



KVKK PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

Doküman No	YD.021
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

Görevimin ifası sırasında, yazılı ya da sözlü, her ne şekilde olursa olsun öğrendiğim veya tarafıma açıklanan, Üniversitenin herhangi bir personeline, öğrencisine, tedarikçisine veya bunların çalışanına ya da sair üçüncü kişilere ait; üniversite veri tabanlarında, dosya sunucularında ve portallarında online olarak veya basılı olarak herhangi bir yerde tutulan tüm kişisel verileri ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü kişisel verileri;

- Gerekli özen ile gerek iş sözleşmemin devamı süresince gerekse iş sözleşmesi sona erdikten sonra süresiz olarak gizli tutmayı, korumayı, üçüncü kişilerle herhangi bir şekilde paylaşmamayı ve/veya açıklamamayı, doğrudan ya da dolaylı olarak iş amaçları dışında kullanmamayı, şahsi çıkar amacıyla ya da iç/dış mevzuata aykırı şekilde manipüle etmemeyi ve/veya herhangi bir ortama aktarmamayı, herhangi bir araç ile üniversite dışına çıkartmamayı, iş amaçlı kullandığı ve üniversite tarafından kendisine tahsis edilen bilgisayar dışında taşınabilir herhangi bir araç içerisine aktarmamayı, kopyalamamayı, çoğaltmamayı, bunlarla sınırlı olmaksızın başka herhangi bir amaçla erişime mümkün hale getirmemeyi, herhangi bir veri ihlali riski ile karşılaşsam kurumu derhal bilgilendirmeyi, gecikmesinde sakınca bulunan hallerde önlem almayı,
- Çalışma ortamında bulunan kişisel verileri koruyacağımı, çalışma masamda ve çalışma odamda açıkta olan kişisel bilgi bulunan veya bulunmayan resmi veya resmi olmayan her türlü belgeyi bırakmayacağımı bunları kapalı ve kilitli dolap veya çekmece muhafaza edeceğimi,
- Kurumdan herhangi sebepten dolayı ayrılmam veya iş sözleşmemin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, kişisel veri içeren her türlü materyali, bilgisayar, depolama cihazları ve elektronik ortamda veya basılı olan tüm bilgi ve belgeleri derhal iade etmeyi,
- Kurum tarafından yayınlanan ve tarafıma detaylı şekilde açıklandığı haliyle vakıf olduğum “**Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası**” na uymayı,
- Taahhüdümün üniversite ile iş akdinin sona ermesi halinde dahi geçerliliğini **süresiz** olarak koruyacağımı,
- Taahhüdüme aykırı davranışlarda bulunmam neticesinde, Kurumun zarara uğrayabileceğini, Kurumun uğradığı doğrudan veya dolaylı tüm zararın tarafımdan talep edilebileceğini bildiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

<i>Kabul Ediyorum</i>
<i>Kabul Etmiyorum</i>

Lütfen yukarıdaki noktalı yere El yazınız ile “**Okudum, anladım kabul ediyorum**” şeklinde yazınız.

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici