



**DEKAN YARDIMCISI  
GÖREV TANIMI**

Doküman No	<b>GT.177</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>12.10.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>1/2</b>

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı</b>
<b>Görev Adı</b>	Dekan Yardımcısı
<b>Vekalet Edecek Kişi</b>	Görevlendirilen diğer dekan yardımcısı
<b>Görev Amacı</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesinde tanımlanmıştır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Fakültenin eğitim öğretim ile ilgili faaliyetlerini belirlemek ve yönetmek.
<b>İlgili Mevzuat</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
<b>Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler</b>	Temsil kabiliyetine sahip olma Yönetici vasfını taşıma Ekip liderliği vasfı ve ekip çalışmasına katılımcı olma Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olma Hızlı düşünme ve karar verebilme Analitik ve sistemli düşünebilme Yenilikçiliğe, değişime ve gelişime açık olma Hoşgörülü olma ve empati kurabilme Stresle başa çıkabilme Planlama ve organizasyon yapabilme

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DEKAN YARDIMCISI  
GÖREV TANIMI**

Doküman No	<b>GT.177</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>12.10.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>2/2</b>

**Temel İş ve  
Sorumluluklar**

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere Sorumluluklar uygun hareket etmek.
2. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
3. Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak.
4. Ders uyumu ve muafiyetlerle ilgili komisyonlara başkanlık etmek.
5. Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek.
6. Öğrencilerin düzenleyeceği etkinlikleri (mezuniyet töreni, kurs vb.) denetlemek.
7. Ders ve sınav programları ile ilgili çalışmalarını denetlemek.
8. Fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek, yapılacak toplantılara başkanlık etmek.
9. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek ve bu konuda Dekanı bilgilendirmek
10. Fakülte politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
11. Öğretim elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programlarının bölüm başkanları ile koordinasyonunu sağlamak.
12. Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak.
13. Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak.
14. Fakültede özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak, ilgili komisyonları oluşturmak.
15. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını kontrol etmek ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
16. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini, depoların düzenli tutulmasını denetlemek.
17. Harcama Yetkilisi olarak görev yapmak.
18. Fakülte tarafından düzenlenecek resmi açılış, tören ve öğrenci etkinliklerini organize etmek.
19. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
20. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
21. Dekan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

**KABUL EDEN**

Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

**Adı- Soyadı:**

**Unvanı: Dekan Yardımcısı**

**İmza:**

**ONAYLAYAN**

**Dekan**

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici