



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/10

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan Anabilim dallarında uzmanlık öğrencilerine verilen eğitim-öğretim faaliyetlerini ve bu öğrencilerin çalışma ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde verilen uzmanlık eğitimini, görev yapan uzmanlık öğrencilerini ve eğiticileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun hükümleri ile 03 Eylül 2022 tarih ve 31942 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan karar ile değişiklik yapılarak yürürlüğe giren, "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- Birim: Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki Anabilim Dallarını
- Çizelgeler: 1219 sayılı Kanunun eki Tıpta ve Diş Hekimliğinde uzmanlık dalları ve eğitim sürelerine dair ekteki çizelgeleri,
- Çekirdek Eğitim Müfredatı: Uzmanlık eğitimi yapılabilmesi için bir programın uygulaması gereken, mezuniyet öncesi ulusal çekirdek eğitim programını içerecek şekilde hazırlanan asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
- Genişletilmiş Eğitim Müfredatı: Her program için Çekirdek Eğitim Müfredatını da içeren ve o programa özgü eğitim ve öğretimi,
- Kurul: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- Kurum: Programların bağlı olduğu kurumları,
- Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- Fakülte Eğitim Sorumlusu: Yönetmelik'te Kurum Eğitim Sorumlusu olarak tanımlanan Fakültede uzmanlık eğitiminden sorumlu yöneticiyi,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren Çekirdek Eğitim Müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- Birim Eğitim sorumlusu: İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan eğiticiyi,
- Portföy: Bir programın uzmanlık eğitimi için gereken vaka, ameliyat, tetkik ve diğer tıbbi iş ve işlem çeşitliliğini,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/10

- n) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında Kurul tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimi,
- o) UEYS: Uzmanlık Eğitimi Yönetim Sistemini,
- ö) Uzman: Çizelgelerde yer alan dallardan birinde uzmanlık eğitimini tamamlayarak o dalda sanatını uygulama hakkı ve uzmanlık unvanını kullanma yetkisi kazanmış olanları,
- p) Uzmanlık Eğitimi: Tıp veya Diş Hekimliğinde uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretimi,
- r) Uzmanlık Öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun ilgili Yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
- s) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- ş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- t) Yönetmelik: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitiminin Yönetimi, Komisyonlar, Eğiticiler ve Uzmanlık Öğrencileri

Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitiminin Yönetim Birimleri

Madde 5 – (1) Fakültede uzmanlık eğitimi, Fakülte Eğitim Sorumlusu tarafından yönetilir. Fakülte Eğitim Sorumlusu, Fakültedeki eğitici niteliğini haiz olan Dekan veya görevlendireceği eğiticidir.

(2) Uzmanlık eğitim-öğretiminin ve araştırma faaliyetlerinin düzenlenmesi, koordine edilmesi ve değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Uzmanlık Eğitimi Kurulu görev yapar.

(3) Uzmanlık eğitimi verilen ilgili birimlerde uzmanlık eğitiminin koordinasyonu Birim Eğitim Sorumlusu tarafından sağlanır. Birim Eğitim Sorumlusu ilgili dalda eğitici vasfını haiz olan anabilim dalı başkanıdır.

Fakülte Eğitim Sorumlusunun görevleri

Madde 6 -(1) Fakülte Eğitim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte düzeyinde uzmanlık eğitiminin belirlenen nihai hedefler doğrultusunda yönetilmesini sağlamak,
- b) Uzmanlık öğrencisi eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi ile ilgili bilgilerin UEYS' ye girilmesini sağlamak,
- c) Birim Eğitim Sorumlusu tarafından altı aylık dönemlerde her uzmanlık öğrencisi için oluşturulacak olan Birim Eğitim Sorumlusu Kanaat Formunun düzenli olarak hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek, incelemek, onaylamak ve olumsuz kanaat notu alanları yazılı olarak uyarmak,
- ç) Uzmanlık öğrencilerinin eğiticiler ve eğitim hakkında yıllık olarak yaptığı değerlendirmeleri Uzmanlık Eğitimi Kuruluna sunmak ve burada görüşülmesini sağlamak,
- d) Uzmanlık eğitimi süresinin takip edilmesini sağlamak ve varsa eğitim süresinden sayılmayan sürelerin UEYS' ye işlenmesi sağlamak,
- e) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavına giren, başarılı veya başarısız olan öğrencilerin durumunu Bakanlığa bildirmek,
- f) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı için sınav jürisi, tarihi ve yeri belirlemek,
- g) Uzmanlık eğitimi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla komisyonlar kurmak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/10

Uzmanlık Eğitimi Kurulu iş ve işleyişi

Madde 7- (1) Her eğitim öğretim döneminde yılda en az iki kez Uzmanlık Eğitimi Kurulu toplantısı yapılır. Fakülte Eğitim Sorumlusu Uzmanlık Eğitimi Kuruluna başkanlık eder.

(2) Uzmanlık Eğitimi Kurulunun sekretarya görevini Fakülte sekreteri yürütür.

(3) Uzmanlık Eğitimi Kurulu, başkanın gündemli çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukta alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Alınan kararlar toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye karşı oy gerekçesini yazmak zorundadır.

(4) Gerekli durumlarda Birim Eğitim Sorumluları veya uzmanlık öğrencileri oy hakkı olmaksızın toplantıya davet edilebilir.

(5) Uzmanlık Eğitimi Kurulunun uzmanlık eğitiminde gerekli düzenlemelerin yapılması ve koordine edilmesi ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Uzmanlık eğitimi veren ya da verme talebinde bulunan birimlerin Yönetmeliğe göre eğitici ve donanım uygunluğunu denetlemek,

b) Birimlerin bir sonraki Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı döneminde uzmanlık öğrencisi isteklerini değerlendirmek,

c) Fakültenin uzmanlık eğitimi hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşabilmek için birimlerin teorik ders, uygulama, kurs, araştırma ve tüm bilimsel faaliyetleri ile Kurul tarafından belirlenen ve güncellenen Çekirdek Eğitim Müfredatına uygun olacak şekilde birimlerde Genişletilmiş Eğitim Programı'nın düzenlenmesini ve her yıl güncellenmesini sağlamak ve gerekli durumlarda Kurul'a bildirilmek,

ç) Uzmanlık eğitimine yeni başlayan öğrenciler için Birim Eğitim Sorumlusu koordinasyonunda; fakülte tanıtımı, kanuni sorumluluk, mesleki gelişim, iletişim ve deontoloji konularının işlendiği uyum programlarını düzenlemek,

d) Her birimin uzmanlık eğitimi karnesini şekil ve kapsam açısından değerlendirmek ve karnelerin Birim Eğitim Sorumlusu tarafından Genişletilmiş Eğitim Programına uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak,

e) Uzmanlık öğrencilerine Birim Eğitim Sorumlusu tarafından önerilen tez danışmanlarını onaylamak,

f) Uzmanlık tezlerinin biçim ve yazım ölçütlerini belirlemek,

g) Uzmanlık öğrencilerinin, bilimsel araştırma yapmalarını özendirmek, araştırma ve sosyal olanaklarının artırılması, yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi ve alt yapının kurulması konularında çalışmalar yapmak,

ğ) Uzmanlık eğitimi konusunda Fakültenin ulusal ve uluslararası akreditasyon işlemlerini planlamak, yapmak ve izlemek,

h) Uzmanlık öğrencilerinin nicelik ve nitelik yönünden verilen eğitimi ve eğiticileri değerlendirdiği raporları incelemek ve değerlendirmek.

Madde 8- (1) Birim Eğitim Sorumlusunun görevleri şunlardır;

a) Fakülte tarafından yeni başlayan uzmanlık öğrencileri için düzenlenen Fakülte tanıtımı, kanuni sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programlarına öğrencilerin katılımı için koordinasyon sağlamak,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/10

- b) Eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için Genişletilmiş Eğitim Programı'na uygun uzmanlık eğitimi karnesi oluşturmak, altı ayda bir kontrol etmek ve varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- c) Altı ayda bir, Birim Eğitim Sorumlusu Kanaat Formunu oluşturmak ve bu formu Fakülte Eğitim Sorumlusuna sunmak,
- ç) Çekirdek Eğitim Müfredatını da içerek şekilde Genişletilmiş Eğitim Programı'nı hazırlamak, her yıl eğitim-öğretim döneminin başlangıcından en az bir ay önce son güncel hâlini Uzmanlık Eğitimi Kuruluna sunmak,
- d) Uzmanlık öğrencisi için tez danışmanını belirlemek,
- e) Uzmanlık tezini uzmanlık süresinin bitiminden en az üç ay önce teslim almak ve tez ilgili öğrenci tarafından teslim edilmediyse tez danışmanı ve öğrenciyi yazılı olarak uyararak,
- f) Salgın hastalık, depresyon, sel gibi mücbir sebeplerle görevlendirilen ve eğitimi sekteye uğrayan uzmanlık öğrencilerinin durumunu değerlendirmek ve tezini yetiştiremeyen veya Çekirdek Eğitim Müfredatındaki yetkinlikleri kazanamayanların uzmanlık eğitimi süresinin uzatılması için Uzmanlık Eğitimi Kuruluna öneride bulunmak,
- g) Yurtiçi veya yurt dışındaki bir kurumda eğitim almak üzere kabul alan öğrencilere verilecek izinlerde görüş bildirmek,
- ğ) Her eğitim öğretim yılı sonunda programla ilgili yıllık öz değerlendirme raporunu hazırlamak. Bu amaçla yapılacak öz değerlendirme, Fakülte tarafından yayımlanan öz değerlendirme rehberinde açıkça belirtilen, tutarlı olarak uygulanan ve kanıtlara dayalı ölçütlere uygun yürütülür. Öz değerlendirme sonucunda elde edilen bulgular ışığında öz değerlendirme raporu hazırlanır ve Fakülte ile paylaşılır. Rapor formatı, Fakülte tarafından belirlenir ve öz değerlendirme rehberinde yayımlanır.
- h) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavına alınacak uzmanlık öğrencilerinin sınava alınabilmesi için gerekli şartları taşıyıp taşımadığını denetlemek ve bu sınava girişlerini onaylamak,
- ı) Mezun olunabilmesi için uzmanlık eğitimi karnesini onaylamak,

Uzmanlık Eğitimi Komisyonları

Madde 9- (1) Uzmanlık eğitiminin sürdürülmesi amacıyla kurulacak olan komisyonlara Fakülte Eğitim Sorumlusu tarafından karar verilir.

(2) Komisyonlar en az 3 üyeden oluşur ve çalışma usul ve esasları Uzmanlık Eğitimi Kurulu tarafından belirlenir.

Eğiticiler

Madde 10- (1) Fakültede uzmanlık eğitimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre görev yapan ve uzmanlık belgesine sahip profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi tarafından verilir.

(2) Doktor öğretim üyelerinin ilgili birimde uzmanlık eğitimi verebilmeleri için uzman oldukları alanda en az bir yıl çalışmış olması gerekmektedir. Uzman olmayan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, asgari eğitici standartları içerisinde sayılmamakla birlikte yetkilendirilmiş programlarda Birim Eğitim Sorumlusunun onayıyla eğiticiler nezaretinde eğitimde görev alabilir.

Uzmanlık öğrencileri

Madde 11- (1) Dış hekimliğinde uzmanlık öğrencisi; Yönetmelik ve bu Yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili birimlerde uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulamalara katılmak üzere yasanın öngördüğü şekilde atanan dış hekimleridir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/10

(2) Dış hekimliğindeki uzmanlık öğrencilerinin görev, hak ve sorumlulukları şunlardır:

- Uzmanlık öğrencileri, birimde yer alan bütün eğitimcilerin gözetimi ve denetimi altında uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek, kamu hizmetlerini ve diğer yasal hizmetleri yapmak, Üniversite ve Fakülte idari organlarınca verilen görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.
- Uzmanlık öğrencileri Genişletilmiş Eğitim Programı kapsamlarına göre yapılması gereken asgari tedavi adetlerini tamamlamakla yükümlüdürler. Birim Eğitim Sorumlusu tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirmekle, ilgili programda belirlenen derse, seminere, literatür/vaka sunumu ve diğer eğitim faaliyetlerine katılmakla ve gerek görüldüğünde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmakla yükümlüdürler.
- Yer aldıkları bütün görevlerde etik ve deontolojik kurallara, hekimlik mesleği bağlamında hijyen ve Fakültenin belirlediği kılık kıyafet kurallarına ve disiplin kurallarına uymak zorundadırlar.
- Uzmanlık öğrencisi muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamaz, bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencisi Fakülte tarafından yazılı olarak uyarılır, durumun devamı ya da tekrarı hâlinde ilgili Fakülte ile ilişkisi kesilir.
- Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.
- Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin Kurul tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlara uygun olarak ve çağdaş normlarda verilmesini Uzmanlık Eğitimi Kurulundan isteme hakkına sahiptirler. Uzmanlık Eğitim Kurulunca talebin karşılanamaması ya da Uzmanlık Eğitimi Kurulunun verdiği karara uzmanlık öğrencisinin itiraz etmesi halinde bu durum Fakülte tarafından on beş iş günü içinde Bakanlığa bildirilir. Eğitsel veya sosyal gereksinimler için altyapı ve diğer standartlar, Fakülte tarafından sağlanır.
- Uzmanlık öğrencileri yukarıda belirtilen hususlardaki itiraz başvurularını Uzmanlık Eğitimi Kuruluna yapar. Fakülte Eğitim Sorumlusu başkanlığındaki Uzmanlık Eğitimi Kurulu yapılan başvuruları değerlendirir. Başvuru sonucu, başvuru tarihi itibari ile on beş iş günü içerisinde uzmanlık öğrencisine bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Uzmanlık Eğitimi

Göreve ve eğitime başlama

Madde 12- (1) ÖSYM tarafından yerleştirmesi yapılan öğrencilerin uzmanlık eğitimine başlatılmak üzere gereken işlemlerin yapılması için sonuçların ilanı tarihinden itibaren on iş günü içerisinde Fakülteye, Dekanlık tarafından ilan edilen belgeleri tamamlayarak başvurması gerekir. Atamaya engel durumu olmayan adayların atama işlemleri kırk beş gün içinde tamamlanır.

(2) Kanuni gerekçeleri olmaksızın uzmanlık eğitime ve görevine başlamayanların ataması iptal edilir.

(3) ÖSYM tarafından programlara yerleştirilenlerin ataması Fakültenin kendi mevzuatınca birim eğitim sorumlusunun bulunduğu birime göre yapılır.

(4) Kurumun atama şartlarını taşımaksızın sınava girip bir programa yerleştirilmiş olanlar uzmanlık eğitime başlatılmazlar. Şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanlar

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/10

ile uzmanlık eğitimi sırasında bu şartlardan herhangi birini kaybedenlerin uzmanlık eğitimine son verilir.

(5) Uzmanlık öğrencilerine göreve başlamalarını takiben birim eğitim sorumlusu koordinasyonunda, kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler verilir, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenlenir.

Eğitimin takibi ve değerlendirilmesi

Madde 13 -(1) Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi Bakanlık tarafından elektronik ağ ortamında kurulan UEYS çerçevesinde ilgili Yönetmelikte belirtildiği şekilde yapılır.

(2) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, kurul tarafından o alan için belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde birim eğitim sorumluları tarafından hazırlanan programlara göre yapılır.

(3) Uzmanlık öğrencileri için Birim Eğitim Sorumlusu tarafından Genişletilmiş Eğitim Programına uygun bir uzmanlık eğitimi karnesi oluşturulur. Eğitim süresince öğrencinin sahip olduğu yetkinlikler eğiticiler tarafından karneye işlenir.

(4) Mezun olunabilmesi için karne içerisindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması, eğitim sonunda Birim Eğitim Sorumlusu tarafından onaylanması zorunludur.

(5) Tüm uzmanlık öğrencileri için, göreve başladıkları tarihten itibaren altı ayda bir “Birim Eğitim Sorumlusu Kanaat Formu” doldurulur. Birim Eğitim Sorumlusu bu değerlendirmede uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini belgesi ve gerekçesi ile birlikte yazılı olarak oluşturur ve Fakülte Eğitim Sorumlusunun onayına sunar. Altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla Birim Eğitim Sorumlusunun yanında geçmesi durumunda değerlendirme, yanında daha uzun süre geçirilen birimin eğitim sorumlusu tarafından yapılır. Fakülte Eğitim Sorumlusunun onayını takiben form UEYS' ye ve uzmanlık eğitimi karnesine kaydedilir.

(6) Değerlendirmeler sonucunda olumsuz kanaat notu alanlar Fakülte Eğitim Sorumlusu tarafından on beş iş günü içerisinde yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin durumu on beş iş günü içerisinde uzmanlık öğrencisine tebliğ edilir ve Kurula sunulmak üzere Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilir. Gerekli somut bilgi ve belgeler Kurul tarafından değerlendirilir ve uygun görülenlerin Fakülte ile ilişkisi kesilir ve programı değiştirilir.

Uzmanlık eğitim süreleri ve rotasyonlar

Madde 14 - (1) Uzmanlık süreleri ve rotasyonlar, Yönetmelik ve kurul tarafından belirlendiği şekliyle uygulanır. Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olarak öğrencinin yerleştirildiği programın bulunduğu Fakültede sürdürülmesi ve tamamlattırılması esastır. Uzmanlık eğitimi sürerken verilebilecek izinler (eş durumu ve sağlık durumu), uzmanlık dalı değişikliği, program değişikliği, yeniden uzmanlık sınavına girenlerin durumu gibi hususlar Yönetmelik esasları doğrultusunda düzenlenir.

(2) Eğitime kabul belgesi sağlayan uzmanlık öğrencisine Birim Eğitim Sorumlusunun ve Uzmanlık Eğitimi Kurulunun uygun görüşü alınarak yurt içinde veya dışında uzmanlık eğitimi verme yetkisi bulunan kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre Bakanlıkça uygun görülmesi kaydıyla bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda uzmanlık eğitimi kurullarınca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	7/10

(3) Senelik izin ve bilimsel toplantılar için verilen süreler hariç olmak üzere uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, mazeret izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitiminden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(4) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin gibi kanunen kabul edilen mazeret hâlleri ile mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler veya kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler aynı programa devam edemez.

(5) Deprem, sel baskını, salgın hastalık gibi olağan dışı ve hizmetin normal olarak sürdürülemediği hallerde yabancı uyruklu uzmanlık öğrencileri hariç olmak üzere uzmanlık öğrencileri, hekimlik görevlerini yürütmek üzere eğitim gördüğü kurumda veya aynı il içerisindeki sağlık tesislerine tek seferde en fazla üç aylık süreler halinde eğitim süresi boyunca toplamda altı ayı geçmemek üzere görevlendirilebilir. Ancak yukarıda sayılan haller nedeni ile tezini yetiştiremeyen ve çekirdek müfredattaki yetkinliklerini kazanamayan uzmanlık öğrencilerine birim eğitim sorumlusunun önerisi üzerine eğitim kurumunun uzmanlık eğitimi kurulu kararı ile altı aya kadar süre uzatımı verilebilir.

Madde 15 – (1) Tamamlanması zorunlu rotasyonlar Kurul tarafından belirlenir. Belirlenen zorunlu rotasyonların uzmanlık eğitimi süresinin belirlenen dönemlerinde tamamlanması zorunludur. Rotasyon yapan uzmanlık öğrencileri, bu süre boyunca rotasyon yaptıkları anabilim/bilim dalının programına uymakla yükümlüdürler.

(2) Kurul tarafından belirlenip ilan edilen tamamlanması zorunlu rotasyon eğitimleri, eğitim süreleri tamamlandığında o rotasyon ile ulaşılması istenilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden rotasyon eğitimi veren eğiticiler tarafından değerlendirilir. İstenilen hedeflere ulaşıldığı hallerde rotasyon eğitiminde yeterlilik elde edilmiş olur; aksi durumda yetersizlik nedeniyle rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitimi de başarısız olursa başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık süresine eklenir. Burada da başarısızlık olursa öğrencinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Tamamlanan rotasyonlar uzmanlık öğrencisi karnesine işlenir.

(3) Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlattırılması esastır. Eğitime kabul belgesi sağlayan uzmanlık öğrencisine kendi eğitim kurumundaki birim eğitim sorumlusunun ve yetkili kılınan uzmanlık eğitimi kurulunun uygun görüşü alınarak yurt içinde uzmanlık eğitimi verme yetkisi bulunan veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre Bakanlıkça uygun görülmesi kaydıyla bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda uzmanlık eğitimi kurullarınca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(4) Üniversitede ilgili uzmanlık programına ait rotasyonların yapılacağı eğitim biriminin bulunmaması veya bulunsa bile asgari uygulamaları yapmasına yeterli olmaması veya başka kurumda yapılmasında birim eğitim sorumlusu tarafından fayda görülmesi halinde ve Fakülte eğitim sorumlusu tarafından onaylanan yerlerde, yazılı kabul belgesi sağlanmak koşuluyla uzmanlık öğrencisi rotasyona tabi tutulabilir.

Tez danışmanı, tez konusu ve tezin değerlendirilmesi

Madde 16 – (1) Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	8/10

(2) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde birim eğitim sorumlusu tarafından uzmanlık öğrencisine kurum bünyesinde görev yapan ve ilgili uzmanlık dalında eğitici niteliğini haiz olan tez danışmanı belirlenir.

(3) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine birim eğitim sorumlusu tarafından eğitim alınan dalın müfredatı çerçevesinde özgün bir tez konusu belirlenir ve tez ile ilgili tüm süreç tez danışmanı tarafından yürütülür.

(4) Tez konusunun niteliğine bağlı olarak gerekli görülürse birim eğitim sorumlusunun ve eğitici niteliğini haiz tez danışmanının onayıyla birden fazla tez danışmanı belirlenebilir. Bu durumda ilgili alanda tebarüz eden diğer tez danışmanlarının eğitici olması şartı aranmaz. Bir tez danışmanı, birden fazla tez için danışmanlık yapabilir.

(5) Belirlenen tez danışmanı ya da danışmanlarının eğitim kurumundan istifa, emeklilik ya da tayin sebebiyle ayrılması durumunda, danışmanın talebi ve Birim Eğitim Sorumlusunun uygun görmesi kaydıyla mevcut tez danışmanlığı görevi o tez ile sınırlı olmak üzere devam edebilir. Mevcut danışmanın herhangi bir sebeple tez danışmanlığına devam etmek istememesi durumunda Birim Eğitim Sorumlusu tarafından yukarıda belirtilen şartları haiz yeni bir tez danışmanı belirlenir.

(6) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde, kurum içinden ya da dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere birim eğitim sorumlusuna teslim edilir. Tezin bu süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda tez danışmanı ile uzmanlık öğrencisi yazılı olarak uyarılır.

(7) Jüri en geç bir ay içerisinde tezi inceler, uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını sözlü olarak yaptırır ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile birim eğitim sorumlusuna bildirir. Tez savunma sınavında başarılı olanlar uzmanlık eğitimi bitirme sınavına alınır.

(8) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Verilen ek süre içerisinde eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması halinde tez, ek sürenin bitimi beklenmeden teslim edilebilir.

(9) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi veya eğitim süresinin bitiminden itibaren kabul edilebilir kanuni bir mazeret olmaksızın altı ay içinde teslim edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

(10) Tez savunması, jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin zorunlu haller nedeniyle fiilen katılamaması durumunda Birim Eğitim Sorumlusunun talebi ve Fakülte eğitim sorumlusunun onayı ile video konferans sistemi kullanılarak elektronik ortamda yapılabilir.

(11) Süresi içerisinde tez konusunun ve danışmanının belirlenmemesi ya da bu maddede belirtilen diğer hükümlere aykırı hareket edilmesi halinde, Kurul tarafından ilgili Yönetmeliğin 4'üncü maddenin sekizinci fıkrası uyarınca karar verilebilir.

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

Madde 17 – (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek müfredatı belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili birim eğitim sorumlusu tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. On beş iş günü içerisinde sınav jüri üyeleri fakülte eğitim

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	9/10

sorumlusu tarafından belirlenir. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı, jürinin belirlenmesinden itibaren en geç otuz iş günü içerisinde yapılır. Fakülte eğitim sorumlusu uzmanlık öğrencisine; sınav jürisini, tarihini ve yerini yazılı olarak bildirir.

(2) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca sınav yapılan daldan olmak üzere iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(3) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı, biri mesleki bilgi diğeri de uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Uzmanlık bilgisini değerlendirmek üzere yapılan mesleki bilgi sınavı tek oturum hâlinde planlanır ve sınavdaki sorular adayın uzmanlık dalının çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde hazırlanır. Uygulama ve beceri sınavı ise uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan becerileri ölçmeyi hedefler. Her bir jüri üyesi her iki aşamada da soru sorar ve ayrı ayrı 100 üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı Tutanağına eklenir. Sınavlarda jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı Tutanağında belirtilerek üyelere imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı 60 ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir.

(4) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyen veya sınava girmeyen uzmanlık öğrencisinin durumu, on beş iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ve birlikte Fakülte Eğitim Sorumlusu tarafından belirlenen ikinci sınav tarihiyle birlikte Bakanlığa bildirilir. İkinci sınav, ilk sınav tarihinden itibaren üç ay içerisinde yapılır. İkinci sınavda da başarı gösteremeyen veya bu sınava girmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilerek bu durum on beş iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ile birlikte Bakanlığa bildirilir. Takip eden üç ay içerisinde yapılmak üzere, uzmanlık öğrencisine iki sınav hakkı daha verilir. Sınav jüri üyeleri, tarihi ve kurumu Bakanlıkça belirlenir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

(5) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı kabul edilen öğrencilerin sınav sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç on beş iş günü içinde Fakülte tarafından Bakanlığa gönderilir.

Uzmanlık Eğitiminin tamamlanması

Madde 18 – (1) Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için;

- Ana dal uzmanlık öğrencileri için tezin kabul edilmiş olması,
- Uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,
- Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek müfredatı belirleyen kısmının ilgili birim eğitim sorumlusu tarafından onaylanmış bulunması,
- Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olunması, şarttır.

Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve tescili

Madde 19 – (1) 1) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç on beş gün içinde, programın bağlı olduğu kurum tarafından Bakanlığa gönderilir.

(2) Uzmanlık eğitimini başarı ile tamamlayanların uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir. Uzmanlık eğitiminin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmadığının saptanması durumunda Bakanlıkça tescil işlemi yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.089
İlk Yayın Tarihi	20.08.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	10/10

(3) Bu Yönerge hükümlerine göre verilen uzmanlık belgesinin şekli ve içeriği Bakanlıkça tespit edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Yönetmelik'in ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 21 – (1) Bu Yönergede yer alan maddelerin öğretim elemanları ve uzmanlık öğrencilerine duyurulmasından ve eksiksiz olarak uygulanmasından Birim Eğitim Sorumluları sorumludur.

Disiplin

Madde 22 – (1) Fakülte tarafından gerekli görülen hâllerde uzmanlık öğrencileri hakkında disiplin soruşturması yapılabilir. Disiplin soruşturmasının sonucu en geç on beş iş günü içerisinde Bakanlığa bildirilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 23 – (1) 15.04.2021 tarih ve 09/67 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Diş Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 24 – (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25 – (1) Bu Yönerge hükümleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

20.08.2025 tarih ve 12/97 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici