



MAL/HİZMET ALIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.401
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

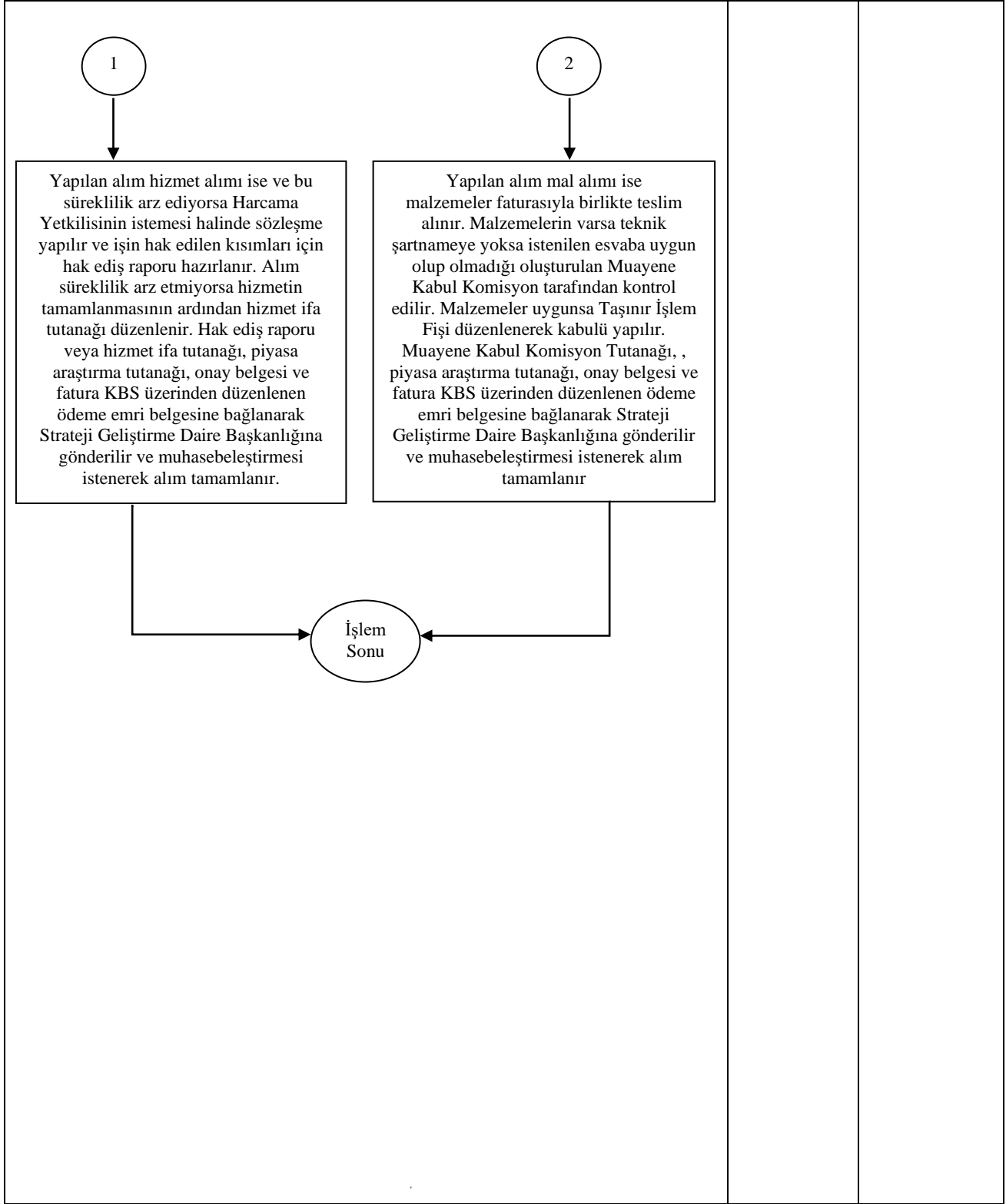
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Başkanlığımız faaliyet alanları kapsamında tanımlanan iş ve işlemleri için veya etkinlik talepleri için bütçe durumu değerlendirilerek mal veya hizmet alımı yapıp yapılmayacağına karar verilir</p> <p>Alımın yapılması kararı verilmişse "Onay Belgesi" düzenlenerek Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. "Onay belgesinde" işin; niteliği, miktarı, cinsi, ödenek durumu ve piyasa araştırma görevlisi/görevlileri bilgileri yer alır. Alınacak mal/hizmet özel şartlar gerektiriyor ise şartların tanımlandığı teknik şartname oluşturulur</p> <p>Harcama Yetkilisi "Onay belgesini" imzaladıktan sonra görevlendirilen piyasa araştırma görevlileri hazırladıkları mal/hizmetin cinsini ve miktarını belirten teklif mektubunu ve varsa teknik şartnameyi piyasada bu işi yapan firmalara vererek piyasa fiyat araştırması yapar ve firmalardan alınan tekliflerle piyasa fiyat araştırma tutanağı oluşturur</p> <p>Teklif edilen fiyatlar arasında varsa teknik şartnameye uygun ve fiyat olarak en düşük olan teklifi veren firmadan mal/hizmet alımı yapılır</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Şube Müdürü</p> <p>İlgili Personel</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



MAL/HİZMET ALIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.401
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici