

	TEKNİKER GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.358
		İlk Yayın Tarihi	12.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	1/2

Kurumu	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Birimi	Gıda ve Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Birimi	Gıda ve Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Tekniker
Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen personel
Görev Amacı	Merkezi temsil etmek ve amaçları doğrultusunda yönetmek.
İlgili Mevzuat	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler	Ar-Ge yetkinliği, girişimcilik, değişim ve gelişime açık olma
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	TEKNİKER GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.358
		İlk Yayın Tarihi	12.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	2/2

Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Evrak kayıt ve arşiv işlemlerini yapmak,2. Ödeme emirlerini düzenlemek,3. Görev verilen işlerle ilgili resmi yazışmaları yapmak, havale sürecinde gelen evraklara zamanında işlem yapmak,4. Taşır mal kayıt işlemlerini yapmak,5. İlgili olduğu tüm işlemlere ait evrak ve dosyaların arşivlenmesi ve korunmasını sağlamak,6. Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
----------------------------------	--

KABUL EDEN

Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı - Soyadı:

Unvanı:

İmza:

ONAYLAYAN

Merkez Müdürü

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici