



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE İŞE ALIM SÜRECİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.032
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/3

Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “**KVK Kanunu**” olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle “**ÜNİVERSİTE**” olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Başvuru Süreci Öğrenci,

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, TCKN, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi/Yeri Bilgisi, Medeni Durum Bilgisi, Cinsiyet Bilgisi, İl/İlçe/Mahalle/Köy Bilgisi, Cilt/Aile Sıra/Sıra No, İmza)

Özlük Verisi (SSK Sicil Numarası, Öğrenci Numarası, İşten Ayrılış Neden Bilgisi)

Mesleki Deneyim Verisi (Eğitim ve Meslek Bilgileri (Bilinen Bilgisayar Programları/Kullanılabilen Ofis Araçları/Eski İş Yeri Adı/Görevi/İşe Giriş/Çıkış Tarih Bilgisi), Çalışmak İçin Boş Gün/Saat Bilgileri, Çalışmak İstenilen Birim Bilgisi, Aile Yakını Bilgileri (Anne ve Baba Hayatta Olup Olmadığı/Medeni Durumu/Birlikte Yaşıyor mu/Yaş/Ailedeki Birey/Kardeş/Okuyan Kardeş Sayısı/Anne Baba Mesleği/Ailenin Toplam Geliri/İkamet Edilen Ev Durumu/Ailenin Gönderdiği Aylık Gelir)

Eğitim Verisi (Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Bölüm/Program Bilgisi)

İletişim Verisi (Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi)

Finans Verisi (Öğrencinin Aileden Aldığı Aylık Gelir/Alınan Burs Bilgileri/Miktar Bilgisi)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Öğrenci Yakını,

İletişim Verisi (Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Kısmi Zamanlı Öğrenci Devam Çizelgesi Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Özlük Verisi (Öğrenci Numarası, Giriş-Çıkış/Çalışma Saati Bilgisi)

Mesleki Deneyim Verisi (Görev Bilgisi)

İşe Başlayan veya Ayrılan Öğrenci Çizelgesi Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE İŞE ALIM SÜRECİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.032
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/3

Özlük Verisi (İşe Giriş-Çıkış Tarihi)

Mesleki Deneyim Verisi (Görev Bilgisi)

Öğrenci Puantaj Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad)

Mesleki Deneyim Verisi (Çalışılan Gün ve Saat Bilgisi)

Eğitim Verisi (Okul Bilgisi)

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kısmi zamanlı öğrenci statünüz kapsamında; Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma politikalarının yürütülmesi; Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi; Çalışanların işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması; Çalışma süreçlerinin ve işyeri faaliyetlerinin denetlenebilmesi; Çalışanların yönetimi ve iş düzeninin sağlanması; Her türlü risk takibinin yapılabilmesi; Çalışanlara ilişkin disiplin prosedürlerinin yürütülmesi, tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi; Üniversitenin birleşme, bölünme, tür değiştirme, kontrol değişikliği veya yeniden yapılandırma gibi işlemlere tabi olması halinde, bu işlemlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi; İş tanımı dahilinde kendisine üçüncü kişiler tarafından yöneltilen soruların cevaplanması ve gelen soruların cevaplanması ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi; İş tanımı dahilinde yaptığı işlerin raporlanması; Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve puantaj takibi yapılabilmesi, gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması; Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması amaçlarıyla işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE İŞE ALIM SÜRECİ İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.032
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/3

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, ‘‘Kısmi Zamanlı Öğrenci Formu’’, ‘‘Kısmi Zamanlı Öğrenci Devam Çizelgesi Listesi’’, ‘‘İşe Başlayan veya Ayrılan Öğrenci Çizelgesi’’, ‘‘Öğrenci Puantaj Çizelgesi’’ doldurulması gibi otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/2-a)‘‘Kanunlarda açıkça öngörülmesi’’, c)‘‘Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması’’, ç)‘‘Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması’’, e)‘‘Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması’’, f)‘‘İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması’’ maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.alanya.edu.tr internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını ‘‘Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE’’ adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@alanya.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.alanya.edu.tr internet adresimizde yer alan ‘‘KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması’’ metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında ‘‘Veri Sorumlusu’’ sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici