



## BÖLÜM VE KURUL TOPLANTILARI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.246
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Bölüm kuruluna girecek evrakların toplanması</p> <p>Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilmesi</p> <p>Kurula girecek evrakların kontrolü</p> <p>Kurul tarafından gündeme dair kararların alınması (Oy Birliği/Oy Çokluğu) ve imzalanması</p> <p>Kararların rapor haline getirilmesi</p> <p>Dekanlığa iletilmesi</p> <p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici