



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SYEDRA SAĞLIK DERGİSİ**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.072</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>09.02.2024</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>1/3</b>

### **Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının bilimsel yayın organı olmak üzere, ulusal-uluslararası nitelikte hakemli genel sağlık bilimleri dergisi olarak kurulan Syedra Sağlık Dergisi'nin yönetimi, işleyişi, yayımlanması ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli esas, kural ve koşulları ortaya koymaktır.

### **Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; Syedra Sağlık Dergisi'nin çıkarılmasını, bilimsel standartlarının yüksek nitelikte olması, ulusal ve uluslararası tıbbi dizinlere girmesi ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli kural ve koşulları ortaya koymak amacıyla; derginin hazırlanması, yayımlanması ve yönetimine ilişkin kuralları kapsar.

### **Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri uyarınca hazırlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin" 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen tanımlar;

- Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
  - Dergi: Syedra Sağlık Dergisini,
  - Editörler Kurulu: "Syedra Sağlık Dergisi" Editörler Kurulunu,
  - Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
  - Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
  - Yayın kurulu: Syedra Sağlık Dergisi Yayın Kurulunu,
- ifade eder.

### **Yapılanma**

**Madde 5-** (1)

**Yasal Sahibi/ Sorumlusu:** Syedra Sağlık Dergisi yayınlarının yasal sahibi/sorumlusu Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörüdür.

**Yayın Kurulu:** Dekan, Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı, Bölüm Editörleri ve Teknik Editörlerden oluşur. Yayın Kurulu tarafından Yönetici Editörlük ve Editör Yardımcılıkları oluşturulabilir. Yayın Kurulunun görevleri, yayın politikalarının oluşturulması, yayınların biçim ve içerik olarak yüksek nitelikte ve düzenli olarak çıkarılmalarını sağlar. Derginin ulusal ve uluslararası saygın indekslere girebilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Bu konularda; yazım kuralları, editörler kurulu, değerlendirme süresi ve yayınlanma süreciyle ilgili gerekli güncellemeleri yapar. Yayın Kurulu, her sayı için en az bir defa olmak üzere yılda en az üç kez toplanır.

**Baş Editör:** Baş Editör Dekandır. Dekan bu görevleri kendisi yürütebileceği gibi ayrıca Fakülte'deki Doçent veya Profesör unvanlarına sahip öğretim üyelerinden; Baş Editör atayabilir. Baş Editör, derginin yayım ve yönetiminden; Fakülte Dekanlığına karşı sorumludur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
SYEDRA SAĞLIK DERGİSİ  
YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.072
İlk Yayın Tarihi	09.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/3

**Baş Editör Yardımcısı:** Dekan veya Baş Editör belirtilen süre için, Fakülte'deki Profesör veya Doçent unvanlarına sahip bir öğretim üyesini kendisine yardımcı olarak belirler. Baş Editör Yardımcısı aynı zamanda Yönetici Editör görevini de üstlenir.

**Bölüm Editörleri:** Editör tarafından Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda belirlenir ve Editör tarafından belirlenen görevleri yürütmekten sorumludurlar. Bölüm editörleri aynı zamanda editör yardımcısı olarak görev yapabilir. Bölüm Editörlerinin görevleri; derginin belirlenen yayın politikalarına ve etik kurallara uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak ve ayrıca Editörler Kurulu ile belirtilen sıklıkta, toplantı yapmaktır.

**Konuk Editör:** Özel sayılar, ekler ve kitaplar için Konuk Editör, Baş Editör tarafından Üniversite içinden veya dışından Profesör veya Doçent unvanlarına sahip, ilgili alanda bilimsel çalışmaları olan isimler arasından belirlenir.

**Teknik Editör ve Mizanpaj Editörü:** Dekan veya Baş Editör tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır. Baş Editör veya yardımcısı tarafından belirtilen dergiyle ilgili görevleri yapar.

**Editörlerin Görev Süreleri ve Özellikleri:** Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı ve Bölüm Editörlerinin görev süresi 2 yıldır. Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı ve Bölüm Editörleri üst üste en fazla 2 dönem için seçilebilir. Editör Yardımcısı, Yönetici Editör, Editör Yardımcıları ve Bölüm Editörleri, Editör tarafından atanır.

### İşleyiş

#### Madde 6- (1)

**Yayın Sıklığı ve Dili:** Dergi yılda üç kez (Ocak-Nisan, Mayıs-Ağustos ve Eylül-Aralık) elektronik ortamda yayınlanır, bu sayı yayın kurulu kararıyla ve ulusal/uluslararası ilgili kurum/kuruluşlara bildirilerek yılda dört sayıya çıkarılabilir. Yayın dili Türkçe ve İngilizcedir. Yayın Kurulu kararıyla tek bir dil belirlenebilir.

**Ek ve Özel Sayı:** Dergi eki olarak; tıp ve sağlık bilimleriyle ilgili kongre, kurs, sempozyum, toplantı vb. etkinliklerin bilimsel sunuları için Yayın Kurulu kararıyla ek sayı çıkarılabilir. Benzer şekilde, Fakülte eğitimi için hazırlanan kitapçık veya derleme yazıları özel sayı olarak çıkarılabilir.

**Değerlendirme:** Dergiye gelen yazılar elektronik ortamda numaralanarak kabul edilir. Makale yazım kurallarına uygunluğu yönünden değerlendirilmek üzere teknik editör kuruluna yönlendirilir. Eser kabulünün ön şartları olan; etik kurul onayı gerektiren çalışmalarda ilgili onayın alındığına dair belge, çalışmanın etik kurallara uygun bir şekilde yürütüldüğüne dair beyanın sisteme yüklenip yüklenmediği teknik editör kurulu tarafından kontrol edilir. Yazım kurallarına uygun olduğu tespit edilen makaleler ilgili bölüm editörüne yönlendirilir. Bölüm editörü tarafından ön değerlendirmesi yapılır, üç danışmana/hakeme yazar adı ve çalışmanın yapıldığı merkez saklanarak elektronik ortamda iletilir. Yazarlara süreç hakkında bilgi verilir. Yayın Kurulu gereğinde yayının yayınlanamaz özellikte olduğuna danışmanlara göndermeden de karar verebilir. Süreçle ilgili düzenlemeler Yayın Kurulu tarafından yapılır.

**Hakemlerin Özellikleri:** Hakemler, Editörler Kurulu tarafından alanlarında uzman olanlar arasından belirlenir. Hakemler, ulusal ve uluslararası yayınları olan kendi alanlarında tanınmış, bilimsel geçmişe ve bilgi birikimine sahip kişiler olmalıdır. Hakem atamalarında etik kurallara dikkat edilir. Çalışmanın değerlendirilmesi için davet edilen hakemlerin, ilgili daveti zaman veya konu uygunsuzluğu gerekçesiyle reddetmesi veya 7 gün içerisinde cevap vermemesi durumunda yeni hakem/hakemler belirlenir. Hakemlik davetini kabul etmesine rağmen 15 gün içerisinde değerlendirmesini tamamlamayan hakemlere 15 günlük ilave süre

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
SYEDRA SAĞLIK DERGİSİ  
YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.072
İlk Yayın Tarihi	09.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/3

tanımlama yetkisi Editörler Kurulundadır. Değerlendirmesini 15 günlük ilave süre içerisinde de tamamlamayan hakemlerin hakemliği iptal edilerek yeni hakem ataması yapılır.

**Yayımlanma:** Dergiye gelen yazılardan değerlendirmesi biten ve kabul edilen yazılar, Yayın Kurulu tarafından son kez değerlendirilir ve yayına hazır hale getirilir. Yazarlar makaleyi kontrol ederek onaylar ve Yayın Hakkı Devri Formunu imzalayarak gönderir. Yayın kararı çıkan makaleler, kronolojik kabul tarihleri dikkate alınarak planlamaya göre belirlenen cilt ve sayıda yayımlanır. Süreçle ilgili düzenlemeler Yayın Kurulu tarafından yapılır.

**Yazım Kuralları:** Yayın Kurulu tarafından ulusal ve uluslararası güncel öneriler dikkate alınarak belirlenir.

**Kayıt ve Arşiv:** Evrak kayıt defterleri, yazışmalar, makaleler en az beş yıl süre ile elektronik ortamda saklanır.

**Derginin Performansının Değerlendirilmesinde:** Dergiye yılda gelen toplam yazı sayısı, Dergiye yılda gelen toplam araştırma yazısı sayısı, Derginin etki değeri, Dergiye gelen yazıların yurtdışı kaynaklı olanlarının sayısı, Dergi hakemlerinin yurtdışı bilim insanlarından oluşma oranı ve editoryal süreçlerin ortalama tamamlanma süresi gibi özelliklere dikkat edilir. Performans değerlendirmesi Yayın Kurulu tarafından yapılır.

### Çeşitli hükümler

#### Madde 7- (1)

**Giderler:** Yayın Kurulu Üyelerinin dergiye ilgili eğitim, yayınlama, tüm kırtasiye ve benzeri giderleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından karşılanır.

**Bilimsel Sorumluluk:** Yayınlanan yazılardaki bilimsel ve yasal sorumluluklar tümüyle yazarına aittir.

**Künye:** Derginin kapak sayfasında dergi künyesi, amblemi, Üniversite veya Fakülte Dekanlığı amblemi, derginin ismi, cilt, sayı ve yıl bilgileri yer almalıdır. Dergi ilk bölümünde kapak bilgilerinin yanı sıra, Derginin Sahibi, Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı, Bölüm Editörleri, Yayın Kurulu, amaç, kapsam ve etik kuralları ile iletişim adresi ve basım yeri bilgileri yer almalıdır.

**Madde 8- (1)** Bu Yönergenin yayınlanmasını takiben Dergi için gerekli kurullar oluşturulur ve yazım kuralları belirlenir. Derginin kurucu yayın kurulu, editör kadrosu ve künye bilgileri Dekanın onayı ile ilgililere tebliğ ve internet sayfasında ilan edilir.

### Yürürlük

**Madde 9- (1)** Bu Yönerge Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 10- (1)** Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

09.02.2024 tarih ve 03/10 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici