



BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.414
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Her yıl Haziran ayında Rektörlük Makamınca Bütçe hazırlık çalışmaları için gelen yazı doğrultusunda Bütçe Hazırlık Çalışmaları başlar</p> <p>Bir önceki yıl yapılmış olan harcamalar ile ilgili Amaç ve Hedefler doğrultusunda bütçe fişleri doldurularak onaya sunulur</p> <p>Onaylanan evrak dosya haline getirildikten sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmek üzere imzaya sunulur</p> <p>Onaylanan evrak EBYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>Hazırlanan bütçe dosya halinde tutanakla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Şube Müdürü</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd. Şube Müdürü</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>Şube Müdürü</p>	<p>Üst yazı, bütçe formları</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici