



CİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.420
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Üniversitemize CİMER üzerinden yollanan başvuru, talep ve şikayetlerin, ilgili makamlara iletilmesi, Belirlenen süreler içerisinde cevapların istenmesi</p> <p>Dosyaların takip edilmesi ve gününde hatırlatmalar yapılması</p> <p>Gelen cevabın ilgili kişiye CİMER üzerinden yollanması ve evrakların dosyalanması</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Genel Sekreterlik/ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p> <p>EBYS Yazışmaları</p> <p>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>	<p>EBYS Yazışmaları</p> <p>EBYS Yazışmaları</p> <p>EBYS yazışmaları</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici