



**DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ
ESASLARI**

Doküman No	DD.016
İlk Yayın Tarihi	05.07.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı Dış Hekimliği Fakülteleri öğrencilerinin, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine yapacakları yatay geçişlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine yapılacak yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 29.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları ile 21.08.2017 tarih ve 17/103 sayılı “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesinin” ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Başarı notu: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapacağı döneme kadar almış olduğu tüm derslerin genel not ortalaması (AGNO),
 - Ders: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflardaki teorik ve/veya uygulamalı her bir dersi, dördüncü sınıftaki teorik ve/veya klinik eğitim uygulamalı her bir dersi,
 - Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
 - Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
 - Not durum çizelgesi (transkript): Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
 - Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
 - Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
 - Yatay Geçiş-İntibak ve Muafiyet Komisyonu: Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen komisyonu,
 - Yerleştirme puanı: Öğrencinin yükseköğretim kurumuna yerleştiği merkezi sınav puanını,
 - Yönetim kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ
ESASLARI**

Doküman No	DD.016
İlk Yayın Tarihi	05.07.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt İçi/Yurt Dışı Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kontenjanları, Başvuru, Değerlendirme ve İntibak KoŐulları

Yatay geçiş kontenjanları

MADDE 5- (1) 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 4 üncü bölümünün 11 inci maddesi çerçevesince belirlenir.

(2) Kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

Kurumlar arası yatay geçiş başvuru koŐulları

MADDE 6- (1) Yurt İçi / yurt dışı kurumlar arası yatay geçiş başvuru koŐulları

- Öğrencinin kurumlar arası yatay geçişe başvurduğu döneme kadar müfredatında sorumlu olduğu tüm derslerini yıl kaybı olmaksızın almış olması ve bu derslerden AKTS’li olanlarından en az (DD) AKTS’siz olanlarından başarılı/yeterli (BL/YT) notunu sađlamıŐ olması ayrıca AGNO’sunun 4,00 üzerinden en az 3,20 (yüzlük sistemi kullanan programlar İçin en az 80/100) olması gerekir.
- Yatay geçiş İçin öğrencinin, başvurduğu dönemden önce alması gereken tüm dersleri alarak, sınavlarını baŐarmıŐ olması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler yatay geçiş hakkında yararlanamaz.
- Kayıt dondurmuş olan öğrenciler yatay geçiş hakkında yararlanabilir.
- Birinci ve beŐinci sınıfa’ a yatay geçiş yapılamaz.
- Yurt dıŐından yatay geçişlerde, yatay geçiş yapılacak olan yükseköğretim kurumunun, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen kurumlar arasında olması ve kayıtlı olduğu dış hekimliği diploma programının, yatay geçiş İçin başvurduğu dış hekimliği diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi gerekir.
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dıŐındaki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş yapabilmesi İçin;
 - Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen sıralama kuruluşlarına kayıtlı olup, belirlenen dilim İçerisinde yer alması ve yukarıda belirtilen dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,
 - Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen dilim dıŐında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;
 - Ortaöğretimini Türkiye’de tamamlayanların, her halükarda merkezi yerleştirme sınavına girmiŐ ve kayıt yılı itibarıyla Dış Hekimliği Fakültesi başarı sıralama şartını sađlamıŐ olması,
 - Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dıŐında tamamlayanların, kayıt oldukları Dış Hekimliği programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılını başarıyla geçmiŐ olması, gerekir.
- Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından başvuran adaylar istenilen belgelerin Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği/örneklerini sunmak zorundadırlar.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yurt dıŐındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler ile ilgili olarak belirlenecek ilkelere göre uygulama yapılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ
ESASLARI

Doküman No	DD.016
İlk Yayın Tarihi	05.07.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

(2) Başvuru için gerekli belgeler Őunlardır:

- Not durum çizelgesi (transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmî belgenin aslı ile birlikte kayıtlı olduğu Üniversitenin varsa onaylı not dönüşüm tablosu,
- Öğrenim belgesi,
- Disiplin cezası almadığını gösterir belge,
- ÖSYM Yerleştirme Belgesi veya yükseköğretime yerleştine dair sınav sonuç belgesi,
- Ders içerikleri, (ders içerikleri belgeleri ilgili yükseköğretim kurumunun kurumsal web sayfalarında yayımlanmış ise eklenmesine gerek bulunmamaktadır. Söz konusu belgelerin yayımlanmaması durumunda onaylı suretlerinin eklenmesi gerekmektedir.)
- Yurt dışı kurumlardan geçiş yapmak isteyen adayların, ayrılacağı yükseköğretim kurumunun öğretim planları ve öğrenci değerlendirme sistemi ile ilgili belgeleri.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

MADDE 7- (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Ek 1. maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

Değerlendirme

MADDE 8- (1) Kurumlar arası yurt içi/yurt dışı yatay geçiş başvuru ve değerlendirmesine ilişkin esaslar Őunlardır:

- Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
- Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi Yatay Geçiş-İntibak ve Muafiyet komisyonu tarafından yapılır ve Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
- Bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde şartları taşıyan adaylar başvurabilir.
- Öğrencilerin yurt içi yatay geçiş başvuru değerlendirilmesi aşağıdaki formülle yapılacaktır.
Değerlendirme puanı = [ÖSYM yerleştirme puanı x 0.70] + [100 lük sisteme göre AGNO x 0,30]
- Öğrencilerin yurtdışı yatay geçiş başvuru değerlendirilmesi aşağıdaki formülle yapılacaktır.
Değerlendirme puanı = [100 lük sisteme göre AGNO]
- Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüşürme tablolarına göre yapılır.

Sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri

MADDE 9- (1) Yatay geçiş sonuçlarının ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri ile ilgili esaslar Őunlardır:

- Başvuran adayların değerlendirme sonuçları, üniversite internet sayfasında duyurulur.
- Belirlenen süre içinde asil adaylardan kayıt yaptırılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.
- Öğrencinin daha önceki öğreniminde aldığı derslerin muafiyet ve intibak işlemleri, ALKÜ Diő Hekimliği Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ
ESASLARI**

Doküman No	DD.016
İlk Yayın Tarihi	05.07.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

MADDE 10 – (1) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Usul ve Esasların konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

Yatay geçiş takvimi

MADDE 11- (1) Yatay geçişlere ilişkin takvim her yıl Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.

Öğrenim süresi

MADDE 12- (1) Kurumlar arası yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin önceki Fakültelerinde geçirmiŐ olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aŐamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslarda hükmü bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesine hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esasları Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi DiŐ Hekimliği Fakültesi Dekan yürütür.

05.07.2024 tarih ve 13/83 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici