



## TERFİ KADEME İLERLEMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.081
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>İdari Personel Birimi tarafından hazırlanan Terfi Listesinin birimlerimize gelmesi</p> <p>İlgili personelin kademe ve derecesinin terfi listesine işlenmesi ve Rektörlük Onay'ı alınması</p> <p>Onaylanan Rektörlük oluru ve Terfi Listesinin Tahakkuk Şube müdürlüğüne ve birimlere gönderilmesi</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>İdari Personel Birimi</p> <p>İdari Personel Birimi</p> <p>İdari Personel Birimi</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici