****

 **ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**…………………. Yüksekokulu Müdürlüğü**

SİVİL SAVUNMA PLANI

2025

### **İÇİNDEKİLER**

Onay Sayfası

**KONU**

İçindekiler

Değişiklik Çizelgesi

Sivil Savunma Komisyonu

Sivil Savunma Komisyonu Görevleri

Sivil Savunma Amirinin Görevleri

**I. BÖLÜM**

**GENEL DURUM**

Genel Durum

**II. BÖLÜM**

**KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

A- İnşai Koruma ve Sığınaklar

B- Yangınlara Karşı Genel İhtiyati Tedbirler

C- Önemli Tesis Malzeme ve İhtiyaç Maddelerinin Korunması ve Yedeklenmesi

D- Gizleme

**III. BÖLÜM**

**SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ**

**KURULUŞ GÖREV VE FAALİYETLERİ**

1. Koruma Servisi

EK-1/A. Koruma Servisi Personel Listesi

EK-1/B. Koruma Servisi Malzeme ve Teçhizat Listesi

2. Söndürme Servisi

EK-2/A Söndürme Servisi Personel Listesi

EK-2/B. Söndürme Servisi Malzeme ve Teçhizat Listesi

3. Kurtarma Servisi

EK-3/A. Kurtarma Servisi Personel Listesi

EK-3/B. Kurtarma Servisi Malzeme ve Teçhizat Listesi

4. İlkyardım Servisi

EK-4/A. İlkyardım Servisi Personel Listesi

EK-4/B. İlkyardım Servisi Malzeme ve Teçhizat Listesi

**IV. BÖLÜM**

**KARŞILIKLI YARDIM VE İŞ BİRLİĞİ**

Karşılıklı Yardım veya Protokoller

**V. BÖLÜM**

**TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

Tahliye ve Seyrekleştirme

**VI. BÖLÜM**

**DONATIM VE İKMAL**

Ödenek durumları

**DİĞER EKLER**

EK-5. Yangın Talimatı

EK-6. Sığınak Talimatı

EK-7. Sıhhi Tesisat Emniyet ve Kaza Önleme Talimatı

EK-8. Malzeme Depoları Emniyet Talimatı

EK-9. Elektronik Ses Dinleme Kayıt Cihazları ile ODYD Sistemleri ve Bu Sistemlere Karşı

 Alınacak Güvenlik Önlemlerine Dair Talimat

EK-10. Bina İnşaat Durum Planı/Krokisi

(MYO’nun bütün bina, tesis ve müştemilatı, sığınak yerleri, malzeme depoları, trafolar, doğalgaz ve su ana vanaları, ısı merkezi, tahliyelerde toplanma yerlerini gösterir kroki)

Ek-11. Müessese Civar Durum Planı/Krokisi

(Müessesenin yeri, görev bölgesi içindeki çeşitli diğer binalar ve evler, ana yollar, civarındaki kılavuzluklar, müesseseler, tesisler, ağaçlık, koruluk, ekili veya hali arazi gibi civar durumu hakkında kısa bilgileri gösterir kroki)

|  |
| --- |
| **ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****……….. MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ SİVİL SAVUNMA PLANI****ONAY SAYFASI** |
|  |
| **MAKAM** | **Adı Soyadı / Unvanı** | **İmza / Mühür** | **Tarih** |
| AKSEKİ MYO MÜDÜRLÜĞÜ | HAZIRLAYAN |  |   |   |
| ONAYLAYAN |  |   |   |
| KAYMAKAMLIK MAKAMI | İNCELEYEN |  |   |   |
| ONAYLAYAN |  |   |   |
| ALANYA ALAADDİN KEYKUBT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ | İNCELEYEN |  |   |   |
| ONAYLAYAN |  |   |   |

**DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEĞİŞİKLİK EMRİNİN | KONUSU | DEĞİŞİKLİĞİN İŞLENDİĞİ TARİH | DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEYENİN |
| SIRANO | TARİH / SAYISI |
| ADI SOYADI | İMZASI |
| 1 |  | Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi Ekip Personelinin Güncellenmesi |  |  |  |
| 2 |  | İtfaiye Servisi Ekip Personelinin Güncellenmesi |  |  |  |
| 3 |  | Kurtarma Servisi Ekip Personelinin Güncellenmesi |  |  |  |
| 4 |  | İlk Yardım Servisi Ekip Personelinin Güncellenmesi |  |  |  |

**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Müessesedeki Görevi** | **Adı Soyadı** | **Doğum Tarihi** | **İmza** |
| **Başkan** | MYO Müdürü |  |  |  |
| **Üye** | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| **Üye** | Yüksekokul Sekreteri |  |  |  |

##### SİVİL SAVUNMA KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

1. **BARIŞTA:** Başkanın daveti ile gerektikçe toplanarak**;**
	1. Mevzuata ve müessesenin durumu ve özelliklerine göre Sivil Savunma bakımından

Yapılması gerekli teşkilat, tesisat, hizmet ve tedbirlerini ve bunların planlama şekil ve esaslarına tetkik ve tespit eder.

* 1. Bu esaslara göre Sivil Savunma Amiri ile yardımlaşma ve iş birliği sureti ile Sivil

Savunma Planı hazırlamak üzere gerekli personeli görevlendirir, hazırlanacak planları tetkik ve tamamlayarak imzaladıktan sonra müessese amiri vasıtası ile yetkili makamların onayına sunar.

* 1. Planla tespit edilen teşkil, tesis ve tedbirlerle donatım ve eğitim işlerinin

Gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol eder.

* 1. Bu hususlarda üyeler ve üniteler arasında gerekli iş birliği ve bölümü düzenler.
	2. Kurtarma servisinde görevli personelin ilçe veya civar ilçelerde oluşabilecek acil

durumlarda il-ilçe acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenler.

**B. OLAĞANÜSTÜ HALDE VEYA SEFERDE**

 Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere dahagözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri alır ve aldırır.

**C. TAARRUZDAN SONRA:**

 Hasar durumuna göre müessesenin işler hale getirilmesi, kullanılan veya zayi olan malzemelerin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere tevessül eder.

##### SİVİL SAVUNMA AMİRİNİN (SORUMLUSUNUN) GÖREVLERİ

 Müessesemizde Sivil Savunma teşkilat, hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek üzere;

**a) Barışta:**

1- Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişenlerin yerlerine yenilerini seçerek daima tamam bulundurulmasını,

2- Malzeme ve teçhizatın tedariki için teklifte bulunulması,

3- Servislerin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işlerini tespit, Sivil Savunma Komisyonuna veya müessese amirine teklif ve sonuçlandırılmalarını takip eder.

4- Şehirle veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli Sivil Savunma idare kademeleri ve müesseselerin, Sivil Savunma amirleri ile temas ve koordinasyonunu sağlar.

5- Kurtarma Servisinde görevli personelin ilde veya civar illerde oluşabilecek acil durumlarda İl Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerine takviye amacıyla gerekli iş birliği ve iş bölümünü düzenler.

**b) Olağanüstü Halde ve Seferde:**

Müesseselerdeki Sivil Savunma teşkilat, tesis ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek, eksikliklerin giderilmesi veya ikmali için, Sivil Savunma Komisyonuna veya müessese amirine teklifte bulunur. Bu meyanda,

1. Sivil Savunma servislerini, ikaz, alarm ve irtibat araç ve gereç tesislerini hazırlar, personelini göreve başlatır.
2. Diğer Servislerin personelini, yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi eksik olanları mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.
3. Servislerin malzeme ve teçhizatını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanları kendilerine dağıtılmasını sağlar.

4- Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı koruma, makine malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirleri aldırır.

**c) Taarruzdan Sonra:**

 İkaz, alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde acil durum ile ilgili görev ve faaliyetlerini yürütür.

# I. BÖLÜM

**GENEL DURUM**

**I. BÖLÜM**

**GENEL DURUM**

* + - 1. **MÜESSESENİN ADI, ADRESİ SINIFI:**

 a. Adı :

 b. Adresi :

 c. Sınıfı :

 d. Sicili :

**2. ÜNİTELERİN ADLARI, ADRESLERİ**

**3.BULUNDUĞU ŞEHİR VE HASSASİYET DERECESİ:**

 Antalya ili (B) hassasiyet derecesindedir.

**4. KILAVUZUN 8 İNCİ MADDESİNE GÖRE SORUMLU TEMSİL ORGANI, AMİR VEYA SAHİBİ:**

 Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü adına………….

**5. BAĞLI VEYA DENETLENMESİNE TABİ BAKANLIK VEYA TÜZEL KİŞİLİĞİ HAİZ GENEL MÜDÜRLÜK:**

……………. Başkanlığı

**6. MÜESSESENİN HASSAS VE HASAR BÖLGELERİ İÇİNDEKİ YERİ VE DURUMU:**

**7.MÜESSESE BİNA VE TESİSLERİ VE YAPI TARZI:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **a) Müessesenin işgal ettiği alan:** Yaklaşık 7. 813 m2’dir.**b) Müessese kampüs alanı içerisinde bulunan bina ve yapıların inşaat durum planı:** Ek-11’ deki krokide gösterilmiştir.(Bütün bina, tesis ve müştemilatı, kontrol merkezi ve karargâh servisi, sığınak yerleri, malzeme depoları, elektrik trafoları, jeneratörler, doğalgaz ve su ana vanaları, kazan dairesi, toplanma yerleri vb. tesisler bu krokide gösterilecektir.)**c) Binaların yapı tarzı:**  |

 **8.MÜESSESE BÖLGESİ VE CİVAR DURUMU:**

Doğusunda :

Batısında :

Kuzeyinde :

Güneyinde :

Müessese Civar Durum Planı Ek-10’daki krokide gösterilmiştir.

(Müessesenin yeri, görev bölgesi içindeki çeşitli diğer binalar ve evler, ana yollar, civarındaki kılavuzluklar, müesseseler, tesisler, ağaçlık, koruluk, ekili veya hali arazi gibi civar durumu hakkında kısa bilgi yazılır ve bir kroki halinde eklenir.)

**9.İŞTİGAL KONUSU, TESİSLERİ, KAPASİTESİ:**

**a) İştigal konusu (Görevi):**

**b) Muharrik kuvveti (Güç Kaynağı):**

**c) İmal ve istihsal tesisleri:**

**d) Ham maddesi:**

**e) Yıllık veya aylık istihsal kapasitesi:**

**f) Azami randımanla çalıştığı takdirde istihsal kapasitesi:**

**g) Ortalama her zaman bulunabilecek ham ve mamul madde stokları:**

**10.ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ:**

a) Sabah: 08:30 – 12:00 / Akşam: 13:00 - 17:30

 b) Müessesemizde haftanın .. günü koruma güvenlik tarafından … saat vardiya nöbetleri tutulmaktadır

**11.ÇALIŞTIRDIĞI PERSONEL**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Erkek** | **Bayan** | **Toplam** |
| **İdari Personel** |  |  |  |
| **Akademik Personel** |  |  |  |
| **Koruma Güvenlik**  |  |  |  |
| **Sürekli İşçi** |  |  |  |
| **Sözleşmeli** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Erkek | Bayan | Toplam |
| **Öğrenci** |  |  |  |

**12.SEFERİ FAALİYET DURUMU**

Müessesemiz seferi vaziyette ve kabul bölgelerinde de asgari kadro ile faaliyetlerine devam edecektir.

# II. BÖLÜM

**KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

**KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

 **A. İNŞAİ KORUNMA VE SIĞINAKLAR:**

1. **Bina ve Tesislerin İnşai Özellikleri:**

**2. Sığınak Yerleri:**

**a)**

**b)**

 **3. Sığınakların bakım ve muhafazaları:**

 **4. Sığınakların donatımı:**

 **5. Sığınak personeli ve görevleri:**

**6. Sığınaklara gidiş ve hareket tarzı:**

**B.YANGINLARA KARŞI GENEL İHTİYATİ TEDBİRLER:**

**1. Müessesenin yapım tarzına iştigal konusuna ve diğer özelliklerine göre bulunması gerekli söndürme tesis ve araçları**

**MEVCUT YANGIN SÖNDÜRME ARAÇ-GEREÇ DURUMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim/Ünitenin Adı** | **Yangın Söndürme Cihazları** | **Yangın Dolabı****Adedi** |
| **6 Kg KKT** | **12 Kg KKT** | **25 kg KKT** | **50 Kg** **KKT** | **6 kg CO2** | **50 kg FOAM** |
| Akseki MYO Yangın Tüpleri Durumu |  |  |  |  |  |  |  |
| Yangın Dolapları Durumu |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Yangına karşı inşai özellikleri ve alınacak tedbirler**

**a) Xxxxxxxxxxxx binamız betonarme olup, çatı ahşaptır. (Yanabilir kısım)**

**b) Ahşap kısımların kolayca yanmamaları için çatıya yanıcı ve parlayıcı madde bırakılmamaktadır. Ahşap kısımlar yanmaz boya ile boyanmaktadır.**

**3. Parlayıcı, patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan tedbirler:**

**4.Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları:**

**5. Ateş çıkaran cihazlar:**

**6.Müessesenin mevzuat ve özelliğine göre yangınlara karşı alınan diğer önleme tedbirleri:**

 **C. ÖNEMLİ TESİS MALZEME VE İHTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI VE**

 **YEDEKLENMESİ:**

**1.Önemli makine, tesis ve araçlar:**

**2.Bunların korunmaları için alınan tedbirler:**

**3.Yedekleme tedbirleri:**

**4.Muharrik kuvveti:**

**5. Muharrik kuvvet ham ve mamul madde stokları**

**a) Cins ve Miktarı:**

-

**b) Her biri hakkında alınacak emniyet tedbirleri:**

**c) Ne zaman ve ne suretle uygulanacağı:**

**6. Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması**

**a) Önemli evrakın listesi:**

**b) Bunların emniyetleri için alınan ve alınacak tedbirler:**

**c) Ne zaman ne suretle uygulanacakları:**

**7.Yedek aydınlatma tedbirleri:**

**D. GİZLEME :**

**1. Dış Işıklar :**

**2. İç Işıklar :**

**3. Alev veya ışık aksettiren cihaz ve yerler:**

**4. Genel elektrik tesislerinde alınacak tedbirler:**

**5. Diğer gizleme tedbirleri**:

**III. BÖLÜM**

# SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ

**KURULUŞ, GÖREV VE FAALİYETLERİ**

**KURULAN SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURULAN SERVİSLER | SERVİS AMİRİ | EKİP PERS. | TOPLAM |
| KORUMA SERVİSİ |  |  |  |
| SÖNDÜRME SERVİSİ |  |  |  |
| KURTARMA SERVİSİ |  |  |  |
| İLKYARDIM SERVİSİ |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

*1.Servislerin kuruluş, görev ve çalışma şekilleri aşağıda gösterilmiştir. Ekip ve malzeme durumları eklerde gösterilmiştir.*

*2.Her servis ile ilgili bilgilerin birer nüshası servis amirlerine de verilerek buna göre hazırlıklı ve bilgi sahibi olmaları sağlanır.*

*3.Servislerdeki personele verilen görevler kendilerine tebliğ edilecek ve eğitimlerle yetiştirilmeleri sağlanacaktır.*

*4.Personel arasında değişiklik oldukça servis amirleri tarafından sivil savunma amirine yerlerine yenileri seçilmek suretiyle bildirilecek, servislerin kadroları daima tamam olması sağlanır.*

**1-KORUMA SERVİSİ**

**1. SERVİSİN KURULUŞU**

**Servis Amiri :**

**Ekip Personeli :**

 **Toplam :**  kişi

**2. GÖREV VE TOPLANMA YERİ**

**3. MALZEME VE TEÇHİZATI**

 Koruma Servisi gerekli tesisat ve malzeme durum listesi Ek-1/B’de gösterilmiştir.

**4. MALZEME SAKLAMA YERİ VE SORUMLUSU**

**5. PERSONEL**

Koruma Servisinin amirliğini Koruma Güvenlik Personeli arasından biri sorumlu olarak belirlenecek, ekip personeli koruma güvenlik personeli arasından ilgili amir tarafından belirlenecektir. Oluşturulan ekip listesi Ek-1/A’da gösterilmiştir.

**6. SERVİS AMİRİNİN GÖREVİ**

**a) Servis amirinin barışta görevleri:**

 -Sivil Savunma Komisyonunun kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, servis personelinin katılımını sağlamak,

 -Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, servis personel listesinin güncel tutulmasını sağlamak,

 -Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak.

**b) Servis amirinin olağanüstü halde ve seferde görevleri:**

 -Servis personelinin yoklamasını yapmak,

 -Göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,

 -Servis personeline, malzeme ve dağıtımını yapmak,

 - Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

 **c) Servis Personelinin Görevleri:**

-Servis amirinin vereceği görevleri yerine getirmek.

**7. SERVİSİN GÖREVLERİ**

-Müessesenin iç ve dış emniyetini sağlamak,

-Şüpheli şahısları tespit etmek ve yetkililere haber vermek,

-Tehlike sıralarında personelin sivil savunma talimat ve isteklerine uygun biçimde hareketlerini düzenlemek ve kılavuzluk etmek (özellikle sığınaklara gidişte dönüşte),

-Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu konuşma ve hareketleri önlemek,

-Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyete almak,

-Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek,

-Taarruzdan sonra keşif yapmak, hasar ve zayiatı tespit edenlere yardımcı olmak,

-Barışta ve seferde yangını önleyici tedbir ve tertipleri kontrol etmek ve sağlamak,

- Trafiği kontrol etmek.

**8. SERVİSİN HAREKET VE FAALİYETİ (ÇALIŞMA ŞEKLİ) OLAĞANÜSTÜ**

 **HALDE VEYA SEFERDE**

 **a) Yoklama:**

Olağanüstü durumlarda veya seferde servis amiri tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın, doğalgaz ve elektrik kaçağı çıkabilecek veya tetikleyecek yerler tespit edilir. Oralarda daha

sıkı güvenlik önlemleri alınır.

**b) Malzeme ve teçhizat:**

Bütün malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek her zaman kullanıma hazır şekilde bekletilir. Şahsi teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmaları temin edilir. Servise ait diğer malzeme ve teçhizat, gerektiğinde kullanılmak üzere saklanacaktır.

**c) Emniyet tedbirleri:**

Sabotajlara karşı koruma planında yer alan güvenlik tedbirleri yerine getirilir. Bölge dâhilinde muhtemel yangınların, patlamaların, saldırıların en kısa zamanda kontrol altına alınması için her türlü emniyet tedbirler alınacaktır. Kurtarılan eşyaların da yine emniyeti sağlanacaktır.

**d) Gizleme tedbirleri:**

Akşamları karanlık basmadan söndürülmesi planlanan tüm iç ve dış ışıklar söndürülecek, alınacak gizleme ve karartma tedbirlerine uyulacaktır.

**9. İKAZ VE ALARM SIRASINDA (RADYOAKTİF SERPİNTİ İHBARI DAHİL)**

a) **Personeli Gözetleme:**

Servis personeli arasında iş bölümü yapılarak acilen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır vaziyette beklenecektir.

**b) Kapı ve pencereler:**

Bütün birimlerde personel arasında iş bölümü yapılarak kimlerin hangi kapıyı ve pencereyi kapatacakları planlanır.

**c) Işıkların Söndürülmesi:**

Servis personeline geceleri hangi ışıkların söndürüleceği, hangilerinin maskeleneceği ve hangi anahtardan söndürüleceği sorumluluğu verilir.

**d) Sığınma:**

İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin nerelerden geçerek nereye sığınacağı planlanacak ve durum, servis personeline acilen bildirilecek.

**e) Panikleri Önleme:**

Kötü niyetli kimselerin çıkaracağı yalan haberlere engel olmak ve gerekli önlemleri alarak çıkacak paniklerin önüne geçilecektir.

 **f) Radyasyon Tehlikesinde:**

Radyoaktif serpinti halinde yer tespiti ve alanın yıkanarak elverişli duruma getirilmesi çalışmalarına destek verecek, radyasyon tehlikesi ya da büyük boyuttaki bir serpinti halinde ise personelin hangi kapı ve geçişlerden, ne zaman geçeceği, güvenli çıkışlarının nasıl sağlanacağı, acil bir durumda personele derhal tebliğ edilecektir.

**10. ANİ (İHBARSIZ) TAARRUZDA**

**a) İçerde:**

 - Ani saldırı veya ihbarsız taarruzda servis personeli önce kendi güvenliğini sağlayacak ve paniğe engel olacaktır. Varsa masa, dolap, yatak vb. gibi eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatarak, açık yerlerini örtecek ve kendini korumaya çalışacaktır.

**b) Dışarda (açıkta):**

- Hemen yere veya varsa sağlam bir duvar dibine, çukur veya menfez içine yüzükoyun yatılacak ve hedef küçültülecektir.

- Ense yaka kaldırılarak, yüz, kollarla kapatılarak korunacak,

- Yıkıcı dalga geçtikten sonra varsa yakındaki kapalı bir yere girilecek. Tehlike geçti işaretine kadar orada beklenecek.

- Koruma Servisi personeli yukarıda belirtildiği gibi kendileri ile ilgili koruyucu önlemler aldıktan sonra diğer personelden yanlış davrananları söz ve işaretle uyaracaklardır.

**11. TEHLİKE GEÇTİKTEN SONRA**

- Tehlike geçtikten sonra çevre kontrol edilerek emniyetli geçişler sağlanacaktır. Saha emniyet altına alınarak yağmacılık ve hırsızlık vakaları önlenecektir. Meydana gelen yangınlar söndürülmesinde yardımcı olunacaktır. Söndürülmeyen büyük yangınlar için İlçe Belediye itfaiyesinden ve varsa komşu müessese itfaiyelerinden yardım istenecektir.

- KBRN (kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer) ile bulaşmış sahalar tespit edilip ilgililere bildirilecek, ayrıca enkaz kaldırmada kurtarma servisine yardım edilecektir.

- Tehlike geçti ikaz, alarm ya da anonsundan sonra personelin emniyetli bir şekilde görev yerlerine geçmeleri sağlanacaktır.

- Yangın esnasında itfaiye araçlarının yangın mahalline kolay giriş çıkışını sağlamak, enkaz kaldırma çalışmalarının ve diğer hizmetlerin kolay yürütülebilmesi için trafik kontrol altında ve açık tutulması sağlanacaktır. Tehlike geçtikten sonra yapılan işler Rektörlük Makamına bir raporla bildirilecektir.

**EK-2/A**

**KORUMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ****ÜNVANI** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **TELEFONU** | **ADRESİ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**EK-2/B**

**KORUMA SERVİSİ MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO.** | **MALZEMENİN ADI** | **KADROSU** | **MEVCUDU** | **İHTİYAÇ** |
| **1-**a.b.c.**2-**a.b.c. | **ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT:****(Kişi Sayısı Kadar)**Emniyet KemeriDozimetreCep Düdüğü**HİZMET VE MALZEME TEÇHİZATI:**İp veya şerit (metre)İşaret Levhası (örneğine göre)Gaz dedektörü (takım) | 61325 (metre)10 (metre)21 |  |  |

*NOT: Eksim malzemeler temin edildiğinde işlenecektir.*

**2-SÖNDÜRME SERVİSİ**

**1. SERVİSİN KURULUŞU**

 **Servis Amiri :**

 **Ekip Personeli :**

 **Toplam :**

**2.GÖREV VE TOPLANMA YERİ**

 Olağanüstü durumlarda veya seferde MYO hizmet binası zemin katı Söndürme Servisinin toplanma yeri olarak belirlenmiştir.

**3.MALZEME VE TEÇHİZATI**

MYO Söndürme Servisi gerekli tesisat ve malzeme durumunu belirten liste Ek-2/B’de gösterilmiştir.

**4.MALZEME SAKLAMA YERİ VE SORUMLUSU**

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüzde yeteri miktarda yangın söndürme tüpleri ve detektörler kullanıma hazır bulundurulmaktadır. Olağanüstü durumda veya seferde malzemeler servis amirinin sorumluluğunda ekiplere dağıtımı sağlanacaktır.

**5.PERSONEL**

Söndürme Servisi personelinin ekip yapılanması, MYO da görev yapan personeller arasından belirlenecektir. Oluşturulan ekip listesi Ek-2/A’da gösterilmiştir.

**6. SERVİS AMİRİNİN GÖREVİ**

 **a) Servis amirinin barışta görevleri:**

 - Sivil Savunma Komisyonunun kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, kendi servis personelinin katılımını sağlamak,

 - Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, servis personel listesinin güncel tutulmasını sağlamak,

 - Servis malzeme ve teçhizatını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak.

**b) Servis amirinin olağanüstü halde ve seferde görevleri:**

 - Servis personelinin yoklamasını yaparak, göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,

 - Servis personeline malzeme ve teçhizatın dağıtımını yapmak,

 - Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

 **c) Ekip personelinin görevleri:**

 - Yapılan iş bölümüne göre, kendisine verilecek görevleri yapmak,

- Ekip başının vereceği görevleri yapmak.

**7. SERVİSİN GÖREVLERİ**

- Müessese içinde çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek,

- Müessese bölgelerindeki radyoaktif dekontaminasyon (yıkamak suretiyle) yapmak,

- Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazın kaldırılmasına yardım etmek,

- Barışta ve seferde yangını önleyici tedbir ve tertipleri kontrol etmek ve sağlamak.

**8. SERVİSİN HAREKET VE FAALİYETİ (ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

**a) Olağanüstü halde veya seferde:**

- Olağanüstü durumda veya seferde servis amiri tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir.

- İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya yangını çabuklaştırabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı söndürme tedbirleri alınır.

- Bütün malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek her zaman kullanıma hazır halde bekletilir. Şahsi teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmaları temin edilir. Servise ait diğer malzeme ve teçhizat, gerektiğinde kullanılmak üzere saklanacaktır.

 **-** Müessese dâhilinde muhtemel yangınların, patlamaların, saldırıların en kısa zamanda kontrol altına alınarak önlenebilmesi için her türlü söndürme ve güvenlik tedbirleri alınacaktır.

 **b) İkaz ve alarm sırasında (Radyoaktif serpinti dâhil):**

- Servis personeli arasında iş bölümü yapılarak acilen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır vaziyette beklenecektir. Servis personeli arasında iş bölümü yapılarak kimlerin hangi bölgede söndürme faaliyetlerini sürdüreceği planlanır.

- Çıkacak yangınlara engel olunacak ve gerekli önlemleri alarak paniği önleyecektir. Radyoaktif serpinti olduğu zaman buraların tespitine yardımcı olacak ve buraları yıkayarak temizleyecektir

**c) Ani (ihbarsız) taarruzda:**

- Ani saldırı veya ihbarsız taarruzda servis personeli önce kendi güvenliğini sağlayacak ve paniğe engel olacaktır. Varsa masa, dolap, yatak vb. gibi eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatarak, açık yerlerini örtecek ve kendini korumaya çalışacaktır.

 **d) Tehlike geçtikten sonra:**

- Tehlike geçtikten sonra çevre kontrol edilerek meydana gelen yangınlar söndürülecektir. Söndürülmeyen büyük yangınlar için şehir itfaiyesinden ve komşu müessese itfaiyelerinden yardım istenecektir. Yangın sahası emniyet altına alınarak yağmacılık ve hırsızlık vakalarını önlemede, emniyet ekibine yardımcı olunacaktır.

- KBRN (kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer) ile bulaşmış sahalar tespit edilip, yıkanarak temizlenecek. Ayrıca enkaz kaldırmada, kurtarma servisine yardım edilecektir. Personelin sığındıkları yerlerden çıkmaları ve işlerinin başına dönmeleri için gerektiği zaman yardımda bulunulacaktır. Tehlike geçtikten sonra yapılan işler, kontrol merkezi ve karargâh servisine bir raporla bildirilecektir.

**EK-2/A**

**SÖNDÜRME SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ****ÜNVANI** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **TELEFONU** | **ADRESİ** |
| 1 |  |   |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**EK-2/B**

**SÖNDÜRME SERVİSİ MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MALZEMENİN ADI** | **KADROSU** | **MEVCUDU** | **İHTİYAÇ** |
| 1 | İtfaiye İş Elbisesi |  |  |  |
| 2 | Lastik çizme |   |  |  |
| 3 | İtfaiye Emniyet Kemeri |  |  |  |
| 4 | Can Kurtarma İpi |  |  |  |
| 5 | Fiber Başlık |  |  |  |
| 6 | Bel baltası |  |  |  |
| 7 | Maske |  |  |  |
| 8 | Bere |  |  |  |
| 9 | Gaz Maskesi |  |  |  |
| 10 | Koruyucu Elbise |  |  |  |
| 11 | Koruyucu Eldiven |  |  |  |
| 12 | Hortum |  |  |  |
| 13 | Lans |  |  |  |
| 14 | Su kovası |  |  |  |
| 15 | Testere |  |  |  |
| 16 | Pense  |  |  |  |
| 17 | Balta |  |   |  |
| 18 | Kazma, kürek, varyoz, kanca (her birinden) |  |  |  |
| 19 | Jeneratör |  |  |  |
| 20 | Halat (kancalı)  |  |  |  |
| 21 | Hidrant anahtarı  |  |  |  |
| 22 | Çeşitli söndürme cihazı (KKT Karbondioksit CO2) |  |  |  |
| 23 | Merdiven  |  |  |  |
| 24 | İlk yardım torbası (komple) |  |  |  |
| 25 | Dozimetre  |  |  |  |
| 26 | Hafif motopomp |  |  |  |
| 27 | Ağır Köpük Lans  |  |  |  |
| 29 | Deve boynu |  |  |  |
| 30 | Köpük melenjör cihazı (gereği) |  |  |  |
| 31 | Geçme merdiven |  |  |  |

*NOT: Rektörlüğümüz envanterine kayıtlı tam donanımlı bir adet yangın söndürme (itfaiye) aracı bulunmaktadır. Diğer malzemeler temin edilince işlenecektir.*

**3-KURTARMA SERVİSİ**

**1. SERVİSİN KURULUŞU**

**Kurtarma Servis Amiri :**

**Kurtarma Hizmet Personeli :**

 **Toplam :**  kişi

**2. GÖREV VE TOPLANMA YERİ**

 Olağanüstü durumlarda veya seferde MYO hizmet binası zemin katı Kurtarma Servisi toplanma yeri olarak belirlenmiştir.

**3.MALZEME VE TEÇHİZATI**

Kurtarma Servisi için gerekli malzeme, teçhizat mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste Ek-3/B’de gösterilmiştir.

**4. MALZEME SAKLAMA YERİ VE SORUMLUSU**

Malzemelerin saklanma yeri depolardır. Bunların saklanması ve korunmasından servisten sorumlu birim, ayniyat saymanları, ambar memurları ile yetkilendirilmiş diğer personel sorumludur. Olağanüstü durumda veya seferde malzemelerin ilgili servis personeline dağıtımı sağlanacaktır.

**5. PERSONEL**

 Kurtarma Sevisi personelinin ekip yapılanması, MYO da görev yapan personel arasından belirlenecektir. Oluşturulan ekip listesi Ek-3/A’da gösterilmiştir.

**6. SERVİS AMİRİNİN GÖREVİ**

**a) Servis amirinin barışta görevleri:**

 - Sivil Savunma Komisyonunun kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, servis personelinin katılımını sağlamak,

 - Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, servis personel listesinin güncel tutulmasını sağlamak,

 - Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak.

**b) Servis amirinin olağanüstü halde ve seferde görevleri:**

 - Servis personelinin yoklamasını yaparak göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,

 - Servis personeline malzeme ve teçhizatının dağıtımını yapmak,

 - Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

**c) Ekip personelinin görevleri:**

- Yapılan iş bölümüne göre, kendisine verilecek görevleri yapmak,

- Ekip amirlerinin vereceği görevleri yapmak.

**7. SERVİSİN GÖREVLERİ**

- Enkaz altında ve arasında kalan yaralıları kurtarmak.

- Kurtarma sırasında yaralılara ilk acil yardımı yapanlara yardımcı olmak.

- Ölülerin kaldırılması ve kimliklerin tespitini yapmak.

 - Yangında mal ve can kurtarmaya çalışmak.

 - Kurtarılması öncelikli yerleri tespit edip, gerekli planlamayı yapmak.

**8. SERVİSİN HAREKET VE FAALİYETİ ( ÇALIŞMA ŞEKLİ) OLAĞANÜSTÜ**

 **HALDE VEYA SEFERDE**

 **-** Olağanüstü hal ve seferde servis amiri tarafından personelin yoklaması yapılır.

- Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir.

- Bütün malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek her zaman kullanıma hazır şekilde bekletilir. Şahsi teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmaları temin edilir. Servise ait diğer malzeme ve teçhizat, gerektiğinde kullanılmak üzere saklanacaktır.

- Bölge dâhilinde muhtemel yangınların, patlamaların, saldırıların en kısa zamanda kontrol altına alınarak acilen müdahale edilebilmesi için her an hazırlıklı olunacaktır.

- Gizleme ve karartma ile ilgili tedbirlere uyulacaktır.

**9. İKAZ VE ALARM SIRASINDA (RADYOAKTİF SERPİNTİ DAHİL)**

- Servis personeli arasında iş bölümü yapılarak acilen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır vaziyette beklenecektir.

 **-** Servis personeli arasında kurtarmaya başlama çalışmalarında kimlerin hangi bölgeye/birime yöneleceği planlaması doğrultusunda hareket edilecek.

- Servis personeline geceleri nereden hangi ışıklarla hangi şekillerde kurtarma faaliyetlerini yürütecekleri bildirilir.

 **-** İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin nerelerden geçerek hangi binaya sığınacağı planlanacak ve durum servis personeline acilen bildirilecek. Radyoaktif serpinti olduğu zaman, bu alanların tespitine yardımcı olunacak ve alanın yıkanarak elverişli duruma getirilmesi için söndürme servisine, radyasyon tehlikesi ya da büyük boyuttaki bir serpinti tehlikesi ile personelin hangi kapı ve geçişlerden, ne zaman geçeceği, güvenli çıkışlarının nasıl sağlanacağı durumunda da koruma servisine yardım edilecek, kurtarma ve enkaz kaldırmanın nasıl yapılacağı personele hatırlatılacaktır.

**10. ANİ (İHBARSIZ) TAARRUZDA**

- Ani saldırı veya ihbarsız taarruzda servis personeli önce kendi güvenliğini sağlayacak ve paniğe engel olacaktır. Varsa masa, dolap, yatak vb. gibi eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatarak, açık yerlerini örtecek ve kendini korumaya çalışacaktır.

**11. TEHLİKE GEÇTİKTEN SONRA**

- Tehlike geçer geçmez çevre kontrol edilerek saha emniyet altına alındıktan sonra ivedi olarak kurtarma ve enkaz kaldırma çalışmalarına başlanacaktır.

- KBRN ile bulaşmış sahalar itfaiye servisi tarafından tespit edilip, yıkanarak temizlenecek. Kurtarma, ilk yardım ve enkaz kaldırma çalışmaları birlikte ve hızlı bir şekilde yürütülecektir.

- İhtiyacı olan personele kurtarma ekibi tarafından yardım edilecektir.

 **-** Yangın esnasında itfaiye araçlarının buralara kolay giriş çıkışını sağlamak, enkaz kaldırma çalışmalarının ve ilkyardım hizmetlerinin kolay yürütülebilmesi için trafiğin kontrol altına alınması ve açık tutulmasında koruma, söndürme ve ilkyardım servisi ile koordineli çalışılacaktır.

**EK-3/A**

**KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ****ÜNVANI** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **TELEFONU** | **ADRESİ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |   |

**EK-3/B**

**KURTARMA SERVİSİ MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MALZEMENİN ADI** |  **KADROSU** | **MEVCUDU** | **İHTİYAÇ** |
| **1-** | **ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT :** |
| a. | İş Elbisesi |  |   |  |
| b. | Baltalı kazma |  |  |  |
| c. | İzci ipi (5 metrelik) |  |  |  |
| ç. | İzci çakısı (sırım veya kor) |  |  |  |
| d. | Çift kauçuk eldiven |  |  |  |
| e. | Malzeme torbası (komple) |  |  |  |
| f. | İlk yardım torbası (komple) |  |  |  |
| g  | Arka çantası(komple) |  |  |  |
| ğ. | Bere |  |  |  |
| h. | Gaz Maskesi |  |  |  |
| ı. | Koruyucu Eldiven |  |  |  |
| **2-** | **HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI: (BİR EKİP İÇİN)** |
| a. | Geçme merdiven (iki parçalı) |  |  |  |
| b | Varyoz (3 kg.lık) |  |  |  |
| c. | Kürek (saplı) |  |  |  |
| ç. | Küskü (saplı) |  |  |  |
| d. | Küskü demiri (1 metrelik) |  |  |  |
| e. | Dozimetre  |  |  |  |
| **3-** | **BİR TAKIM İÇİN :** |
| a.  | Sırt levhası |  |  |  |
| b. | Arka çantası |  |  |  |
| c. | Hidrolik kroki (komple)  |  |  |  |
| ç. | Çekme ve kaldırma makinesi |  |  |  |
|  | Çift enkaz eldiveni |  |  |  |
| d. | Çengelli makara (plangalı) |  |  |  |
| e. | Halat (30’ar metre) |  |  |  |
| f. | Çelik halat (5’er metre ucu halka)  |  |  |  |
| g.  | Keski (30 cm) |  |  |  |
|  | Mafsallı pense |  |  |  |
| h. | Tornavida (30 cm.) |  |  |  |
| ı. | İngiliz anahtarı |  |  |  |
| i.k. | Çivi torbası (4 kg.muhtelif çivi ile birlikte)  |  |  |  |
| l. | Lastik eldiven |  |  |  |
| m. | Dinleme aleti(yeteri kadar) |  |  |  |

*NOT: Malzemeler temin edilince çizelgeye işlenecektir.*

 **4-İLKYARDIM SERVİSİ**

**1. SERVİSİN KURULUŞU**

**İlk Yardım Servis Amiri :**

**İlk Yardım Ekip Personeli :**

 **Toplam :** kişi

**2. GÖREV VE TOPLANMA YERİ**

Olağanüstü durumlarda veya seferde MYO hizmet binası zemin katı İlkyardım Servisi toplanma yeri olarak belirlenmiştir.

**3. MALZEME VE TEÇHİZATI**

İlkyardım servisi için gerekli malzeme ve teçhizatın mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste Ek-4/B’de gösterilmiştir.

**4. MALZEME SAKLAMA YERİ VE SORUMLUSU**

Malzemelerin saklanma yeri birimlerce oluşturulan ilkyardım dolap veya depolarıdır. Bunların saklanması ve korunmasından ilgili birimler, ayniyat saymanları ve ambar memurları sorumludur. Olağanüstü durumda veya seferde malzemelerin ilgili servis personeline dağıtımı sağlanacaktır.

**5. PERSONEL**

 İlkyardım Servis MYO personeli arasında ilkyardım hizmetini yapabilecek ve (varsa) bunun eğitimini almış personel arasından belirlenecektir. Oluşturulan ekip listesi Ek-4/A’da gösterilmiştir.

**6. SERVİS AMİRİNİN GÖREVİ**

**a) Servis amirinin barışta görevleri:**

 - Sivil Savunma Komisyonunun kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, kendi servis personelinin katılımını sağlamak,

 - Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, servis personel listesinin güncel tutulmasını sağlamak,

 - Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak.

**b) Servis amirinin olağanüstü halde ve seferde görevleri:**

 - Servis personelinin yoklamasını yaparak, göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,

 - Servis personeline malzeme ve teçhizatının dağıtımını yapmak,

 - Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

**c) Ekip personelinin görevleri:**

 - Yapılan iş bölümüne göre, kendisine verilecek görevleri yapmak,

- Ekip amirlerinin vereceği görevleri yapmak.

**7. SERVİSİN GÖREVLERİ**

- Yeteri kadar gerekli ilkyardım malzemesi ve ekipman bulundurmak,

- Yaralılara ilkyardım müdahalesi yapmak,

- Ölülerin kimliklerini saptamak ve ölüleri sahiplerine teslim etmek,

**8. SERVİSİN HAREKET VE FAALİYETİ (ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

 **OLAĞANÜSTÜ HALDE VEYA SEFERDE**

 **a) Yoklama ve hazırlık:**

 -Servis personeli toplanarak Servis amiri tarafından yoklama yapılacak, eksiklikler giderilecek ve saldırıya karşı hazırlıklı olmaları sağlanacak, alarm sırasında nasıl hareket edecekleri hatırlatılacak, servis personeli arasında görev dağılımı yapılacaktır.

 **b) Malzeme ve teçhizat:**

 -Servis amir tarafından malzeme servis personeline dağıtılır. Nöbet değişimlerinde bahse konu malzemelerin devir teslimi yapılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **c) Emniyet tedbirleri:** | : |  |   |

 -Kurtarılan yaralıların emniyet ve güvenliğini sağlamak ve başka yere sevkine gerek duyulan yaralıları sağlık merkezlerine nakletmek,

 -Ölenlerin kimlik tespitini yapmak, sahiplerine veya ilgililere tesliminde yardımcı olmak,

 **d) Gizleme tedbirleri:**

-Uygulanacak gizleme tedbirlerine servis personelinin uyulması sağlanacaktır.

**9. İKAZ VE ALARM SIRASINDA (RADYOAKTİF SERPİNTİ DAHİL)**

 - Servis personeli arasında iş bölümü yapılarak acilen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır vaziyette beklenecektir.

- Servis Personeli arasında iş bölümü yapılarak kimlerin hangi bölgede hangi yaralılara müdahale edeceği planlanır.

 **-** İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin nerelerden geçerek sığınacağı yer planlanacak ve durum, servis personeline acilen bildirilecek.

 **-** Radyoaktif serpinti olduğu zaman ilgili alanların tespitine yardımcı olunacak, radyasyon tehlikesi ya da büyük boyuttaki bir serpinti halinde veya acil bir durumda nasıl müdahalede bulunulacağı konularında servis personelini bilgilendirilecektir.

**10. ANİ DURUMLARDA (İHBARSIZ TAARRUZDA)**

Ani saldırı veya ihbarsız taarruzda servis personeli önce kendi güvenliğini sağlayacak ve paniğe engel olacaktır. Varsa masa, dolap, yatak vb. gibi eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatarak, açık yerlerini örtecek ve kendini koruyacaktır.

**11. TEHLİKE GEÇTİKTEN SONRA**

- Tehlike geçtikten sonra çevre kontrol edilerek saha diğer ekipler tarafından emniyet altına alındıktan sonra acilen ilkyardım müdahalelerine başlanılacaktır.

 - Gerektiğinde personelin ihtiyaçlarına da cevap verilecektir.

 **-** Servis amirinin talimatı doğrultusunda yaralıların ilk yardımı yapılarak hastanelere sevk edilmesi gerekenlerin sevki yapılır. Ölülerin kimlik tespiti ile eşyalarının ailelerine teslimi ve defin işlerini sosyal yardım servisi ile koordineli olarak yapacaktır. Ayrıca gelişmelerle ilgili bir rapor hazırlanarak Rektörlük Makamı bilgilendirilecektir.

**EK-4/A**

**İLKYARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ****ÜNVANI** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **TELEFONU** | **ADRESİ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**EK-4/B**

**İLKYARDIM SERVİSİ MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MALZEMENİN ADI** | **KADROSU** | **MEVCUDU** | **İHTİYAÇ** |
| **a)** | **Özel Şahsi Teçhizat :** |
| 1 | İş Elbisesi |  |  |  |
| 2 | İlk yardım çantası (komple) |  |  |  |
| **b)** | **Hizmet Malzeme ve Teçhizatı : (Bir ekip için)** |  |  |  |
| 1 | Sedye |  |  |  |
| 2 | Battaniye  |  |  |  |
| 3 | Halat (12’er metrelik) |  |  |  |
| 4 | İlk yardım çantası (komple) |  |  |  |
| 5 | Dozimetre  |  |  |  |

*NOT: Rektörlüğümüzde aile sağlığı merkezi bulunduğundan herhangi bir olağanüstü durumda veya seferde burada bulunan malzemeden istifade edilecektir.*

.

**IV. BÖLÜM**

**KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ**

## IV. BÖLÜM

## KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Olağanüstü halde ve seferde, tabii afetlerde ve yangınlarda; yakında bulunan daire ve müesseselerin korunması konusunda 7126 sayılı Sivil Savunma Müdafaa kanununun formülüne istinaden ANTALYA ……………………………arasında Sivil Savunma Planı gereğince hazırlanan karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma protokolüdür.

1-MÜESSESELER ARASINDA:

Mevcut araç gereç ve teçhizat arasında imkanlarına göre birbirlerine yapabilecekleri barışta tespit olunan karşılıklı işbirliği ve yardım şekilleri aşağıda belirtilmiştir.

 a) Sığınak konularında:

Her müessesenin özel bir sığınağı bulunmadığından işyeri binaları ve bu binaların orta katlarında bulunan salonlarından ve koridorlarından istifade edilebilecektir.

b) Yangınlara karşı korunma ve söndürme tedbirleri konularında işbirliği:

Bu uygulamanın nasıl yapılabileceği, yangın söndürme ve yangın talimatında gösterilmiştir. Müesseseler imkanlar dahilinde yangın talimatlarına uygun yardımlaşmada bulunacaklardır.

c) Makine,malzeme ve malların korunması ve yedeklenmesi konularında:

Mevcut araç, gereç ve malzemelerin korunması ve imkanlar ölçüsünde karşılıklı yedeklerin temininin sağlanması ve muhafazası için azami gayret gösterilecektir.

d) Gizleme ve yedekleme konularında:

Büyük bir gayretle, bilhassa bir daha bulunması mümkün olmayan “Yangında ilk önce kurtarılacaktır” ibaresi yazılı malzeme ve malların, kıymetli eşyaların güvenilir bir yere taşınması ve gizlenmesi için her türlü işbirliği yapılacaktır.

e) İkaz-Alarm ve muhabere konularında:

Sivil Savunma idare kademelerinden veya radyo ve televizyon gibi haberleşme vasıtalarından alınan alarm ve ikazlar derhal müesseseler arasında karşılıklı personele duyurulacaktır.

f) İlk yardım, sağlık ve sosyal yardım konularında:

Müesseseler karşılıklı her türlü yardımda bulunacaklardır.

 2-TAARRUZDAN SONRA:

Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği durum derecesinde bir plan dahilinde yapılacaktır.

İş bu yardımlaşma protokolü Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri kılavuzunun 28.maddesi gereğince hazırlanarak imza altına alınmıştır.

 ……./……/2025

…………………………. …………………………

**V. BÖLÜM**

**TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

**V.BÖLÜM**

**TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

**TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz, tahliye ve seyrekleştirme hususunda yerinde kal prensibini uygulayacaktır. Mahalli Mülki İdari Amirliğimiz olan Kaymakamlık ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlük Makamından verilecek emre uyulacaktır.

**VI. BÖLÜM**

**DONATIM VE İKMAL**

**ÖDENEK DURUMLARI**

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz noksan Sivil Savunma Malzemeleri için, içinde bulunduğumuz yıl ve önümüzdeki 4 yıl için yaptığımız ödenek planı:

|  |  |
| --- | --- |
| **EKİP** | **YILLAR (TL OLARAK)** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Hazırlık tesis, tedbir ve araçlar için** |  |  |  |  |
| **Hazırlık tesis, tedbir ve araçlar için** |  |  |  |  |
| **Sivil Savunma Servisleri için** |  |  |  |  |
| **b. Koruma Servisi** **(Araç, Gereç ve Teçhizatı için)**  |  |  |  |  |
| **c. Söndürme Servisi****(Araç, Gereç ve Teçhizatı için)** |  |  |  |  |
| **d. Kurtarma Servisi****(Araç, Gereç ve Teçhizatı için)** |  |  |  |  |
| **e. İlkyardım Servisi****(Araç, Gereç ve Teçhizatı için)** |  |  |  |  |

***NOT; İhtiyaca binaen ödenek durumlarında değişiklik yapılacaktır.***

**D İ Ğ E R**

**E K L E R**

**EK-8**

**YANGIN TALİMATI**

**MAKSAT**

 Yangından Koruma Tedbirleri ile yangın başlangıcından ve sonunda müessesemizdeki görevlilerin yapacakları işlere ait açıklamadır. Servislerin çalıştığı her katta (ekli listede gösterilen) yeterli yangın söndürme araç ve gereçlerin bulundurulması elzemdir.

**YANGIN TEHLİKESİNE MARUZ KIYMETLER**

 -Para ve çekler, Portföy (Kıymetli Evrak)

 -Günlük kasa fişleri, Kanuni defterler, cari hesap kartları, muavin defterler

 -Personel dosyaları

 -Bürolar ve depolar

 -Öğrenci devam devamsızlıkları

 -Öğrenci ile ilgili her türlü basılı evrak

 -Binadaki her türlü makine ve gereçler

 -Mobilya mefruşat

 -Laboratuvarlarda bulunan araç gereçler

 -Kütüphaneler

**YANGINLA MÜCADELE TEŞKİLATI**

 Müessesemiz ve bağlı birimlerinde aşağıda yazıldığı şekilde yangınla mücadele ekipleri teşkil edilmiştir. Binalarımızın neresinde yangın çıkarsa çıksın bu ekipler en kısa zamanda var gücüyle yangın mahalline yetişip söndürme ameliyesine girişir.

 -Söndürme Ekibi

 -Kurtarma Ekibi

 -İlk Yardım Ekibi

 -Koruma Ekibi

**YANGINDAN KORUMA TEDBİR VE TERTİPLER**

1. **TEDBİRLER**

 -Sönmemiş sigaralar öteye beriye atılmaz

 -Bacalar zamanında temizletilir

 -Doğalgaz/Kaloriferler kazanı ve ocakları etrafına yanıcı ve parlayıcı maddeler bırakılmaz

 -Elektrik tesisatı kontrol ettirilir. Resen her hangi bir ilave yapılmaz. Sigorta buşonları sağlam, priz anahtar, buat ve sair malzemenin kapakları kapalı bulundurulur.

 -Tahta, talaş, odun, kömür, kağıt ve benzeri gibi çabuk yanabilen maddeler tehlikesiz yerlerde cinslerine göre toplu depo edilir.

 -Çatı katlarındaki elektrik tesisatı iptal edilir.

 -Büro ve depolarda elektrik sobası, ocağı ve ütüsü ile benzin, ispirto ve gazocağı bulundurulmaz.

 -Statik elektrikten doğabilecek tehlikeleri önlemek için tesisat ve makineleri topraklandırılır.

 -Motorlu araçların benzin bidon ve çantaları kendi anahtarlarıyla açılır. Bunları açmak için sert cisimler kullanılmaz.

1. **TERTİPLER**

 -Yangında ilk anda kurtarılması gereken kıymetleri muhafaza eden kasa ve dolaplar üzerine “Yangında İlk Kurtarılacak” etiketi yapıştırılır.

 -Bu kıymetlerin yakınında torba ve çuval bulundurulur.

 -Nöbetçilere bir yangın başlangıcında haber vereceği yerler öğretilir.

 -Gerekli yerlere itfaiye teşkilatı telefon numaraları asılır.

**YANGIN VUKUUNDA YAPILACAK İŞLER**

1. **GÜNDÜZ HABER VERME**

 -Yangını ilk gören yangın ihbar butonuna basarak bütün personeli haberdar eder. Amir veya görevli tarafından itfaiyeye haber verilir.

 -İtfaiye ekibi yangın alarmı üzerine toplanarak ekip başı tarafından sevk ve idare edilir. Yangın söndürülmeye çalışılır.

 -İtfaiyenin gelmesi halinde onunla iş birliği yapar ve bu çalışmada itfaiye amirinin emrine girer.

 -Diğer personel koruma amirinin emrine girer. Binaya tahliye emri verildiğinde bürolar sükunetle terk edilip gösterilen yerde toplanır.

 -Tek çıkış kapılı binaların terkinde pencerelerden çıkış için yangın veya ip merdivenlerden istifade edilir.

 **Kurtarma işleri:**

 -Yangının büyüme ve sirayet etme halinde yangından ilk anda kurtarılması gereken etiketli eşyaların kurtarılmasına başlanır. Bu sırada kıymetlerin ait olduğu yetkililer kurtarma işine müşarekette bulunurlar.

 -Yangın dolayısıyla tahliye halinde evvela hastalar ve kadın personel çıkarılır. Yangın esnasında yaralanalar ilk yardım personeli veya ekibi tarafından kurtarılarak ilk yardım tesislerine sevk edilir.

 **Yangın gece olursa :**

 **Koruma Güvenlik (nöbetçi)**

 -İtfaiyeye haber verir

 -Müteakiben emniyet teşkilatına ve müessese amirine haber verir.

 -Herhangi bir sabotaj, soygun ve yanmaya engel olmak üzere içeri alakalılardan başka kimseyi sokmaz ve imkân bulursa yangın söndürme cihazını kullanır.

**YANGIN SÖNDÜRÜLMESİNDEN SONRA YAPILACAK İŞLER**

1. **YANGIN RAPORU**

 Yangın söndürüldükten sonra amir tarafından biri ön diğeri asıl olmak üzere iki rapor gönderilir.

 **Ön rapor:**

 -Yangının tarihi ve saati

 -Yangının çıktığı yer

 -Yangın sebebi ( Bu rapor telefon, teleks, telgrafla) bildirilir

 **Asıl Rapor:**

 **Mektupla bildirilecek bu raporda**

 -Yangının tarihi, saati, başlangıç yeri

 -Yangının sebebi

 -İtfaiye ekibinin faaliyetleri

 -Söndürmede yararlılık gösterenler

 -Varsa yaralananlar ve ölenler

 -Mahalli tahkikat safhası

 -Ziyana uğramış veya hasar görmüş kıymetler.

 -Sigorta mümessilleriyle tutulmuş müşterek hasar zaptı gibi hususlar ihtiva eden rapor bir hafta içinde Umum Müdürlüğüne sunulur.

**İLK YARDIM EKİBİ**

 Yangın can ve mal varlığını tehditten asap bozucu bir olaydır. Bu nedenle zuhur anından itibaren kişiler,

 -Dumandan boğulma

 -Yanma gibi iki büyük tehlikenin tehdidi altındadır. Sinir sistemi kuvvetli olmayanların ilk andaki reaksiyonları

 -Şaşkınlık

 -Bağırmak ve çırpınmak

 -Bayılmak

 -İlk yardım ekipleri iş yerindeki toplumu bir anda paniğe sürükleyecek dehşet saçan bir atmosfer içinde aşağıda sıralanan görevleri yaparlar.

 -Yangın zuhuru ile ekip ilkyardım dolabından ilk yardım malzemesini alır.

 -Yaralanan ve bayılanlara ilk yardımı yapar.

 -Yaralanan ve bayılanlara veya boğulma tehlikesi geçirenlerin öncelikle tahliyesi için kurtarma ekipleri ile devamlı surette irtibat sağlar.

 -Kırık dirsek ile omur arasında ise, kol vücuda sargılarla geçici olarak tespit edilir.

 -Dirsekten aşağısı askıya alınır, kırık dirsekten aşağıda veya bilekte ise, kırık yer alt ve üst tarafından ince tahta parçaları ile kitap veya gazete tomarı gibi sertçe bir şeyle tespit edilir. Üzeri gevşek bir şekilde bağlanıp askıya alınır.

 -Kırık kalça kemiğinde veya uyluk kemiğinde ise bacak kırığı üst ve altından dizinin yukarı ve aşağısından, bilekten ve ayaklardan birbirine bağlanır.

**GENEL OLARAK YARALI VE HASTALARA YAPILACAK İŞLER**

 Yaralı mümkün mertebe sıcak ve sakin tutulur. Nefes almaları kolaylaştırılır. Kusan ve tam olarak kendine gelememiş hastalar veya karnından yaralılara ağzından hiçbir şey verilmez.

**BOĞULMA VE BAYILMALARA KARŞI YAPILACAK HAREKET TARZI**

 Boğulmalar genel olarak öksürük hırıltısı gibi nefes alma zorluğu şeklinde görülür. Hastanın yüzü morarır. Yapılacak ilk iş hastayı bu hale getiren sebepleri ortadan kaldırmaktır. Ağızda nefes almaya mani şey varsa çıkarılır. Suni teneffüs usullerinden birisi hastaya tatbik edilerek hayata kavuşması sağlanır.

**KURTARICILARIN GÖREVLERİ**

 -Bir yangın ihbarı veya uçak taarruzuna müteakip, kurtarıcılar ekip başkanının emrinde olarak toplanırlar. Kurtarma malzemelerini alırlar.

 -Yıkılan veya yanan kısmın enkazı altında kalmış yaralı veya hasta kimselerin mümkün mertebe yakınındaki soğuk ve sıcaktan müteessir olmayacak emniyetli ve kapalı bir yere taşınma usullerinden birisine göre taşıyarak götürülür. İstirahat ve gerekli ilk yardımları yapılır.

 -Yaralıların taşıma sırasında incitilmemesine çok itina ederler. Yaralı emniyetli bir yerde ve hareket ettirilmesi ölüme sebebiyet olacaksa hareket ettirilmez. Yerinde ilk tedavisi yapılır.

 -Yaralıları taşımasa en iyi araç sedyedir. Bulunmadığı takdirde bir kapı küçük bir merdiven sedye gibi kullanılır. İp, çarşaf gibi şeylerle de yaralı veya hastanın düşmemesi için güzelce bağlanır.

 -Yaralı hastanın şuuru yerinde ve tutunmaya muktedir ise sırta alınarak veya koltuk altına alınarak taşınırlar.

 -Şuuru yerinde olmayanlar ise, sedye olacak bir şey yoksa itfaiye usulüne göre taşıyıcı kollarına hastanın omuzları altından geçirerek ağırlığını ortalayacak şekilde, omuzdan arkaya sarkıtarak taşınır.

 -Yaralı az ise, her yaralı iki kişi tarafından, koltuk ve bacaklarından kaldırılarak veya iki el üstünde taşıma usulüyle taşınır.

 -Alçak ve dar olan yerlerde, duman olan mahallerde hasta yerde sürünerek taşınır.

**İTFAİYE EKİBİNİN GÖREVLERİ**

 -Müessese içinde yangını ilk gören şahıs bağırarak yangın yerini bildirir. Aynı zamanda alarm tertibatını faaliyete geçirir.

 -Yangın ihbarı üzerine itfaiye ekibi derhal ekip başkanının emrinde toplanır onun vereceği talimata göre ellerinde yangın söndürme malzemesi olduğu halde, yangın yerine koşar.

 -Yangın başlangıç halinde ise söndürme X usulüne göre ( X yangın söndürme hareket tarzı bölümündeki esaslara göre ) söndürmeye başlarlar. Eğer yangın elektrik tesisatına yakın yerde ise hemen sigortayı çıkarırlar.

 -Kurtarma ekibi de lüzum görüldüğü takdirde personelden yardımcı almak suretiyle, yanan yer civarındaki yaralı personeli, bilgisayar, evrak, masa, sandalye gibi malzemeyi ve bazı maddeleri yerinden uzaklaştırırlar.

 -Kurtarma ilk önce (YANGINDAN İLK ÖNCE KURTARILACAK) yazısı olan eşya kurtarılır. Yangın büyüme istidadı gösteriyorsa, derhal telefonda en yakın itfaiye amirliğine bildirilir.

 -Yangın söndürüldükten sonra, aldıkları yangın söndürme malzemelerini silip, temizleyerek depoları su ile doldurarak yerlerine koyarlar.

 -Yangın sonucunu bir raporla ekip başkanı müessese amirine bildirir.

**Hazırlayan Onaylayan**

**EK-9**

**SIĞINAK TALİMATI**

**1.AMAÇ**

Nükleer ve konvansiyonel silahlarla biyolojik ve kimyasal harp maddelerinin tesirlerine karşı personelin yaşaması ve harp gücünün devamı için zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak için gerekli bütün koruyucu tertip ve tedbirleri almaktır.

**2.KAPSAM**

Bu talimat Bingöl Üniversitesi kampüsünde bulunan bütün ünite ve birimlerde uygulanır**.**

**3. SORUMLULUK**

a. Barıştan itibaren alınması gereken tedbirlerin planlamasından, takibi ve denetiminden, personelin hizmeti ile sığınak tatbikatlarının yaptırılmasından “Birim Amirleri ile Sığınak Amiri” sorumludur.

b. Bütün personel bu talimat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**4.TANIMLAR**

**Sığınak**: Nükleer silahlarla, zehir, gaz ve mikrop gibi harp maddelerinin tesirlerinden korunmak amacıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere sığınak denir.

**Sığınak Amir**i: Yetki ve sorumlulukları belirtilmiş ve görevlendirilmiş personeldir.

**Sığınak Personeli:** Sığınak amirinin vereceği görevleri yerine getiren kişidir.

**SIĞINAK PERSONELİ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **GÖREVİ** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **TELEFON** | **EV ADRESİ** |
| 1 | Sığınak Amiri |  |  |  |  |
| 2 | Sığınak Personeli |  |  |  |  |
| 3 | Sığınak Personeli |  |  |  |  |
| 4 | Sığınak Personeli |  |  |  |  |
| 5 | Sığınak Personeli |  |  |  |  |
| 6 | Sığınak Personeli |  |  |  |  |

**5. İŞ BÖLÜMÜ**

 **Sığınma yerleri:**

a. Personeller için plan ekindeki krokide gösterilen bölümler sığınma yeri olarak tahsis olup, m2’si ve kapasite durumları belirtilmiştir. Özel olarak yapılmış bir sığınma yeri yoktur. Bu bölümdeki açıklıklar kum torbaları ile kapatılacak ve kimyasal gazlara karşı lüzumlu izolasyon tedbirleri alınacaktır.

b. Sığınak Amirliği görevini “………..” yardımcılığını ise; “………. ” yapar.

c. Sığınağın bakım ve temizliğiyle ilgili olarak …………… ve ………….. isimli personeller görevlendirilmiştir.

Sığınak olarak planlanan yerlerin bakım ve seferi koşullara göre sığınma yeri olarak tespit edilen yerlerin hazırlanmasından “Sığınak Amiri ile Yardımcısı” sorumludur. İlgili personel Sivil Savunma Amiri ile koordineli olarak sığınakların bakımı, onarımı ve donatımı için gerekli olan malzemeyi tespit ederek bir mali plan çıkaracak ve ilgili birimlerin bütçesinden karşılanmasıyla sağlanacaktır.

**6. SIĞINAK AMİRİNİN ALARM ÖNCESİ GÖREVLERİ**

1-Amiri bulunduğu sığınağın yerini, işgal ettiği bölgeyi ve etrafı bütün personele öğretir. Buralara hangi kapı ve yollardan gidileceğini gösterir.

2- Müessesemize ait ikaz ve alarm planını sığınaktaki bütün personelin görebileceği bir yere asar. Bütün personele duyurur.

3- Sığınak için alınan transistorlu radyonun sığınakta çalarak provasını yapar. En iyi çaldığı yeri tespit ederek yararlanılmasını sağlar.

4- Sığınakta bulunması gereken yiyecek ve içecek, haberleşme, aydınlatma, ısıtma ilk yardım malzemelerini gereken yerlere koydurur.

5- Sivil savunma Amirinin hazırlık konusunda vereceği direktifleri yardımcısıyla birlikte yerine getirir.

6- Soğuk havalarda ve gerektiğinde varsa elektrik sobası yaktırır. Yoksa odun ve kömür sobası yaktırmaz.

7- Sığınakta havalandırma sisteminin (hava pompasının) muntazam bir şekilde çalışmasını sağlar.

**7.SIĞINAK AMİRİNİN ALARM VE ALARM SONRASI GÖREVLERİ**

1- Sığınağın kapılarını açtırarak ışıkları yaktırır ve sığınak amiri kolluğunu takar.

2-Sığınağın kapısında bulunarak içeri girenleri sayar ve fazla personelin sığınağa girmelerine engel olur, kalan personele nereye gideceklerini söyler.

3-Sığınak dolunca kapılarını kapatarak sığınakta bulunan personelin isim listesini yapar.

4-Fırsat bulduğu ilk anda haberlerini komşu müesseselere telefonla bildirir.

5-Sivil Savunma Amirine sığınakta bulunan personelin mevcudunu verir.

6-Bütün personele sığınakta harekât tarzını anlatır.

7-Radyoyu devamlı surette dinler.

8-Sığınakta bulunan personelin morallerini düzeltecek şekilde gerekli telkinlerde bulunur, korku içinde olmamalarını sağlayacak biçimde onlara moral düzeltici konular motive eder.

9-Bilhassa hamile kadınlarla, hastaları diğer personelden ayırarak ayrı bir yerde barındırır. Gerekirse bunlara bakıcılar tahsis eder.

10-Sığınakta sükûnet ve disiplini sağlar.

11-Para, altın, gümüş ve elmas gibi kıymetli eşyayı makbuz karşılığı teslim alarak bu iş için bulundurulan kasaya kilitler.

12-Siyah ikaz verildiğinde kimseyi dışarı çıkarmaz.

13-İnfilaktan sonra dışarıdan sığınağa gelecek muhtelif tesirlere maruz kalmış personelin sığınağa girmesine müsaade etmez. Diğer personelle temas ettirmez.

14-Sığınakta meydana gelebilecek vukuatları telefonla sivil savunma amirine bildirerek alacağı emre göre hareket eder.

15-Gerektiğinde sığınakta bulunan gıda maddelerini bütün personele yetecek şekilde dağıtır.

16-Gıda maddelerinin sığınaktaki eşya ve mefruşatı kontrol altında bulundurur.

17-Yıkılma ve çökmelerde alarm zilini ve yanındaki düdüğünü çalmak suretiyle imdat ister. Kurtarmaya gelenlere yerlerini gösterir.

18-Beyaz ikazla hükümetin radyo ve hoparlörle vereceği emirleri personele duyurarak sığınaktan çıkışta sükûneti ve intizamı temin eder.

19-Bütün bu işleri yaparken sakin, sabırlı ve örnek hareketleriyle personele liderlik yapar.

20-Beyaz ikaz üzerine sığınağın boşaltılması sonunda yeniden kullanılmaya hazır olması için havalandırma bölümünün, temizlik, ikmal ve onarım gibi hususların yapılmasını sağlar.

**8.SIĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER**

-Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalmak mecburiyeti olabilir.

-Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınak içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti ikazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma müsaadesi verilinceye kadar içeride kalınacaktır.

-Şu kadar ki, 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

-Sığınaklarda; dışarıdan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmadır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısıtma için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

**9.SIĞINAKTA HAREKET TARZI**

**İkaz-Alarmda Hareket Tarzları:** İkaz –Alarm talimatında belirtilmiştir.

-Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatı ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymak zorundadır.

-Sığınak içerisinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynamak, korkutucu ve moral bozucu şeyler konuşulmaz.

-Sığınak Amirinin müsaadesi alınmadan dışarı çıkılmaz, iç tesisatla oynanmaz.

-Hasta olanlar hastalığını gizlemez, etrafa kâğıt ve çöp atılmaz, koku neşreden madde bulundurulmaz.

-Sığınak Amirinin müsaadesi olmadan ısıtıcıların kullanılması yasaktır.

-Sığınakta odun ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik ve gaz sobası ancak sığınak

Amirinin müsaadesi ile yakılabilir.

-Hasta olanlar hastalığını saklamayarak sığınak amirine bildirir.

-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve değerli eşya bulunduranlar isterlerse sığınak amirine makbuz karşılığında emanet ederler.

**10.SIĞINAKTA BULUNDURULACAK MALZEMELER**

**MALZEMENİN ADI**

 **KADRO MEVCUT İHTİYAÇ**

**A-DÖŞEME MALZEMESİ**

1- Masa .

2- Sandalye

3- Çöp bidonu

4- Saat

5- Mum

6- Bilgisayar

7- Kırtasiye

8- Gemici Feneri

9- Elektrikli El Feneri

10-Radyak Aleti

11-Dozimetre

12-Dozimetre Şarz Aleti

13-Kum torbası

**B-HABERLEŞME MALZEMESİ:**

1-Telefon

2-Radyo pili

3-Telsiz

**C-KURTARMA MALZEMESİ**

1-Kazma

2-Kürek

3-Küskü

4-Balta

5-Testere

6-Düdük

7-Yangın söndürme cihazı

**D**-**YİYECEK GİYECEK MALZEMESİ**

1-Sürahi

2-Bardak

3-Kapaklı su kabı

4-Konserve *(Olağanüstü durum ilanından itibaren yeteri kadar temin edilecektir.)*

**E-SAĞLIK MALZEMESİ**

1-Sargı bezi

2-Pansuman araç ve gereçleri

3-İlk Yardım çantası

4-Kol bağı

5-Battaniye

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik maddeleri, ilkyardım malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, kitap el feneri, makas, saat konserve açacağı, enjektör, flaster, radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir. Diğer malzemeler barış döneminde sığınak amiri tarafından sığınağın bulunduğu binada hizmet veren birimlerden (hangi birimden hangi malzeme alınacak planlaması önceden yapılarak) temin edilip ivedi bir şekilde sığınağa yerleştirilir.

 **Hazırlayan Onaylayan**

**EK:10**

**SIHHİ TESİSAT EMNİYET VE KAZA ÖNLEME TALİMATI**

1. Sıhhi tesisat ile ilgili işler, yetkili personel tarafından yapılacak.

2. Isı merkezinde çalışan personel gerekli eğitimleri almış ve tereddütsüz kullanmasını bilen kişiler olmalıdır.

3. Isı merkezinde yeterli ve uygun Yangın Söndürme Cihazları bulunacak. Özellikle kazan dairesinde ayrıca birer yangın söndürme yeri bulunacak. (Kum-Kanca- Çengel vs.)

4. Yerlerde yanıcı madde olmayacak.

5. Isı merkezinde sigara içilmeyecek ve bunun için ikaz levhaları asılacak.

6. Doğalgaz/Kaloriferlerin hangi saatte yanacağı, hangi saatte söndürüleceğine dair emir verilecek ve uygulanması takip edilecektir.

7. Gece çalışma yapılacaksa görevli 24 saat uyumayacak.

8. Emniyet sistemlerinin kontrolü her hafta yapılacak.

9. Yangın kontrol formu muntazaman doldurulacak.

10. Açıkta elektrik kablosu ucu olmayacak

11. Alarm düdükleri çalışacak.

12. Doğalgaz/Kalorifer dairesi kilitli olacak.

13. Kolektör ve vanalarda arıza olmayacak.

14. Sigortalar, eksik ve arızalı olmayacak.

15. Bacalar temizlenecek.

16. Baca bağlantıları, iyi kapanacak ve sık sık kontrol edilecek.

Sıhhi Tesisat Emniyet ve Kaza Önleme Talimatı 16 (onaltı) maddeden müteşekkil olarak hazırlanmıştır.

 **Hazırlayan Onaylayan**

**EK:11**

**MALZEME DEPOLARI EMNİYET TALİMATI**

1. Depo içerisinde ateş yakılmamalı ve sigara içilmemelidir. Merkezi ısıtma sistemi haricinde depolarda soba, mangal vb. aletler kullanılmamalıdır

2. Depo içerisinde büro olarak kullanılan kısımların bölme duvarları tuğla veya betondan yapılmalıdır. Bu bölmelerde kullanılan ısıtma araçlarının çok düzenli olmasına dikkat edilmelidir.

3. Depoların giriş-çıkış kapıları önlerine merdivenlere, koridor ve geçitlere gidip gelmeyi güçleştirecek malzeme konulmamalıdır.

4. Depoların elektrik tesisatı sık sık denetlenmelidir.

5. Depolara konulan malzemeler kablo, buat, anahtar, piriz ve lambalardan uzak olmalıdır.

6. Depolardaki malzemeler arasında rahatça hareket edecek aralıklar olmalıdır.

7. Kolaylıkla parlama-patlamaya ve yanmaya elverişli maddeler için salaş veya buna benzer açık depolar kullanılmalıdır. Zorunlu kalındığında bu depolar beton kagir veya yanmaz maddelerle bölmelere ayrılmalı ve yeterli yangın söndürme araçları bulundurulmalıdır.

8. Depolara ait sabit veya seyyar yangın söndürme tesis ve araçlarının bakımı düzenli olarak yapılmalıdır.

Malzeme depolarında alınacak güvenlik önlemlerine ilişkin olarak hazırlanmış talimat 8 (sekiz) maddeden müteşekkil olarak hazırlanmıştır.

 **Hazırlayan Onaylayan**

**EK:12**

**ELEKTRONİK SES DİNLEME KAYIT CİHAZLARI İLE ODYD**

**SİSTEMLERİ VE BU SİSTEMLERE KARŞI ALINACAK**

**GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE DAİR TALİMAT**

1. Gizlilik dereceli konularda ilgili işlemlerin yapılacağı ya da görüşüleceği oda, salon vb. yerleri zaman zaman uzman kişilere kontrol ettiriniz. Elektrik, su, doğalgaz, kalorifer, telefon tesisleri ile pencere ve panjurların onarımlarını GÜVENLİK BELGELİ personelin gözetimi altında yaptırınız.

2. Gizlilik dereceli yerlere konacak, dışarıdan getirilmiş her türlü eşya ve malzemeyi teknik kontrolden geçirdikten sonra yerine koyunuz.

3. Kira karşılığı tutulan binalarda daha önceden konabilecek dinleme ve kayıt cihazlarına karşı teknik kontrol yaptırınız.

4. Bina ve tesis içinde veya çevresinde niteliği bilinmeyen kabloların ilgili veya yetkili kişilerce kontrol edilmesini ve gerekiyorsa varsa kaldırılmasını sağlayınız.

5. Telefonların her bağlantılarını fişli veya anahtarlı yaptırınız. Bu yapılmaz ise mikrofonları fişli hale getiriniz.

6. Bu gibi yerlerdeki telefonlarda rezonansa gelebilen klasik bobin tipli zilleri kullanmayınız.

Bu talimat 6 (altı) maddeden ibaret olarak hazırlanmıştır.

 **Hazırlayan Onaylayan**

**BİNA İNŞAAT DURUM PLANI EK-13**

**MÜESSESE CİVAR DURUM KROKİSİ EK:14**

**EK:15**