



## BİRİM İÇİ DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.297
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Bölüm başkanlarınca oluşturulmuş ders yükleri, bir üst yazı ile Yüksekokul Müdürlüğüne sunulur</p> <p>Bölüm başkanlığı yazısı Yönetim Kuruluna alınır</p> <p>Yönetim Kurulunda alınan karar doğrultusunda birim içi ders görevlendirmeleri oluşturulur bir üst yazı ile öğretim elemanlarına duyurulur</p> <p>Birim içi ders görevlendirmeleri tablosu ve yönetim kurulu kararı bir üst yazı ile ÖİDB'ye gönderilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Bölüm Başkanlıkları</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici