



TAŞINIR GİRİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.020
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Satın alınan ürün için kesilen fatura BAP birimine geldikten sonra, fatura BAP birimi taşınır kayıt yetkilisine gönderilir</p> <p>Proje yürütücüsünden imzalı muayene kabul tutanağı BAP Birimine gelir</p> <p>BAP Birimi Taşınır Envanterine Taşınır Kaydı Yapılır. Ödeme evrakına eklenir</p> <p>Alınan malzemenin ödemesi yapıldıktan sonra, proje yürütücüsüne teslim edilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>BAP birimi</p> <p>Proje yürütücüsü ve muayene komisyonu</p> <p>BAP birimi personeli</p> <p>BAP birimi personeli</p>	<p>Fatura</p> <p>Muayene tutanağı</p> <p>TİF</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici