	İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	**İA.156**
		İlk Yayın Tarihi	**07.11.2022**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	**0**
		Sayfa	**1/1**

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
İşleme Başla		
Üniversitemiz öğrencileri her ne sebeple Üniversitemizden ayrılmış olursa olsun ilişik kesme işlemi yapması gerekir. (Mezun öğrenciler hariç)	Öğrenci	
İlişik kesme aşamasına gelen öğrenci birim öğrenci işlerine müracaat eder. Ancak ilişiğini kayıt silme olarak kesmek isteyen öğrenciler birimlerine ayrıca kayıt silme dilekçesi verir	Öğrenci	
Öğrenciye birim öğrenci işleri tarafından ilişik kesme belgesi düzenlenerek verilir. Kayıt silmek isteyen öğrencilerin listesi birim yönetim kuruluna sunulur	Akademik Birim Öğrenci İşleri	Öğrenci Bilgi Sistemi
Öğrenci ilişik kesme belgesi üzerinde bulunan birimlere ve kişilere belgeleri imzalatır. Öğrencinin ilişik kesme aşamasında borcu var ise borcunu yatırmak üzere bankaya gönderilir	Öğrenci	
İlişik kesme işlemlerini tamamlayan öğrencilerin öğrenci kimlik kartı teslim alınır	Akademik Birim Öğrenci İşleri	
Akademik birim öğrenci işleri tarafından ilişiği kesilen öğrencinin öğrenci bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden YÖKSİS veri tabanına kaydedilir	Akademik Birim Öğrenci İşleri	
İşlem Sonu		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici