



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 5

Toplantı Konusu	İzleme Değerlendirme Raporu bilgilendirme ve planlamalar.	
Toplantı Yeri	-	
Toplantı Tarih ve Saati	06.02.2024	

GÜNDEM

İzleme Değerlendirme Raporu bilgilendirme ve planlamalar.

BİLGİLENDİRME NOTLARI VE ALINAN KARARLAR

- Kalite güvence sisteminin alt yapısını oluşturmak üzere gereken iç mevzuat hazırlıklarının tamamlanmış ve uygulamaların başlatılmış olması, güçlü yön olarak belirtilmiştir.
- Kalite çalışmalarında önemli katkısı olacak olan Anket Yönergesinin hazırlanması ise olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.
- Kalite güvence sistemi ile ilgili üniversitede farkındalık oluşturulmaya başlanmış olması konusu olumlu olarak belirtilmiştir.
- Özellikle dış paydaşların (işverenler, meslek odaları, sendikalar) müfredat programlarının hazırlanması süreçlerine daha sistematik olarak alınması ve düzenlenmesi geliştirmeye açık bir alan olarak belirtilmiştir.
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi danışma kurulu ve paydaş etkileşimini güçlü bir şekilde kullanarak özellikle yöreye özgü konularda makul ücretlendirme politikasıyla etkinlikler düzenlemesi ve bölgedeki kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler yapıyor olması memnuniyetle karşılanmış ve olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmiştir.
- Tüm programlarda akreditasyon süreçlerine başlanması ve mezun veren programlarda akreditasyon başvurusunun teşvik edilmesi geliştirmeye açık yön olarak belirtilmiştir.
- Enstitü müdürlüğü, dekan yardımcılığı gibi görevlerde doktor öğretim üyelerinin yer alması geliştirmeye açık yön olarak belirtilmiştir.
- İdari personelin memnuniyeti ve yöneticilerin liderliğine ilişkin ölçümün yapıldığı bilimsel yöntem ve standartlara uygun memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanıp değerlendirilerek sonuçlarının sürekli iyileştirme faaliyetlerine yansıtılması tavsiye edilmektedir. Bu tür çalışmaların yapılması ve periyodik olarak tekrarlanması tavsiye edilmektedir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 5

9. Kurum tarafından sunulan belgelerden, yerinde yapılan ziyaret ve toplantılardan vekaleten görevlendirmelerin akademik kadro açısından azaldığı ancak idari kadrolarda devam ettiği görüldüğünden geliştirmeye açık yön olarak hala varlığını korumaktadır.
10. Mediko sosyal ünitesinin işlerlik kazanması geliştirmeye açık yön olarak belirtilmiştir.
11. Akademik ve idari kadro yöneticileri yeni atandıklarını ve öncesinde neyin nasıl yapıldığını ya da süreçlerin nasıl işlediğini bilmediklerini ifade etmişlerdir. Bu durum kurum kültürünün oluşması, kurum hafızasının gelişmesi, kurumda düzen ve sürekliliğin sağlanması konusunda ciddi bir zayıflık yaratmakta olduğundan karar vericiler tarafından göz önünde tutulması gereken bir konu olarak görülmektedir. Ancak yeni kadroların görev alması olumlu olarak değerlendirilmiştir.
12. Akademik personelin araştırma performansını teşvik etmek ve ödüllendirme uygulaması çalışmalarının düşünce veya planlama aşamasında olduğu izlendiğinden gelişmeye açık yöndür.
13. Öğrenciler ile yapılan toplantılarda öğretim elemanlarına ve yöneticiler kolay erişebildiklerini ifade etmiş olmalarından dolayı güçlü yön devam etmektedir.
14. Yabancı öğrencilerin tercihlerinde büyük bir artış gözlemlenmiş olduğundan Güçlü yön devam etmektedir.
15. Öğrenci kabulü ile ilgili açık ve tanımlı kriterlerin bulunması, derslerin muafiyet ve intibakları gibi hususların ilgili yönetmelik ve yönergeler ile güvence altına alınması güçlü yön olarak belirtilmiştir.
16. Senato, Yönetim Kurulu veya fakülte yönetim kurulu, myo yönetim kurulu gibi kurullarda (öğrenci odaklı konularda) toplantıya öğrenci temsilcisinin katılımı ve toplantı tutanağında öğrenci katılımının olduğunun kanıtlanması gerekliliği vurgulanmıştır.
17. Öğretim elemanlarının akademik performansını ve motivasyonunu artıracak akademik teşvik ve ödüllendirme sistemine kurumun genelinde ve standart bir mekanizma ile işletmeye ihtiyacın devam etmesi geliştirmeye açık yön olarak güncelliğini korumaktadır
18. Eğitimcilerin eğitimi programının uygulanmasının üniversite geneline yaygınlaştırılması geliştirmeye açık yön olarak belirtilmiştir
19. Laboratuvarların (Elektrik Elektronik Laboratuvarı, Fizik Laboratuvarı, Genetik Laboratuvarı, Gıda Laboratuvarı, İnşaat Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Makine Laboratuvarı, Metalürji ve Malzeme Laboratuvarı) sayıca artışı anlamında iyileştirilmeler

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3 / 5

yapılması olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ancak laboratuvarların aktif kullanımına yönelik kanıtlara ihtiyaç duyulmaktadır.

20. ALKÜ' nün güçlü yönü olarak değerlendirmekte olduğu ve ülkemizde başka bir örneğinin olmadığı belirtilen "Sağlık Turizmi Doktora Programı" sadece disiplinler arası bir program olması ile değil, bölgenin öncelikli alanlarında nitelikli eleman yetiştirmeleri açısından da övgüye değer olarak belirtilmiştir.
21. İzleme ziyaretinde sunulan verilere göre dış kaynakların küçük artış ve azalışlar ile devam etmekte olduğu, BAP'ın oluşturduğu iç kaynakların ise 2021 yılında 2019 yılından daha az olduğu izlenmiştir. En önemli BAP kaynakları ise hizmet üreten Dış Hekimliği ve Tıp Fakültesi gibi birimlerden olması beklenmektedir ancak birimlerden birinde afilyasyonun olması ve her iki birimdeki yetersiz sayıdaki alanında uzman kadrolar nedeniyle yeterli hizmet üretilmemesi gibi nedenler ile BAP girdileri düşük kalmaktadır. Kurumun bu problemleri çözecek politikalar belirlemesi ve uygulamaya koyması tavsiye edilmektedir.
22. Üst yönetim olarak ALKÜ' nün dış paydaşları ile sistematik ve kayıt altında toplantılar düzenlenmesi gerekliliği vurgulanmıştır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4 / 5

ALINAN KARARLAR

1. Dış paydaş listelerinin hazırlanması ve paylaşılması,
2. Oryantasyon eğitimlerinin kayıt altına alınması,
3. Akademisyenlerin çalışma haftalık planlarının açık şekilde duyurması (danışmanlık saatlerinin belirtilmesi)
4. Akademik birimlerde yapılan toplantılarda komisyon üyesi öğrencinin toplantılara katılım sağlaması ve de karar mekanizmasında yer alması,
5. Dış paydaşlarla üst yönetim toplantılarının sıklaştırılması,
6. Akreditasyon ile ilgili farkındalık eğitimlerinin yapılması,
7. Diğer iyileşmeye açık yönler üzerine çalışmalar planlanarak bir sonraki toplantıda görüşülmesi kararlaştırılmıştır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	FR.296
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5 / 5

Katılımcı Listesi

	Adı Soyadı	Unvan Kurum içi /Kurum Dışı	İmza/İletişim No (İletişim No isteğe bağlıdır)
1.	Prof. Dr. Mehmet KILIÇ	Rektör Yrd	
2.	Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ	Kalite Koordinatörü	
3.	Şube Müdürü Arzu ANDIZ SÖĞÜT	Koordinatör Yrd.	
4.	Öğr. Gör. Tuba BAYRAKTAR	Koordinatörlük Üyesi	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici