



## AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.062
İlk Yayın Tarihi	09.12.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/6

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-**(1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde görevli akademik personelin bilimsel çalışma ve araştırmalar ile ulusal-uluslararası yayın yapmasını teşvik etmek, başarılı akademik personeli tespit ederek tanımak/tanıtmak, desteklemek, kurumsal bağlılığı ve motivasyonu arttırmak amacıyla gerçekleştirmiş oldukları bilimsel ve sanatsal yayım, yayım ve faaliyetlerini ödüllendirmeye ilişkin “Başarı Ödülü” verilmesini, “Başarı Ödülü” verilmesine ilişkin yöntemi, işleyişi ve komisyonların sürekliliğinin sağlanması için gerekli esas, kural ve koşullar ile Akademik Ödül Töreninin uygulama biçimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, “Başarı Ödülü” ve “Akademik Başarı Töreni” işleyişine ilişkin usul ve kuralların yanı sıra gerekli komisyonların oluşturulması, komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları ve görev sürelerinin belirlenmesine dair ilkeler ile tanzim edilecek ödüllerin verileceği akademik personeli kapsar ve ödüle esas faaliyetlerin yapıldığı yıl ile sınırlandırılmıştır. Bu doğrultuda ödüller, bitirilen takvim yılındaki faaliyetleri içerir ve ödül verilecek personel, ödüle esas takvim yılında Üniversitede kadrolu olarak çalışan akademik personeldir.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4’üncü maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Başarı Ödülü: Senato tarafından onaylanan, Rektör tarafından takdim edilen belge, şilt, plaket niteliğindeki ödülü,
- Akademik Personel: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi personeli olan öğretim elemanı ve öğretim üyelerini,
- Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları:  
Fen-Matematik-Mühendislik ve Mimarlık Bilimleri Alanı,  
Eğitim Bilimleri Alanı,  
Sosyal Bilimler Alanı,  
Sağlık Bilimleri Alanını,
- Akademik Tanımlık Ödülü: Clarivate Analytics-Web of Science internet sitesinden alınacak çıktı ile belgelendirmek kaydıyla, başvuru yapan adaylar arasında h-indeks değeri en yüksek olan beş akademik personele Rektör tarafından takdim edilen belge, şilt, plaket niteliğindeki ödülü,
- Personel Daire Başkanlığı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı: Rektör tarafından Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları Başkanlığına atanan rektör yardımcısını,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.062
İlk Yayın Tarihi	09.12.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/6

- g) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,  
ğ) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,  
h) Üstün Başarı Ödülü: Üç defa Akademik Başarı Ödülü alan akademik personele  
Rektör tarafından takdim edilen belge, şilt, plaket niteliğindeki ödülü,  
ifade etmektedir.

### İKİNCİ BÖLÜM Genel Şartlar

#### Genel şartlar

**MADDE 5-** (1) Ödüllere Üniversitenin tüm akademik birimlerinden aday olunabilir.

(2) Puan hesaplamasında üst limit bulunmamaktadır. Bir aday yalnızca tek alanda başvuru yapabilir.

(3) Ödüller, bitirilen takvim yılındaki faaliyetleri içerir ve ödül verilecek personel, ödüle esas takvim yılında Üniversitede kadrolu olarak çalışan akademik personeldir.

(4) Akademik Başarı Ödüllerinde adayın ilgili yıla ait bilimsel faaliyetlerini puanlamasında Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre hesaplama yapması gerekmektedir.

(5) Akademik Tanınırlık Ödülü için başvuran adayların h indekslerinin eşit olması durumunda atıf sayılarına bakılır.

(6) Yapılan başvurularda adayların eksik dosyaları Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları tarafından değerlendirmeye kabul edilmeyecektir.

(7) Akademik ödül başvurusunda bulunan akademik personelin vefat etmesi halinde (ödüle hak kazanması durumunda) ödül, kanunî mirasçısına verilir.

(8) Akademik ödül başvurusunda bulunan adayların ödül verilen yılda disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

(9) Adayın ilgili yıla ait başvurusunda yer alan bilimsel/sanatsal tüm faaliyetlerinde kurum (Üniversite) isminin yazılı olması gerekmektedir. Kurum adının yazılı olmadığı eserlerin puanlamaya dâhil edilmemesi önem arz etmektedir. Aksi takdirde, ilgili puanlama değerlendirmeye alınmayacaktır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Akademik Ödüller, Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları, Akademik Ödüllere İlişkin Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri, Akademik Ödül Töreni

#### Akademik ödüller

**MADDE 6-** (1) Üniversitede bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek, ulusal ve uluslararası yayınları teşvik etmek, akademik personelin motivasyonunu arttırmak amacıyla ilgili ödül yılı içerisinde çalışan akademik personelin, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde ele alınan ilgili yıl içinde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetleri, Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları tarafından değerlendirilerek, Akademik Ödül Töreninde her yıl aşağıdaki ödüller verilir:

a) Akademik Başarı Ödülü: Senato tarafından onaylanan, Rektör tarafından takdim edilen belge niteliğinde verilen ödül,

b) Üstün Başarı Ödülü: Senato tarafından onaylanan, Rektör tarafından takdim edilen üç defa Akademik Başarı Ödülü almış akademik personele verilen belge niteliğindeki ödül,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.062
İlk Yayın Tarihi	09.12.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/6

c) Akademik Tanınırlık Ödülü: Başvuru yapan adaylar arasında h-indeks değeri en yüksek olan beş akademik personele Rektör tarafından takdim edilen belge niteliğindeki ödüdür.

### Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları

**MADDE 7-** (1) Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonlarında görev alacak öğretim üyeleri akademik birimlerden adil dağılımın sağlanması koşulu ile Rektörlük tarafından oluşturulur. Komisyon üyeleri 3 yıl süreyle görev yapar. Komisyon üyeleri görevi devredemez, görevden azlini isteyemez, ancak Üniversiteden ayrılması durumunda Rektörlük yerine yeni bir Komisyon üyesi seçer. Komisyon üye sayısında eksilme olması halinde (izin, sağlık raporu vb.) Rektörlük eksilen komisyon üyesinin yerine yeni bir üye belirler.

(2) Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları, Rektör tarafından belirlenen Rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Her alandaki Akademik Değerlendirme Komisyonu, en az üç- en fazla beş üyeden (üye sayısı tek sayılı olmalıdır) oluşur ve akademik ödül başvurularını tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirir. Komisyonların sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür. Komisyonlar salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyonlara ait kararlar, Senatoda görüşülüp onaylanmak üzere Rektörlüğe sunulur.

### Adayların önerilmesi ve başvurusu

**MADDE 8-** (1) Adaylar; Senato tarafından belirlenerek ilan edilecek takvime uygun olarak Üniversite Rektörlüğüne sunulmak üzere bağlı buldukları Birimlere bireysel başvuru yaparlar.

(2) Başvuru yapan adayın başvurusunda;

- Adayın bilim/sanat çalışmalarını içeren ayrıntılı YÖKSİS özgeçmişi,
  - Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde ödüle aday olmasını teşkil eden çalışma, araştırma, proje, eser ya da etkinliğe ilişkin güncel tüm belgeleri,
  - Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde bilimsel ve sanatsal faaliyetlerine ilişkin hazırlanan güncel puan tablosu,
  - Adayın kazandığı ödülleri varsa bunların listesi, yer almalıdır.
- (3) Başvurular her yıl Ocak ayının ilk iş günü sonra erer.

### Başvuruların değerlendirilmesi

**MADDE 9** (1) Akademik Başarı Ödüllerine başvuru yapan akademik personelin eserleri ve bilimsel faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir. Adayların başvuru dosyaları bağlı buldukları birimlerde toplanır ve başvuru süresinin bitimindeki ilk iş günü Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonlarının incelemesi için Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) sunulur/gönderilir. Akademik Başarı Ödülleri başvuru takvimine uygun olarak başvuruların tamamlanmasının ardından toplanan Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları, üç iş günü içinde seçici incelemenin ardından her alanda en yüksek puanı alan ilk beş adayı belirler. Akademik Başarı Ödüllerini almaya hak kazanan adaylar Personel Daire Başkanlığı internet sitesinde ilan edilerek, Akademik Başarı Ödülleri listesi EBYS sistemi üzerinden tüm akademik birimlere gönderilir. İlan edilen ödülü alacak akademik personel listesine üç iş günü içinde itiraz edilebilir. İtirazların olması durumunda Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları itirazları beş iş günü içinde karara bağlayarak (itiraz olmaması durumunda itiraz süresi sonunda) nihai Akademik Ödül listesini Senatoya

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.062
İlk Yayın Tarihi	09.12.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/6

sunar. Senato tarafından onaylanan Akademik Başarı Ödülleri, Üniversite internet sitesinde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılır. Akademik Başarı Ödülleri, Akademik Ödül Töreninde Rektör tarafından akademik personele takdim edilmek üzere hazırlanır.

### Akademik ödül töreni

**MADDE 10-** (1) Akademik Başarı Ödülleri için gerçekleştirilen başvurular sonucunda yapılan Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonu değerlendirmesi ve Senato onayı ile ödül almaya hak kazanan akademik personele, ödüllerin Rektör veya vekili tarafından takdim edilmesi amacıyla her yıl akademik ödül töreni düzenlenir. Akademik ödül törenine ilişkin organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesi Rektörlükçe gerçekleştirilecektir.

(2) Akademik ödül töreninde akademisyenlerin binişleri ile hazır bulunmaları gerekmekte olup, aileleri ve yakınları ile katılmaları mümkündür.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun diğer maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte Birimlerin mevcut ödül yönergeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

---

09.12.2022 tarih ve 26/131 Sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	<b>YÖ.062</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>09.12.2022</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>5/6</b>

**Tablo 1: Akademik Başarı Ödülleri Süreçlerine İlişkin Takvim**

Akademik Başarı Ödülü İçin Bireysel Başvuru ve Gerekli Belgeleri Bağlı Bulunulan Birimlere Sunma Tarihi	
Birimlerin Akademik Ödül Başvurularını ve İlgili Belgeleri Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) Gönderme Tarihi	
Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonlarının Aday Dosyalarını Değerlendirme Tarihi	
Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonlarının Hazırladığı Ödül Listesinin ALKÜ Personel Daire Başkanlığı İnternet Sitesinde İlan Edilme-EBYS Üzerinden Listenin Akademik Birimlere Gönderilme Tarihi	
Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları Ödül Listesine İtiraz Tarihi	
İtirazların Değerlendirilme ve Nihai Listenin Senatoda Görüşülmek Üzere Rektörlüğe Sunulma Tarihi	
Senato Onayı ile Akademik Başarı Ödüllerine Hak Kazanan Akademik Personel Listesinin Üniversite İnternet Sitesinde İlan Edilme Tarihi	
Akademik Başarı Ödüllerinin Takdimi için Düzenlenecek Akademik Ödül Töreni Programının İlan Edilme Tarihi	
Akademik Başarı Ödüllerinin Takdimi için Düzenlenecek Akademik Ödül Töreninin Tarihi	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.062
İlk Yayın Tarihi	09.12.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/6

### Akademik Başarı Ödülleri İş Akış Şeması



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici