



**2547 SAYILI KANUNUN 31.MADDESİ İLE
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ
ALT SÜREÇ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.240
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Fakültemizde ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda öğretim elemanı bulunmayan derslerin tespiti</p> <p>Görevlendirme talep eden öğretim elemanından dilekçe ve ilgili belgelerin alınması</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu kararı</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve diğer belgelerin bilgi formuyla birlikte Rektörlüğe gönderilmesi</p> <p>Rektörlük onayı</p> <p>İlgilinin göreve başlaması</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p> <p>Dekan</p> <p>Dekan</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>Başvuru Dilekçesi ve Ekleri</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici