



SENDİKALARLA İLGİLİ İŞLEMLER İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.204
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Sendikaya üye olmak isteyen personel üyelik formunu doldurduktan sonra sendikaya gönderir</p> <p>Üyeliği onaylayan sendika formun örneğini kurumuna gönderir</p> <p>Gelen onaylı form aynı gün Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>Üyelikten Çekilme</p> <p>Üyelikten çekilmek isteyen üye çekilme formunu üç nüsha halinde doldurup birime verilir</p> <p>Üye formu taratılıp sisteme atılır ve sistemin verdiği numara kurumca verilen numara kısmına yazılır</p> <p>Numara verilen üyelikten çekilme formu taratıp yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p>657 Sayılı Kanun</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici