Öğrenci disiplin soruşturması, 2547 sayılı kanunun 54. maddesi gereğince yürütülür. Bu kapsamda yürütülen iş ve işlemler aşağıdaki gibidir;

**1 –** Tutanağı tutan öğretim elemanı soruşturmaya söz konusu olan olayın tutanağını, dersin öğretim elemanı ile birlikte imzalayarak, durum ile ilgili eki ile birlikte üst yazıyla okulun/dekanlığın öğrenci işleri birimine yazar.

**2 –** Öğrenci işleri öğretim elemanından gelen tutanağı kayda alarak müdürlüğe bildirir.

**3–** Müdürlük makamı tarafından söz konusu şikâyetin soruşturulması üzere bir soruşturmacı tayin edilir ve görevlendirme ile birlikte şikâyete yönelik gelen yazı soruşturmacıya tebliğ edilir.

**4 – Soruşturma süreci (**2547 sayılı kanunun 54. Maddesinde ayrıntılandırılmıştır**);**

4.1. Soruşturmacı tarafından Müdürlük makamına ilgili öğrencinin disiplin durumunu öğrenmek üzere yazı yazılır ve aynı usulle müdürlük makamı tarafından cevaplandırılır.

4.2. Disiplin soruşturması açılan öğrenciye savunmasını yapmak üzere, savunma tarihi en az yedi gün önce yazılı olarak, öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta, taahhütlü posta ya da kısa mesaj ile bildirilir. Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

4.3.Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Tanık ifadeleri için ilgili olaya şahit olmuş kişilere tanık davetiyesi yazılır.

4.4. Öğrenci ifadesi ve tanık ifadeleri için ayrı ayrı tutanak tutulur. Tutanak soruşturmacı ve ilgili kişilerce imzalanır.

4.5. Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie ikişer nüsha olacak şekilde tevdi edilir.

**5-Disiplin cezası verme yetkisi;** Söz konusu soruşturmaya yönelik karar 2547 sayılı kanunun 54. maddesi (7) ve (8) bendi esasları doğrultusunda yürütülür. Verilen Cezaya mevzuat usullerine göre Yüksekokul müdürü ya da Yönetim Kurulu Kararı ile sonuçlandırılır.

**6-** Soruşturma sonucu öğrenciye yazılı olarak müdürlük makamı tarafından bildirilir.

**Not: Söz konu işlemlerin tamamı ıslak imzalı olarak yürütülecektir.**

**Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir.**