
 - [FAALİYETLER.docx](#)
 - [merkezler listesi.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

Madde: Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Araştırma personelinin seçiminde öncelikle 2547 sayılı Kanun, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, sonrasında ise atanmanın yapılacağı birimin ihtiyaçları doğrultusunda kriterler belirlenir. Bu kriterleri sağlayan adaylar arasından seçim yapılır. Seçilen adayın ibraz ettiği bilgilerin doğruluğu, ilgili makamlarca teyit edilir. Araştırma kadrosunun yetkinliği, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve yayınları ile diğer ilgili faaliyetlerine göre ölçülmekte veya değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için, çeşitli eğitim seminerlerine katılımları desteklenmektedir. TÜBİTAK projeleri gibi büyük ve küçük çaplı projelerden de etkin şekilde faydalanılmaya çalışılmaktadır. Üniversitemizde kurum içerisindeki atama ve yükseltme süreçlerinde, araştırmacıların performansı göz önünde bulundurulmaktadır.

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere, her takvim yılı sonunda akademik personelin yıl içerisinde yapmış olduğu tüm akademik faaliyetlerin raporlanacağı akademik faaliyet raporu istenmekte ve yıl içerisinde yapılan tüm faaliyetlerin takibi bu raporlar ile yapılmaktadır.

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmeye yönelik yapılan uygulamalar henüz mevcut değildir.

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemizde araştırma yönetiminin ilerlemesi amacıyla (BAP) Birimi kurulmuştur. Bu birim, desteklenen projelerin sonuçlandırılması, yeni projelerin başvurusu ve çalışmaların devam etmesi için kurulmuştur. Böylece istenilen kriterlere uygun daha kaliteli Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olacaktır. Araştırma performansının değerlendirilmesinde, toplam ve akademik personel başına düşen yayın ve bu yayınlara yapılan atıf sayısı, uluslararası kongre, konferans vb. bilimsel faaliyetlerde sunulan bildiri sayısı, kazanılmış proje ve yayın destekleri vb. kriterler kullanılacaktır.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan Araştırma Geliştirme Bölümüne ait hedef ve performanslar yürürlüğe girmesiyle takip edilecek ve değerlendirmeler periyodik olarak yapılacaktır.

Kalite performans göstergeleri kapsamında, takip edilen araştırma-geliştirme performans göstergeleri kanıt bölümünde sunulmuştur.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PERFORMANS GÖSTERGE RAPORU.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olmayı hedeflemiştir.

İç kontrol eylem planı, üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. Birimlere periyodik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Üniversitemizde işe alımlarda idari kadroların yetkinlikleri göz önünde tutulmaktadır. Sahip olunan yetkinlik alanlarına uygun bölüm/birimde çalıştırılmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı özel yöntemler bulunmamakla birlikte uygulanacak olan memnuniyet anketleri, bu anlamda iyileştirme yapılabilmesi için, yol göstermektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Teşkilat Yapısı.docx](#)
 - [İç Kontrol Eylem Planı.docx](#)
 - [İdari Personel Yetkinliği.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Bölgenin ihtiyacına yönelik nitelikli bireyler yetiştirmek örnek 1.docx](#)
 - [Bölgenin ihtiyacına yönelik nitelikli bireyler yetiştirmek örnek 2.docx](#)
 - [Bölgenin ihtiyacına yönelik nitelikli bireyler yetiştirmek örnek 3.docx](#)
 - [Bölgenin ihtiyacına yönelik nitelikli bireyler yetiştirmek örnek 4.docx](#)
 - [İnsanlığa Hizmet Kapsamında 1.docx](#)
 - [İnsanlığa Hizmet Kapsamında 2.docx](#)

2) Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde İnsan Kaynakları politikasında; akademik ve idari personel seçiminde Rektörlük yetkilidir. İnsan kaynakları yönetimi, en tepe yöneticiden en alt kademedeki niteliksiz işçiye kadar tüm çalışanları kapsar. İnsan kaynakları açısından, personel daire başkanlığımız tüm birimlerimizden personel taleplerini toplamaktadır. Toplanan bu veriler le Devlet Personel Başkanlığından personel talebinde bulunmaktadır. Üniversitemizin, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin, üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere toplantılar, eğitim programları ve çalıştaylar düzenlenmekte mesleki eğitim programları uygulanmaktadır. Akademik personelin seçimi, atanması, yükseltilmesi ve görevine son verilmesi ile ilgili işlemler, **2547 Sayılı “Yüksek Öğretim Kanununa”**, idari personelin işlemleri ise **“657 sayılı Devlet Memurları Kanununun”** hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversite akademik personelin seçiminde özerk iken, idari personelin seçiminde Devlet Personel Başkanlığına tabidir. Ancak kurum idari personelin sayılarının tespitinde alınan kadroları birimler arasında dağıtım yetkisine sahiptir. Üniversitemizde akademik ve idari personelin yükselmelerinde, akademik personel için **“Öğretim Üyelğine Yükseltilmesi ve Atanma Yönetmeliği”**, idari personel için **“Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”** kriterleri uygulanmaktadır.

Taşınır /taşınmaz kaynakların yönetimine dair süreçleri İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı eş güdümlü içerisinde yürütmektedir.

KBS Programı içerisinde TKYS üzerinden Taşınmaz mal kaynak yönetimi Üniversitemiz kurullarında görüşülüp, öncelikler belirlenerek karar verilmektedir. Taşınır mal alımları ise mali kaynaklar oranında hazırlanan detay program çerçevesinde değerlendirilerek planlanmaktadır. Taşınır işlemleri, “Taşınır Mal Yönetmeliğine” göre yapılmaktadır.

İdari personelin performanslarının artırılmasına ve farkındalık yaratmak amacıyla, hizmet içi eğitimler planlanmaktadır.

İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem bulunmamaktadır. Birimlerin, insan kaynakları ihtiyacını gidermek için, periyodik olarak taleplerin bildirilmesi ve personel sayısının artırılması yoluna gidilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Taşınır Yönetmeliği.docx](#)
 - [Taşınır Yönetim Sistemi.pdf](#)
 - [Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi ...pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [EĞİTİM PROGRAMI 1.docx](#)
 - [eğitim imzaları 1.pdf](#)
 - [eğitim imzaları 2.pdf](#)

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi Politikamız, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan ve denetlenebilir nitelikte olan bilgi varlıklarını, bilişim sistemlerini, bunlara erişim sağlayan kullanıcıları ve ayrıca sistem ve ağ altyapısı, yazılım geliştirme, malzeme ve hizmet tedariki ile bilgi güvenliği yönetimi iş süreçlerini kapsamaktadır. Ayrıca bilişim teknolojileri ile ilgili önlemler ek olarak fiziksel ve çevresel güvenlik, insan kaynakları güvenliği, yasal mevzuata uyum ve üçüncü taraf ilişkilerinin yönetimi gibi birçok konuda çeşitli kontrollerin uygulanması ve belirli aralıklarla gözden geçirilmesi hususunda BGYS çalışmalarının genel bir özeti teşkil etmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve çalışanları olarak, çalışanlar tüm noktalarda ilgili iş süreçlerini dikkate alarak iş sürekliliğine ve bilgi varlıklarına ve süreçlerimize yönelik riskleri yönetmek amacıyla;

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardına sahip olunması, ve bilgi güvenliği ile ilgili yasalar, mevzuatlar ve sözleşmelere uyulması,

Bilgi güvenliği sisteminin üç ana ögesi olan gizlilik, bütünlük, ve erişilebilirlik kurallarına uygun, bilgi varlıklarına ve süreçlerine yönelik risklerin sistematik olarak yönetilmesi ve güvence altına alınması gerekmektedir.

Kurumsal bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçler ve uygulamalar "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yönergesine" ne uygun şekilde yürütülmektedir.

Kurumun bilgi sistemi açısından desteklediği süreçler:

Arıza Bildirim Süreci:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gelen arıza talepleri için belirlenen bir süreç bulunmaktadır. Bu süreç web sayfasında bulunan arıza takip formunun istekte bulunan kişinin formu doldurması ile başlayıp daha sonra ilgili üst amiri tarafından elektronik belge yönetimi üzerinden göndermesi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmesiyle sorumlu personel arıza bulunan birime yönlendirilerek sorun giderilir.

Bilişim Ürünleri Talep Süreci:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na talep edilen bilişim ürünleri için her fakülte, meslek yüksekokulu veya idari birimlerin yöneticileri tarafından elektronik belge yönetim sistemi üzerinden talep açılmaktadır. Gelen talepler istek ve önem sırasına göre tedarik edilerek ihtiyaca cevap verilmektedir.

Toplanan bilgilerin güvenliği ve güvenilirliğinin güvence altına alındığını gösteren uygulamalar :

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak toplanan bilgilerin güvenliğine güvenlik politikaları gereği dikkat edilmektedir. Bilgi güvenliğinin korunması için alınan önemli t

- Verilerin Yedeklenmesi

Üniversitemiz sunucuları üzerinde çalışan uygulamalar günlük olarak yedekleme yazılımıyla kaydedilmektedir. Veri kaybının yaşanması durumunda en yakın tarihteki veri yedeklemesine geri dönülerek verinin güvence altında olması sağlanmaktadır.

- Sunucu Parolalarının düzenli olarak değiştirilmesi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan sunucular, veri depolarının parolaları düzenli olarak değiştirilmekte olup bu bilgilere Daire Başkanlığı içerisinde yetkili olan kişiler erişebilmektedir.

- Loglama Yazılımıyla Kontrol

Loglama yazılımı sadece bir uygulamaya kimin, hangi saatte girdiğinden ziyade sistem üzerindeki trafik yoğunluğunu da kontrol etmektedir. Sistem üzerinde uygulamalar üzerinde yapılan trafikte yoğun bulunan bölgeler ile ilgili bilgi verip bu kısımlar için tedbir alınmasını sağlamaktadır.

- Sistem Odası Uyarı Cihazları

Sistem odalarında yazılımsal alınan tedbirlerin yanında fiziksel olarak da tedbirler alınmıştır. Sistem odamızda bulunan çift UPS sistemi ve Jeneratör ile elektrik kesintisine karşı, çift

iklimlendirme sistemi ile soğutma sistemi problemlerine karşı tedbirler alınmıştır. Ayrıca sistem odasına giriş ve çıkışlar güvenli, yangına karşı korumalı kapılar ile desteklenmiştir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Bilgi Yönetimi Politikası.pdf](#)
 - [yönerge1.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemizde stratejik planlama, kaynak yönetimi, performans esaslı bütçeleme konularında idari personel yanında akademik personelimizin de bilinçlendirilmesi için toplantılar yapılmaktadır. Mali kaynakların yönetimi gelir, gider ve taşınır taşınmaz malları ve bunlara ilişkin hesap ve işlemler kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak sistem üzerinden yapılmaktadır. Performans ve muhasebe gerçekleştirme raporları, Üniversitemiz mali tabloları, mali durum ve beklentiler raporu, faaliyet raporları ile yıl sonu değerlendirme raporları hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Mali rapor ve taslaklar ile bunlara dayanarak oluşturulan belgeler, iç denetim ve Sayıştay denetimi ile üniversitemiz hesapları ve ilişkin belgeler esas alınarak mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğu ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, performans sonuçları gerek iç denetim gerekse dış denetim suretiyle mali ve taşınır taşınmaz kaynaklarının yönetimi, etkinliği ve verimliliği kontrol edilmekte ve raporlanmaktadır. Söz konusu kurum raporları ve dış denetim süreklilik denetim raporları kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [web sayfası.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

2015 yılında kurulmuş olan üniversitemiz henüz Dış Değerlendirme geçirmemiştir. Kalite Yönetim Biriminin fiilen hayata geçirilmesiyle beraber sistematik bir alt yapı oluşturulmaya başlanmış ve gerekli iyileştirme çalışmaları başlamıştır.