



## HARÇ/KATKI PAYI AYRIŞTIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.155
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığınca yatırılan öğrenim ücretlerinin yer aldığı veri dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>Gönderilen veri dosyası ve otomasyon sisteminden alınan veri dosyası karşılaştırılarak sayısal verilerin tutarlılığı kontrol edilir</p> <p>Yapılan kontroller sonucunda herhangi bir soruna rastlanılmaması halinde otomasyon sisteminden yatırılan ücretler miktarlarının ve ücretleri yatıran öğrencilerin bilgilerinin bulunduğu nihai liste alınır</p> <p>Alınan nihai listede yatırılan ücretler miktarlarının ve ücretleri yatıran öğrencilerin sayısal verileri Üniversitemiz akademik birimlerine göre ayrıştırılır</p> <p>Ayrıştırma işleminden sonra bahse konu listeler Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile ilgili akademik birimlere üst yazı ile bildirilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Otomasyon İstatistik Şube Müd.</p> <p>Otomasyon İstatistik Şube Müd.</p> <p>Otomasyon İstatistik Şube Müd.</p> <p>Otomasyon İstatistik Şube Müd.</p>	<p>Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı Banka Dökümleri</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi Dijital Verileri</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici