



YENİ KULLANICI TANIMLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.176
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Yeni Kullanıcı Tanımlama</p> <p>Yeni kullanıcı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sayfasındaki formlar altında bulunan "E-Posta, Eduroam ve EBYS Başvuru Formu" doldurup Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yönlendirilmelidir</p> <p>Yeni kullanıcı bilgileri incelenip sisteme kaydedilerek e-posta, eduroam ve EBYS kullanıma açılır</p> <p>Kullanıcı tanımlama bilgisi yeni personelin katıldığı birime bildirilir</p> <p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici