



## FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.339
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([İşleme Başla]) --&gt; Step1[Üniversite Birimlerinden geçmiş yıl birim faaliyet raporlarının hazırlanması istenmesi]; Step1 --&gt; Decision{Uygun mu?}; Decision -- Hayır --&gt; Step1; Decision -- Evet --&gt; Step2[Üniversite Birimlerinden alınan Birim Faaliyet Raporlarının konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması]; Step2 --&gt; Step3[İdare Faaliyet Raporunun kamuoyuna duyurulması / Sayıştay Başkanlığına ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi]; Step3 --&gt; End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Üst Yönetici Strateji Gel. Daire Bşk. Harcama Bir.</p> <p>Strateji Gel. Daire Bşk.</p> <p>Strateji Gel. Daire Bşk.</p> <p>Strateji Gel. Daire Bşk.</p>	<p>DŞ-004-5018 Sayılı Kanun Kamu İd. Hazırlanacak Faal. Raporları Hak. Yön. Yazı ve ekleri</p> <p>Yazı ve Ekleri Birim Faaliyet Raporları</p> <p>İdare Faaliyet Raporu</p> <p>İdare Faaliyet Raporu</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici