



**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ  
(KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON D. BŞK.)**

Doküman No	YD.026
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

İlgili kişi olarak sizlerin kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı;**

**Kütüphane Üyelik ve Ödünç-İade Kaynak Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası, Sicil Numarası)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Birim/Bölüm Bilgisi)

**Eğitim Verisi** (Fakülte/Bölüm/Ana Bilim Dalı/Bilim Dalı Bilgisi, Dönem Bilgisi)

**İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası)

**Müşteri İşlem Verisi** (Üye Numarası, Ödünç/Cezalı/Cezasız Kaynak Bilgileri, Ödünç/İade Tarihi, Ödeme Bilgisi)

**Kütüphaneler Arası Ödünç Yayın/ Belge Sağlama Hizmeti İçin Üye Bilgi Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan Bilgisi)

**İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası)

**Talep Verisi** (İstenen Kitap Bilgileri)

**Kitap Basım Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan Bilgisi, Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Bilgisi, Materyal/Yayın Bilgileri)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ  
(KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON D. BŞK.)**

Doküman No	YD.026
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

**Kullanıcı Eğitimi İstek Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Fakülte/Bölüm Bilgisi)

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

**TÜBESS Tez İstek Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Fakülte/Bölüm Bilgisi, Unvan/Görev Bilgisi)

**İletişim Verisi** (E-posta Adresi, Telefon Numarası)

**Talep Verisi** (Tez Bilgileri)

**Kütüphane Kaynakları Veri Tabanlarına Kampüs Dışı Erişim Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Cinsiyet)

**Özlük Verisi** (Sicil Numarası, Öğrenci Numarası)

**İletişim Verisi** (Cep Telefonu Numarası, E-Posta Adresi)

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Üniversitemizin, kütüphane kaynak ve hizmetlerinin üniversite içinde ve dışında tanıtılması, kullanıcılara yayın tarama hizmetinin sunulması, yeni çıkan yayınların duyurulması ve bilgilendirme (enformasyon) hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla sözlü ya da yazılı iletişim kurulması; Kütüphane bünyesinde bulunan materyallerin kütüphane üyeleri tarafından ödünç alınması ve iade süreçlerinin yürütülmesi; Kütüphaneden ödünç alınan kitapların zamanında iade edilip, edilmediğinin kontrol edilerek gelmeyenler için uyarıda bulunulması; Gerektiğinde ödünç verme süresi dolmadan materyallerin geri istenmesi, ödünç alınan kitap ve diğer materyalin en geç ödünç verme süresi sonunda iade edilmemesi ve süre uzatma işlemi yapılmaması halinde süre sonunu izleyen günden itibaren geçen her gün için kütüphane materyali kullanım süresi aşım bedelinin tahsili için Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi'nde belirtilenen süreçlerin yürütülmesi; Ödünç alınan materyallerin zarar görmesi ya da kaybolması halinde zararın tazmin edilmesi; Materyal ayırtma işleminin yapılması ve kaynak kullanılabilir olduğunda buna dair ayırtmayı yapan kişiye sözlü ya da yazılı olarak bilgi verilmesi; Üyelerin kaynak talebinin değerlendirilmesi; Kütüphanemizin sunduğu hizmetlerden faydalanılabilmesi, akademik arşivin içeriğinin sistem tarafından sağlanan istatistiklerle izlenmesi, politika uyumluluğunun takip edilmesi; Üye kayıtlarının oluşturulması, takip edilmesi ve sonlandırılması; Üyelerin talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, bu kapsamda üyelerle sözlü ya da yazılı iletişime geçilmesi; Yükseköğretim Kanunu kapsamında, Yükseköğretim Kurumu ve Üniversite ilgili mevzuatı (kanun, yönetmelik, yönerge, iç düzenlemeleri vb.) çerçevesinde akademik ve idari faaliyetinden kaynaklı hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ  
(KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON D. BŞK.)**

Doküman No	YD.026
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına), tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği Yüksek Öğretim Kurumu'na, yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- Bilgi ya da belge talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurumu, TÜİK başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde,
- Kütüphaneler arası iş birliği takip sistemi süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu'na ve diğer üniversite kütüphanelerine,
- Kütüphaneler arası belge sağlama ve ödünç verme süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla Tübitak (ULAKBİM)'e,
- Kütüphaneler arası ödünç yayın/belge sağlama ve tez istek sürecinde istek yapılan kütüphaneye aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, "Kütüphaneler Arası Ödünç Yayın/ Belge Sağlama Hizmeti İçin Üye Bilgi Formu", "Yayın Öneri Formu", "Kurul Değerlendirme Formu", "Yayın Değerlendirme Formu", "Yayın Sözleşme Formu", "Yayın Devir Formu", "Kullanıcı Eğitimi İstek Formu", "TÜBESS Tez İstek Formu" doldurulması, üniversite ya da üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması, Veri Tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS) ve Yordam Otomasyon Programının kullanılması gibi otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/2-ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ  
(KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON D. BŞK.)**

Doküman No	YD.026
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işleminin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE" adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@alanya.edu.tr](mailto:kvkk@alanya.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr](mailto:alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**

**İlgili Kişi**

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici