



DERS İÇERİKLERİ VE PLANLARININ GÜNCELLENMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.250
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([İşleme Başla]) --> Step1[Güncellenmesi planlanan dersler belirlenerek ders komisyonu tarafından incelenir ve dekanlığa gönderilir]; Step1 --> Decision{Planlanan Güncelleme uygun mu?}; Decision -- Hayır --> Step1; Decision -- Evet --> Step2[Güncellenecek dersler fakülte kurulunda karar altına alınır]; Step2 --> Step3[Fakülte tarafından fakülte kurulu karar sureti ile birlikte rektörlüğe iletilir]; Step3 --> Step4[Senato tarafından onaylanan ders içerikleri fakülteye gönderilir]; Step4 --> Step5[Değişiklikler, fakülte öğrenci işleri birimi tarafından üniversite bilgi yönetim sistemine işlenir]; Step5 --> End([İşlem Sonu]);</pre>	Bölüm Başkanlığı Dekan/Fakülte Sekreteri Fakülte Sekreteri Rektörlük/ Yazı İşl. Şb. Md.	Bölüm Kurulu Kararları ve ekleri Fakülte Kurulu Kararları ve ekleri Fakülte Kurulu Kararları ve ekleri Senato kararı ve ekleri

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici