



# **ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

## **KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

### **2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2022

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Kalite Koordinatörlüğü'nün 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Faaliyet Raporu'nda değerlendirilmek üzere ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

***Prof. Dr. Alaattin KANOĞLU***  
***Kalite Koordinatörü***

## **I-GENEL BİLGİLER**

### **A-Misyon ve Vizyon**

Misyon:

Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde görev almak.

Vizyon:

Kalite güvencesi kültürünü Üniversitemizin tamamına yaymak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

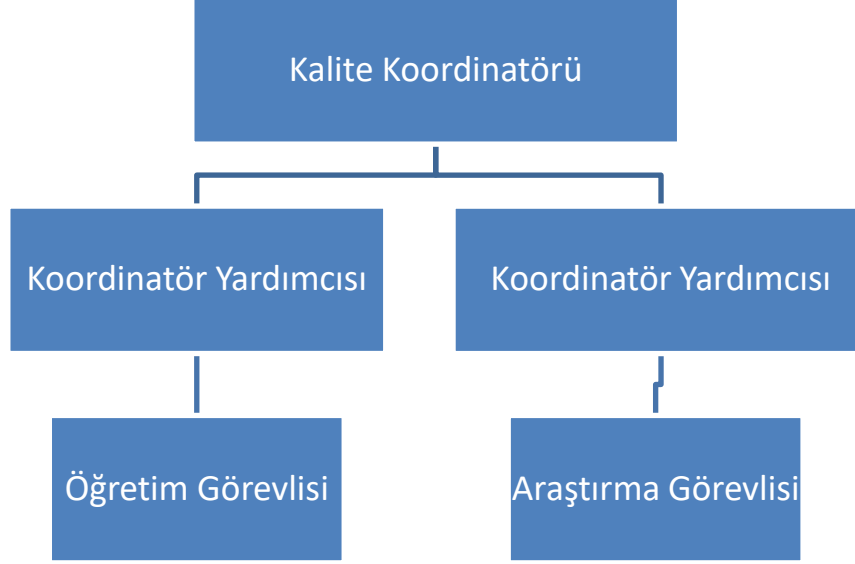
### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Kalite Koordinatörlüğü 2016 yılında Senato kararı ile kurulmuştur. 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü' nün görevleri:

1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
2. Her yıl Ocak-Mart aylarında Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Kurum Gösterge Raporunu (KGR) hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
3. Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve SGDB'ye iletmek.
4. Birimde gerçekleştirilen faaliyetleri koordinatör aracılığıyla üst yöneticiye sunmak.
5. Akredite olan veya olma hazırlığında bulunan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak.
6. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.
7. Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.
8. Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.
9. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## Teşkilat ve Örgüt Yapısı



## Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

### *Teknolojik Kaynaklar*

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	-	3	-	<b>3</b>
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)	-	-	-	-

### *Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları*

Cinsi/Ürün	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcı	2			
Tarayıcı				

Fotokopi Makinesi				
Faks				
Barkot Okuyucu				
Projeksiyon				
Mikroskoplar				
Laboratuvar Cihazları				
Fotoğraf Makinesi				
Kamera (Güvenlik Dahil)				
Televizyonlar				
Yazılım				
Slayt Makinesi				
Baskı Makinesi				
Müzik Seti				
Klima				
Evrak İmha Makinesi				
Diğer				
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>			

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz Stratejik Planı (2020-2024) içerisinde yer alan Koordinatörlüğümüze ait performans göstergeleri;

- \*Akademik Personele verilecek eğitici eğitimlerini sayıca artırmak
- \*Yerine getirilen iç kontrol şartları sayısı
- \*Kalite güvence ölçütleri olgunluk seviyelerindeki yükseltmektir.

## III -- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Birimimizde hazırlanan tüm kalite dokümanları güncel olarak web sitemizde (<http://kalite.alanya.edu.tr>) yayınlanmaktadır.
2. Yükseköğretim Kalite Kurulu web sitesinde (<https://yokak.gov.tr/>) yayınlanan duyurular güncel olarak takip edilmekte ve kalite güvence çalışmalarında dikkate alınmaktadır.
3. Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında ISO 9001 KYS dokümantasyon çalışmaları planlanmış ve kurum dokümanlarının uygun standartlara getirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

4. Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasında dikkat edilecek hususlara ilişkin Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen "2021 Yılı Kurumsal Değerlendirme Süreçleri ve Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Bilgilendirme" konulu webinar (çevrimiçi web konferansı) görüşmesine katılım sağlanmıştır.
5. Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasında dikkat edilecek hususlara ilişkin **16.02.2021 Saat: 16:00** tarihinde "2020 Yılı Kurumsal Değerlendirme Süreçleri ve Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Bilgilendirme" konulu webinar (çevrimiçi web konferansı) kurum içinde tüm üniversite kalite komisyon başkanlarıyla beraber yapılmıştır.
6. Kurumsal İç Değerlendirme kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından istenilen Göstergeler Mart 2021 tarihinde birimlerden istenilerek, YÖKAK bilgi modülüne işlenmiştir.
7. Anket Yönergesi hazırlanarak, senatoya sunulmuştur. Yürürlüğe giren yönerge kurum içinde duyurulmuştur.
8. Dış paydaş memnuniyet anketi, Akademik personel memnuniyet anketi, İdari personel memnuniyet anketi hazırlanmış ve kurum içinde paylaşılmıştır. Anket sonuçları, üst yönetime sunulmuştur.
9. 27/28 Ekim 2021 tarihinde Öğrenci Çalıştayını webinar üzerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilmiş ve üniversitemiz katılım sağlamıştır.
10. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hazırlanan Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri, ISO 9001 çalışmaları kapsamında düzenlenmiştir.
11. Kasım 2021 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen webinar toplantıya Kalite Koordinatörü, Dekan ve Rektör Yardımcısı katılım sağlamıştır.
12. Hizmet içi eğitimler kapsamında Akademik personelin eğitici olarak katılım sağladığı seminerler planlanmıştır.

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HİZMET İÇİ EĞİTİMİ PLANI (GÜZ DÖNEMİ)**

	<b>EĞİTİM KONUSU</b>	<b>EĞİTİMCİ</b>	<b>KATILIMCI</b>	<b>YER (UZAKTAN- YÜZYÜZE)</b>	<b>EĞİTİM TARİHİ</b>
1	Nitel Araştırma Yöntemleri	<b>DOÇ. DR. DUYGU KOÇAK</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	04.11.2021-13:00
2	Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları	<b>DR. ÖĞR. ÜYESİ HACI BAYRAM YILMAZ</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	18.11.2021-15:00
3	Etkili Öğretim Stratejileri Uygulamaları	<b>PROF.DR. NEŞE ÖZKAL</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	24.11.2021-13:00
4	Etkili Sunum Teknikleri	<b>DOÇ. DR. SİBEL DEMİRTAŞ</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	25.11.2021-13:30
5	Aktif Öğretim Teknikleri	<b>DR. ÖĞR. ÜYESİ DİLEK YARALI</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	30.11.2021-10:00
6	Eğitim Öğretimle İlgili Yükseköğretim Mevzuatı	<b>PROF.DR. HAYRİYE ÜNLÜ PROF.DR. SÜLEYMAN CEM ŞAKTANLI</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	10.12.2021-14:30
7	Nitel Araştırma Yöntemleri	<b>PROF. DR. MURAT ALPER BAŞARAN</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	17.12.2021-10:00
8	Akademik Danışmanlık	<b>DR. ÖĞR. ÜYESİ HACER AYDOĞMUŞ</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	22.12.2021-14:00
9	Ulusal ve Uluslararası Projeler ve Proje Hazırlama	<b>DR. ÖĞR. ÜYESİ BERTAN BEYLERGİL DR. ÖĞR. ÜYESİ MURAT AKSEL</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	23.12.2021-13:00
10	Araştırmalarda Geçerlik ve Güvenirlik	<b>DOÇ. DR. YAKUP AKGÜL</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	27.12.2021-14:00
11	Bilim ve Araştırma Etiği	<b>DOÇ. DR. YAKUP AKGÜL</b>	Akademik ve İdari Personel	Uzaktan Eğitim	28.12.2021-14:00

**IV- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Birimimizin bütçesi bulunmamaktadır.



## V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A - Üstünlükler

1. Birimimizin yeni kurulmuş olması ve üniversitenin de yeni bir üniversite olması sebebiyle tüm birimlerde aynı anda işlemlere başlanabilecek olması
2. Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olunması

### B - Zayıflıklar

1. Kalite Koordinatörlüğünün bilgi sağlamada kullanabileceği Üniversitenin Stratejik planı ile ilişkilendirilmiş süreç yönetimi ve varlık yönetimi yazılımının mevcut olmaması.
2. Bütçe olmadığı için kalite konulu etkinliklere (kongre, seminer, panel vs.) katılamamak ve çalışanların katılım sağlamasına öncülük edememek.
3. Üniversitenin yeni olması sebebiyle insan kaynağındaki yetersizlik ve iş yükündeki fazlalıklar nedeniyle, Koordinatörlük çalışmalarının ekstra iş yükü sağlaması, verimlilikte azalma.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kalite Koordinatörü olarak (aşağıdaki beyan tarihine kadar) yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır.

Kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Koordinatör olarak ilgili dönemde sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2022

**Prof. Dr. Alaattin KANOĞLU**

**Kalite Koordinatörü**