|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **İşin Adı** |  **Zamanı/Dönemi** **(2024)** | **Açıklamalar** |
| 1 | Kalite komisyonu üst yönetimi toplantısı  | Ocak  | Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır. |
| 2 | Birimlere Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlaması için duyurunun yapılması | Ocak  | Kanıtları ile rapor halinde hazırlanır.  |
| 3 | YÖKAK Gösterge verilerinin birimlerden istenmesi için duyuru yapılır | Ocak  | Sayısal verilerdir. |
| 4 | Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlayıp Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi | Şubat |  |
| 5 | YÖKAK Gösterge verilerinin birimlerden kalite koordinatörlüğüne gönderilmesi | Şubat  |  |
| 6 | Rektör başkanlığında, Üniversite Dış Danışma Kurulu Üyeleri (Dış Paydaş) ile toplantı organize edilmesi | Şubat  | Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır. |
| 7 | Akreditasyon süreci ile ilgili bilgilendirme toplantısı | Şubat – Mart  | Dekanlar ve müdürler eşliğinde |
| 8 | Birim İç Değerlendirme Raporlarının Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce kontrol edilmesi | Şubat -Mart  |  |
| 9 | Kalite üst komisyonuna iç değerlendirme raporunun sunulması | Mart  |  |
| 10 | Yemekhane ve Kütüphane Memnuniyet Anketi Uygulanması | Mart ayı ilk haftası |  |
| 11 | Kurum İç Değerlendirme Raporunun YÖKAK Yönetim Modülüne işlenmesi | Mart -Nisan | <https://yokak.gov.tr/Kgybs> |
| 12 | YÖKAK Gösterge verilerinin YÖKAK Yönetim Modülüne işlenmesi | Mart -Nisan | <https://yokak.gov.tr/Kgybs> |
| 13 | Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulanması | Nisan ayı (10-30 Nisan arası**)** |  |
| 14 | Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri birimlerden istenmesi üzerine duyurulması | Nisan |  |
| 15 | Birimlerden gelen Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri kalite koordinatörlüğü tarafından raporlaştırılır ve üst yönetime sunulması | Mayıs  |  |
| 16 | Yönetim tarafından onaylanan gelen Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri YÖKSİS Modülüne girilir. | Mayıs-Haziran | <https://yoksis.yok.gov.tr/> |
| 17 | Mezunlarla toplantı | Mayıs |  |
| 18 | Program ve eğitici değerlendirme memnuniyet anketi | Haziran ilk haftasından 20 hazirana kadar |  |
| 19 | İç tetkik planlanması ve duyurulması (YÖKAK-ISO 9001 Bütünleşik iç tetkik) | Eylül  |  |
| 20 | İç tetkikin yapılması | Ekim |  |
| 21 | İç tetkik raporu doğrultusunda Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı yapılması | Kasım  |  |
| 22 | Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Uygulanması | Kasım ayı sonu |  |
| 23 | Yıl sonu değerlendirmesi, faaliyet raporu hazırlama | Aralık  |  |