



E-POSTA DUYURU YAPMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.126
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([İşleme Başla]) --> Step1[Duyuru talimatının alınması]; Step1 --> Step2[Duyuru metninin hazırlanması]; Step2 --> Decision{Uygun mu?}; Decision -- Hayır --> Step2; Decision -- Evet --> Step3[Gönderim]; Step3 --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Yazı İşleri personeli, Şube Müdürü</p> <p>Yazı İşleri personeli</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>Yazı İşleri personeli</p>	<p>Dijital ortam evrakı</p> <p>Dijital ortam evrakı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici