BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde eğitim-öğretim süreçleri ile kampüs yaşamını bütüncül bir yaklaşımla desteklemek, öğrenci deneyimini geliştirmek, eğitim ve kampüs yaşamına ilişkin kurumsal politika ve stratejilerin oluşturulmasına katkı sağlamak, ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu güçlendirmek, kalite kültürünü desteklemek, kampüs yaşamının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaları koordine etmek ve bu amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterecek Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörlüğünün kuruluşunu, teşkilat yapısını, görevlerini, yetkilerini, sorumluluklarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge;

a) Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörlüğünün kuruluşunu,

b) Genel Koordinatörlüğün teşkilat yapısını,

c) Genel Koordinatörün görev, yetki ve sorumluluklarını,

ç) Koordinasyon Kurulunun oluşumu ve çalışma esaslarını,

d) Çalışma Gruplarının oluşturulması ve çalışma usullerini,

e) Genel Koordinatörlüğün faaliyet alanlarını,

f) Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile iş birliği ve koordinasyon esaslarını,

g) Faaliyetlerin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

b) Çalışma Grubu: Belirli bir konuda faaliyet göstermek üzere oluşturulan çalışma grubunu,

c) Genel Koordinatör: Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörünü,

ç) Genel Koordinatörlük: Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörlüğünü,

d) İdari Birim: Üniversitenin idari teşkilatında yer alan daire başkanlıkları ve diğer idari birimleri,

e) Kampüs yaşamı: Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziksel, sosyal, kültürel, sportif, dijital ve çevresel yaşam alanlarını,

f) Koordinasyon Kurulu: Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan Koordinasyon Kurulunu,

g) Öğrenci deneyimi: Öğrencilerin üniversiteye kayıt tarihten mezuniyetlerine kadar eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sportif ve kişisel gelişim süreçlerinde edindikleri bütüncül deneyimi,

ğ) Rektör Yardımcısı: Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,

h) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,

ı) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Kuruluşu, Yapısı ve Organları

Kuruluş

Madde 5- (1) Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörlüğü, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde eğitim-öğretim süreçleri ile kampüs yaşamının bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmesine katkı sağlamak, ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu güçlendirmek, öğrenci deneyimini destekleyen politika ve uygulamaların geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak kurulur.

(2) Genel Koordinatörlük görevlerini ilgili Rektör Yardımcısının koordinasyonunda yürütür.

(3) Genel Koordinatörlük, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını devralmaz; bu birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.

Koordinatörlüğün organları

Madde 6- (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

a) Genel Koordinatör

b) Koordinasyon Kurulu

c) Çalışma Grupları

ç) Sekreterya

Genel Koordinatör

Madde 7- (1) Genel Koordinatör, Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır. Genel Koordinatör görevlerini ilgili Rektör Yardımcısının koordinasyonunda yürütür.

(2) Genel Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Genel Koordinatörlüğü Üniversite içinde ve gerekli durumlarda Üniversite dışında temsil etmek.

b) Genel Koordinatörlüğün yıllık çalışma programını hazırlamak veya hazırlatmak ve Rektörün onayına sunmak.

c) Genel Koordinatörlüğün faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

ç) Koordinasyon Kurulunun gündemini hazırlamak, toplantıların Başkanın yönetiminde gerçekleştirilmesine ilişkin organizasyonu sağlamak ve kurul tarafından geliştirilen önerilerin takibini yapmak.

d) Çalışma Gruplarının oluşturulmasını Rektörlüğe teklif etmek ve oluşturulan grupların çalışmalarını koordine etmek.

e) Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

f) Genel Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak veya hazırlatmak ve Rektörlüğe sunmak.

g) Genel Koordinatörlüğün görev alanına giren konularda Rektörlüğe öneriler sunmak.

(3) Genel Koordinatörün yetkileri şunlardır:

a) Genel Koordinatörlüğün görev alanına giren konularda ilgili akademik ve idari birimlerden bilgi ve görüş talep etmek.

b) Koordinasyon Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını teklif etmek.

c) Genel Koordinatörlüğün faaliyet alanına ilişkin konularda gerektiğinde uzman kişi ve kurumların görüşüne başvurulmasını önermek.

(4) Genel Koordinatör, Genel Koordinatörlüğün faaliyetlerinin bu Yönerge hükümlerine uygun, etkin, verimli ve koordineli biçimde yürütülmesinden Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinasyon Kurulu

Madde 8- (1) Koordinasyon Kurulu; Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren konularda kurum içi iş birliğini geliştirmek, ortak politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturmak, koordinasyonu güçlendirmek ve faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla oluşturulan koordinasyon organıdır.

(2) Koordinasyon Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) İlgili Rektör Yardımcısı (Başkan),

b) Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörü,

c) Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve idari birim temsilcileri,

ç) Gerek görülmesi hâlinde Rektör tarafından görevlendirilecek ilgili koordinatörlük, uygulama ve araştırma merkezi temsilcileri ile öğrenci temsilcileri.

(3) Koordinasyon Kurulu karar organı değil tavsiye ve koordinasyon organıdır.

(4) Koordinasyon Kurulu tarafından geliştirilen öneriler ilgili birimlere iletilir ve gerekli görülmesi halinde Rektörlük Makamına sunulur.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

Madde 9- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Eğitim ve kampüs yaşamına ilişkin stratejik öncelikleri değerlendirmek ve kurumsal politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturmak.

b) Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.

c) Öğrenci deneyimi ve kampüs yaşamına ilişkin ihtiyaç, beklenti ve geri bildirimleri değerlendirmek.

ç) Genel Koordinatörlüğün yıllık çalışma programına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

d) Çalışma Grupları tarafından hazırlanan raporları değerlendirmek ve ortak çalışma alanlarına ilişkin öneriler geliştirmek.

e) Genel Koordinatörlüğün faaliyet raporlarını değerlendirmek.

f) Eğitim ve kampüs yaşamına ilişkin sürekli iyileştirme çalışmalarına yönelik öneriler geliştirmek.

g) Görev alanına giren konularda Rektörlüğe tavsiye niteliğinde öneriler sunmak.

Sekreterya

Madde 10- (1) Genel Koordinatörlüğün sekretarya hizmetleri, Rektörlük tarafından belirlenen idari birim tarafından yürütülür.

(2) Sekreteryanın görevleri şunlardır:

a) Genel Koordinatörlüğün yazışmalarını yürütmek.

b) Toplantıların düzenlenmesine ilişkin idari ve teknik organizasyonu gerçekleştirmek.

c) Evrak ve arşiv işlemlerini yürütmek.

ç) Faaliyet raporlarının hazırlanmasına destek sağlamak.

d) Genel Koordinatör tarafından verilen sekretarya hizmetleri kapsamındaki diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Genel Koordinatörlüğün görevleri

Madde 11- (1) Eğitim ve Kampüs Yaşamı Genel Koordinatörlüğü, görev alanına giren konularda aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

(2) Politika Geliştirme:

a) Eğitim ve kampüs yaşamına ilişkin kurumsal politika, strateji ve uygulama önerileri geliştirmek.

b) Üniversitenin stratejik planı, kalite politikaları ve ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda Genel Koordinatörlüğün görev alanına ilişkin çalışmalar yapmak.

c) Eğitim ve kampüs yaşamına yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, iyi uygulama örneklerini değerlendirmek ve Üniversiteye uyarlanmasına yönelik öneriler geliştirmek.

ç) Eğitim ve kampüs yaşamının geliştirilmesine yönelik ihtiyaç analizleri yapılmasına katkı sağlamak.

(3) Koordinasyon ve İş Birliği:

a) Eğitim ve kampüs yaşamına ilişkin konularda ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu güçlendirmek.

b) Ortak çalışma alanlarının oluşturulmasını teşvik etmek.

c) Üniversite bünyesindeki koordinatörlükler, uygulama ve araştırma merkezleri, daire başkanlıkları ve diğer ilgili birimler arasında iş birliğini desteklemek.

ç) Gerektiğinde kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla koordinasyona katkı sağlamak.

(4) İzleme, Değerlendirme ve Kalite Geliştirme:

a) Eğitim ve kampüs yaşamına ilişkin uygulamaların etkililiğinin izlenmesine katkı sağlamak.

b) Öğrenci deneyimi, kampüs yaşamı ve eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerin değerlendirilmesini desteklemek.

c) Performans göstergelerinin oluşturulmasına, izlenmesine ve değerlendirilmesine katkı sağlamak.

ç) Sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda öneriler geliştirmek.

d) Kalite güvencesi süreçlerini desteklemek ve ilgili çalışmalara katkı sağlamak.

(5) Kurumsal Gelişim:

a) Öğrenci deneyimini güçlendiren uygulamaların geliştirilmesini teşvik etmek.

b) Kampüs yaşamının akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve dijital boyutlarının geliştirilmesine katkı sağlamak.

c) Yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişim kültürünü destekleyen çalışmaları teşvik etmek.

ç) Sağlıklı, güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir kampüs anlayışının geliştirilmesine katkı sağlamak.

d) Genel Koordinatörlüğün yıllık çalışma programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.

e) Rektör tarafından verilen ve Genel Koordinatörlüğün görev alanına giren diğer görevleri yerine getirmek.

Çalışma grupları

Madde 12- (1) Genel Koordinatörlüğün görev alanına giren konularda inceleme yapmak, değerlendirmelerde bulunmak, rapor hazırlamak ve öneriler geliştirmek amacıyla Çalışma Grupları oluşturulabilir.

(2) Çalışma Grupları, Genel Koordinatörün teklifi ve Rektörün onayı ile oluşturulur.

(3) Çalışma Gruplarında akademik ve idari personelin yanı sıra gerekli görülmesi hâlinde öğrenciler ve ilgili paydaşlar görev alabilir.

(4) Çalışma Grupları faaliyetlerini Genel Koordinatörün koordinasyonunda yürütür.

(5) Çalışma Grupları hazırladıkları raporları Genel Koordinatöre sunar. Genel Koordinatör, gerekli gördüğü raporları değerlendirilmek üzere Koordinasyon Kuruluna iletir.

(6) Çalışma Grupları ihtiyaçlar doğrultusunda geçici veya sürekli olarak oluşturulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma Usul ve Esasları

Çalışma programı

Madde 13- (1) Genel Koordinatörlük, faaliyetlerini Rektör tarafından onaylanan yıllık çalışma programı doğrultusunda yürütür.

(2) Yıllık çalışma programının uygulanması Genel Koordinatör tarafından koordine edilir ve izlenir.

Toplantılar

Madde 14- (1) Koordinasyon Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır.

(2) Koordinasyon Kurulu, gerekli hallerde Başkanın kararıyla veya Genel Koordinatörün teklifi üzerine Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(3) Çalışma Grupları, faaliyetlerinin gerektirdiği durumlarda toplanır.

Faaliyet raporu

Madde 15- (1) Genel Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlanır.

(2) Faaliyet raporunda, gerçekleştirilen çalışmalar, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, geliştirme önerileri ve bir sonraki yıla yönelik hedefler yer alır.

İş birliği

Madde 16- (1) Genel Koordinatörlük, görev alanına giren konularda Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleriyle iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışır.

(2) Genel Koordinatörlük, görev alanına giren konularda ilgili mevzuat hükümleri ve Rektörlüğün uygun görüşü doğrultusunda kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla ortak çalışmalar geliştirebilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile mevzuata uygun olarak alınmış Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

04.11.2026 tarih ve 21/163 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.